

SESIUNEA IULIE 2021 – FAZA FINALĂ, 29 iulie 2021

CONFIRMAREA LOCURILOR OCUPATE

(bugetate și cu taxă)

30 iulie – 02 august 2021

Data fiind situația actuală, pentru confirmarea locului bugetat nu vor intra mai mult de 4 candidați deodată.

În facultate intră doar candidatul (neînsoțit de familie).

Intrarea se face din alveola dreaptă, la parter, traseul fiind foarte clar marcat prin săgeți, care vor direcționa precis candidatul la etajul 1, către sala în care se vor face confirmările (KI 11).

Ieșirea din facultate se va face pe un alt culoar, de asemenea foarte bine marcat.

Purtarea măștii este OBLIGATORIE.

Confirmarea locurilor ocupate în FAZA FINALĂ se realizează, conform *Contractului privind procedura de înscriere și selecția candidaților la concursul de admitere 2021 și înmatricularea candidaților admiși*, astfel:

▣ **Candidații admiși ca studenți pe locurile bugetate (fără taxă, licență și masterat):**

1. vor aduce la Comisia de Admitere (Str. Nicolae Bălcescu nr. 56, Corpul K, etajul I, sala KI11) **dosarul cu actele de studii în original (Anexa 1)**, până la data de 02 august 2021, ora 13.00
2. **actele de studii** (diplomă de bacalaureat; diplomă de licență și supliment de diplomă) **vor fi depuse obligatoriu în original. Important:** Documentele în original pot fi depuse și de o altă persoană pe baza unei declarații simple, pe propria răspundere, întocmită olograf și semnată olograf. Nu se admit declarații tehnoredactate și doar semnate olograf. (Anexa 2)

▣ **Candidații admiși ca studenți pe locurile cu taxă (licență ZI și ID, masterat):**

1. până la data de 02 august 2021, ora 13.00, vor achita prima tranșă a taxei de școlarizare (minimum 1000 de lei) și vor confirma locul ocupat prin încărcarea pe platforma de admitere a dovezii de plată
2. vedeți mai jos, în tabel, la secțiunea destinată candidaților admiși la taxă, detaliile despre metodele de plată și alte informații esențiale

PROGRAM CONFIRMĂRI_LOCURI BUGETATE (licență zi și masterat)

Faza FINALĂ, 29 iulie 2021

Data	INTERVAL ORAR	SALA
Vineri, 30 Iulie 2021	9.00 – 15.00	KI 11
Sâmbătă, 31 iulie 2021	9.00 – 13.00	
Duminică, 01 august 2021	9.00 – 13.00	
Luni, 02 august 2021	9.00 – 13.00	

ACTE NECESARE LA CONFIRMARE – MASTERAT

a. PENTRU CANDIDAȚII ADMIȘI LA BUGET:	b. PENTRU CANDIDAȚII ADMIȘI LA TAXĂ
<p>■ Pentru absolvenții unei instituții de învățământ superior:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fișa candidatului, cu numărul de legitimație înscris și semnată de candidat 2. Contractul de admitere¹, semnat de candidat (1 exemplar) 3. Diploma de bacalaureat în original 4. Diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original 5. Certificatul de naștere (actul în original sau copie legalizată) 6. Cartea de identitate (actul în original) – pentru cetățenii români cu domiciliul în România 7. Dovada plății taxei de înscriere (în original) sau dovada scutirii de plată (în funcție de situație, în original) 8. Adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că posesorul este apt, din punct de vedere medical, pentru studii (în original) 9. Două fotografii tip buletin de identitate 10. Certificatul de căsătorie (actul în original sau copie legalizată), pentru candidatele căsătorite. Înscrierea se face după numele din certificatul de naștere. 11. Un dosar plic, în care se vor depune toate actele solicitate 	<p>Prima tranșă din taxa de școlarizare, pentru confirmarea ocupării locului cu taxă se poate achită:</p> <p>a) ONLINE CU CARDUL, prin intermediul aplicației de înscriere . Vă recomandăm utilizarea acestei metode.</p> <p>b) prin ordin de plată sau transfer bancar sau mandat poștal, din orice bancă, în contul Universității Transilvania din Brașov, fiind obligatorie completarea următoarelor date de identificare:</p> <p>Beneficiar: Universitatea Transilvania din Brașov Cod fiscal: 4317754 Cod IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX Cod SWIFT: BIC/SWIFT TREZROBU (acest cod este obligatoriu în cazul achitării taxelor din străinătate)</p> <p>Banca : TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV</p> <p>În câmpul privind Detaliile transferului / plății este obligatoriu să menționați informațiile de mai jos:</p>

¹Fișa candidatului și contractul au fost primite pe email, la validarea înscrierii.

Notă: certificatul de naștere, cartea de identitate și certificatul de căsătorie vor fi autentificate „conform cu originalul” la sediul facultății.

■ Pentru studenții care doresc să urmeze un al doilea program de masterat:

1. **Actele enumerate mai sus, de la 1 la 10**
2. Adeverință din care să rezulte calitatea de student masterand, cu menționarea anilor de studii urmați cu subvenție de la bugetul de stat
3. Un dosar plic, în care se vor depune toate actele solicitate

■ Pentru absolvenții unui program de master:

1. **Actele enumerate mai sus, de la 1 la 10**
2. **Diploma de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, în original**
3. Adeverință din care să rezulte numărul anilor de studii urmați cu subvenție de la bugetul de stat (numai pentru candidații absolvenți ai unor universități de stat)
4. Un dosar plic, în care se vor depune toate actele solicitate

Tipul taxei: taxă școlarizare

Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata (exact ca în fișa de înscriere)

Inițiala tatălui

Facultatea unde a fost admis

Programul de studii

Forma de învățământ (IF, ID, FR)

Recomandăm folosirea conturilor deschise la băncile românești.

Atenționare: CANDIDATUL admis pe loc cu taxă, se obligă să achite prima tranșă a taxei de școlarizare (minimum 1000 de lei) și să confirme locul ocupat prin încărcarea acesteia pe platforma de admitere. Această obligație este specificată în contractul de înscriere.

Notă!

Pe dosarul plic se vor nota, olograf, de către candidat următoarele informații:

- în partea de sus: **Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Psihologie și Științele Educației**
- central: **Numele și prenumele candidatului (cu majuscule), inițiala tatălui. Numele de căsătorie, dacă este cazul**
- în partea de jos: **media licență și media anilor de studii**

Atenție!

Declarația se întocmește olograf și se semnează olograf

Nu se accepta declarații tehnoredactate și doar semnate olograf

Model de declarație simplă (se va scrie de mână):

Subsemnatul (nume, prenume), identificat cu CNP cunoscând și asumându-mi consecințele falsului în declarații, confirm și împuternicesc în acest sens că numitul (numele și prenumele persoanei care va depune actele în original) identificat cu CNP..... și carte de identitate/buletin serie....., număr, va depune în numele meu și pentru mine diploma de (bacalaureat/licență) seria nr. în original și suplimentul, după caz, la Facultatea în scopul confirmării astfel a locului în regim bugetat ocupat de subsemnatul în procedura de admitere, faza (I, II, Finală)

Data și semnătura