Universitatea *Transilvania* din Brașov
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

SESIUNEA IULIE 2024 – FAZA II, 26 iulie 2024

CONFIRMAREA LOCURILOR OCUPATE
(bugetate și cu taxă)
26 – 29 Iulie 2024

Confirmarea locurilor ocupate în **FAZA II** se realizează, conform *Contractului privind procedura de înscriere și selecție a candidaților la concursul de admitere 2024 și înmatricularea candidaților admiși*, astfel:

- **Candidații admiși pe locurile bugetate (fără taxă):**

1. vor aduce la Comisia de Admitere (**Str. Nicolae Bălcescu nr. 56, Corpul K, etajul I, sala KI11 – licență și masterat**) dosarul cu actele de studii în original până la data de **29 Iulie 2024, ora 13.00;**
2. actele de studii (diplomă de bacalaureat; diplomă de licență și supliment de diplomă) vor fi depuse obligatoriu în original.

Important: Documentele în original pot fi depuse și de o altă persoană pe baza unei declarații simple, pe propria răspundere, întocmită olograf și semnată olograf. Nu se admit declarații tehnoredactate și doar semnate olograf. **(Anexa 1)**

3. în cazul în care candidatul admis pe loc bugetat nu depune actele de studii în original, va fi declarat RESPINS, iar procedura de admitere va intra în FAZA III

- **Candidații admiși pe locurile cu taxă:**

1. până la data de **29 Iulie 2024, ora 13.00**, vor confirma locul ocupat prin achitarea primei tranșe a taxei de școlarizare (minimum 1000 de lei). Candidații care achită prima tranșă a taxei de școlarizare prin aplicația de admitere (soluția recomandată) **NU trebuie să facă dovada plății**, deoarece aceasta se înregistrează automat. Candidații care achită prima tranșă prin transfer bancar/mandat poștal trebuie să încarce scanată dovada plății în contul de candidat. Următoarele mențiuni trebuie să apară obligatoriu pe această dovadă:

*Beneficiar: Universitatea Transilvania din Brașov
*Cod fiscal: 4317754
*Cod IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX
*Cod SWIFT: BIC/SWIFT TREZROBU (acest cod este obligatoriu în cazul achitării taxelor din străinătate)
*Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAŞOV

În câmpul privind Detaliile transferului/plății este obligatoriu să menționați informațiile de mai jos:

*Tipul taxei: taxă școlarizare
*Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata (exact ca în fișa de înscriere)
*Inițiala tatălui
*Facultatea la care a fost admis
*Programul de studii
*Forma de învățământ (IF, ID)

2. în cazul în care cadidatul nu încarcă dovada plății până la data de 29 iulie 2024, ora 13.00, va fi declarat RESPINS, iar procedura de admitere va intra în FAZA III

În atenția candidaților admiși la opțiunea 2, 3 etc. din fișa de inscriere!

Verificați fiecare etapă a admiterii!

Un candidat admis, de exemplu, în Faza I la cea de a treia opțiune făcută și care își confirmă locul poate fi admis într-o fază ulterioară la a doua sau chiar la prima opțiune.

În această situație, candidatul trebuie să confirme noua poziție ocupată în concursul de admitere, conform noului său statut (bugetat sau cu taxă).

În atenția candidaților candidaților din lista de așteptare!

Verificați fiecare etapă a admiterii!

Locurile ocupate de alți candidați și neconfirmate până în data de 29 iulie 2024, ora 13.00 vor fi eliberate pentru faza a treia a admiterii.

PROGRAM CONFIRMĂRI - LOCURI BUGETATE (licență zi și masterat)

Faza II, 26 iulie 2024

Data	INTERVAL ORAR	SALA
Vineri, 26 iulie 2024	**9.00 – 15.00**	**KI 11 – LICENȚĂ ȘI MASTERAT**
Sâmbătă, 27 iulie 2024	**9.00 – 13.00**	
Duminică, 28 iulie 2024	**9.00 – 13.00**	
Luni, 29 iulie 2024	**9.00 – 13.00**	

Acte necesare la confirmare pe locurile bugetate (fără taxă):

*Pentru absolvenții unei instituții de învățământ superior:

1. Fișa candidatului, cu numărul de legitimație înscris și semnată de candidat
2. Contractul de admitere , semnat de candidat (1 exemplar)
3. Diploma de bacalaureat în original
4. Diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original
5. Certificatul de naștere (actul în original sau copie legalizată)
6. Cartea de identitate (actul în original) – pentru cetățenii români cu domiciliul în România
7. Dovada plății taxei de înscriere (în original) dacă s-a efectuat prin ordin de plată/mandat poștal ori dovada scutirii de plată (în funcție de situatie, în original)
8. Adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că posesorul este apt, din punct de vedere medical, pentru studii (în original)
9. Două fotografii tip buletin de identitate
10. Certificatul de căsătorie (actul în original sau copie legalizată), pentru candidatele căsătorite. Înscrierea se face după numele din certificatul de naștere.

11. Un dosar tip plic în care se vor pune toate actele solicitate

Notă: certificatul de naștere, cartea de identitate și certificatul de căsătorie vor fi autentificate „conform cu originalul” la sediul facultății.

***Pentru studenții care doresc să urmeze un al doilea program de masterat:**

1. Actele enumerate mai sus, de la 1 la 10
2. Adeverință din care să rezulte calitatea de student, cu menționarea anilor de studii urmați cu subvenție de la bugetul de stat (numai pentru candidații admiși la învățământ cu frecvență).
3. Un dosar plic, în care se vor pune toate actele solicitate

***Pentru absolvenții unui program de master:**

1. Actele enumerate mai sus, de la 1 la 10
2. Diploma de licență sau diploma de absolvire, însoțită de suplimentul la diplomă/ foaia matricolă, în original
3. Diploma de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, în original
4. Adeverință din care să rezulte numărul anilor de studii urmați cu subvenție de la bugetul de stat (numai pentru candidații la învățământ cu frecvență, absolvenți ai unor universități de stat).
5. Un dosar plic, în care se vor depune toate actele solicitate

Notă!

Pe dosarul plic se vor nota, olograf, de către candidat următoarele informații:

- în partea de sus: Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Psihologie și Științele Educației
- central: Numele și prenumele candidatului (cu majuscule), inițiala tatălui. Numele de căsătorie, dacă este cazul
- în partea de jos: media de laexamenul de licență și media anilor de studii din ciclul de licență

Anexa 1

Atenție!

Declarația se întocmește olograf și se semnează olograf

Nu se accepta declarații tehnoredactate și doar semnate olograf

Model de declarație simplă (se va scrie de mână):

Subsemnatul (nume, prenume), identificat cu CNP ..... cunoscând și asumându-mi consecințele falsului în declarații, confirm și împuternicesc în acest sens că numitul (numele și prenumele persoanei care va depune actele în original) identificat cu CNP..... și carte de identitate/buletin serie....., număr ....., va depune în numele meu și pentru mine diploma de ..... (bacalaureat/licență) seria ..... nr. ..... în original și suplimentul, după caz, la Facultatea ..... în scopul confirmării astfel a locului în regim bugetat ocupat de subsemnatul în procedura de admitere, faza ..... (I, II, Finală)

Data și semnătura