

SESIUNEA IULIE 2025
FAZA FINALĂ, 1 septembrie 2025

CONFIRMAREA LOCURILOR OCUPATE
(bugetate şi cu taxă)
1 – 3 septembrie 2025

Confirmarea locurilor ocupate în FAZA FINALĂ se realizează, conform *Contractului privind procedura de înscriere şi selecţie a candidaţilor la concursul de admitere 2025 şi înmatricularea candidaţilor admişi*, astfel:

▣ **Candidaţii admişi pe locurile bugetate (fără taxă):** vor aduce la Comisia de Admitere

(Str. Nicolae Bălcescu nr. 56, Corpul K, etajul I, sala KI11 – licenţă şi masterat) **dosarul cu actele de studii în original** (diplomă de bacalaureat; diplomă de licenţă şi supliment de diplomă) până la data de **3 septembrie 2025, ora 13.00;**

Important: Documentele în original pot fi depuse şi de o altă persoană pe baza unei declaraţii simple, pe propria răspundere, întocmită olograf şi semnată olograf. Nu se admit declaraţii tehnoredactate şi doar semnate olograf. **(Anexa 1)**

În cazul în care candidatul admis pe loc bugetat nu depune actele de studii în original, va fi declarat RESPINS.

■ Candidații admiși pe locurile cu taxă:

1. până la data de **3 septembrie 2025, ora 13.00**, vor confirma locul ocupat prin achitarea primei tranșe a taxei de școlarizare (minimum 1000 de lei).

Candidații care achită prima tranșă a taxei de școlarizare prin aplicația de admitere (soluția recomandată) NU trebuie să facă dovada plății, deoarece aceasta se înregistrează automat.

Candidații care achită prima tranșă prin transfer bancar/mandat poștal trebuie să încarce scanată dovada plății în contul de candidat. Următoarele mențiuni trebuie să apară obligatoriu pe această dovadă:

*Beneficiar: Universitatea Transilvania din Brașov

*Cod fiscal: 4317754

*Cod IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX

*Cod SWIFT: BIC/SWIFT TREZROBU (acest cod este obligatoriu în cazul achitării taxelor din străinătate)

*Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

În câmpul privind Detaliile transferului/plății este obligatoriu să menționați informațiile de mai jos:

*Tipul taxei: taxă școlarizare

*Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata (exact ca în fișa de înscriere)

*Inițiala tatălui

*Facultatea unde a fost admis

*Programul de studii

*Forma de învățământ (IF, ID)

2. în cazul în care cadidatul nu încarcă dovada plății până la data de 3 septembrie 2025, ora 13.00, va fi declarat RESPINS.

În atenția candidaților candidaților din lista de așteptare!

Candidații din listele de așteptare ale FAZEI FINALE trebuie să depună cerere, până la 22 septembrie 2025, ora 13:00, prin bifarea opțiunii „Participare admitere redistribuiri eventuale locuri eliberate admitere 2025” în contul de înscriere, dacă vor să fie luați în considerare la redistribuirea locurilor eliberate, în cadrul listelor CUMULATE de la finalul sesiunii septembrie 2025.

PROGRAM CONFIRMĂRI - LOCURI BUGETATE (licență zi și masterat)

Faza FINALĂ, 1 septembrie 2025

Data	INTERVAL ORAR	SALA
MARȚI, 02.09.2025	9.00 – 13.00	KI 11 – LICENȚĂ ȘI MASTERAT
MIERCURI, 03.09.2025	9.00 – 13.00	

Acte necesare la confirmare pe locurile bugetate (fără taxă):

***Pentru absolvenții de liceu:**

1. Fișa candidatului, cu numărul de legitimație înscris și semnată de candidat
 2. Contractul de admitere, semnat de candidat (1 exemplar)
 3. Diploma de bacalaureat în original
 4. Certificatul de naștere (actul în original sau copie legalizată)
 5. Cartea de identitate (actul în original) – pentru cetățenii români cu domiciliul în România
 6. Dovada plății taxei de înscriere (în original) dacă s-a efectuat prin ordin de plată/mandat poștal ori dovada scutirii de plată (în funcție de situație, în original)
 7. Adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că posesorul este apt, din punct de vedere medical, pentru studii (în original)
 8. Două fotografii tip buletin de identitate
 9. Certificatul de căsătorie (actul în original sau copie legalizată), pentru candidatele căsătorite.
- Înscrierea se face după numele din certificatul de naștere.

Notă: certificatul de naștere, cartea de identitate și certificatul de căsătorie vor fi autentificate „conform cu originalul” la sediul facultății.

***Pentru studenții care doresc să urmeze o a doua facultate:**

1. Actele enumerate mai sus, de la 1 la 9
2. Adeverință din care să rezulte calitatea de student, cu menționarea anilor de studii urmați cu subvenție de la bugetul de stat (numai pentru candidații admiși la învățământ cu frecvență).

***Pentru absolvenții unei instituții de învățământ superior:**

1. Actele enumerate mai sus, de la 1 la 9

2. Diploma de licență sau diploma de absolvire, însoțită de suplimentul la diplomă/ foaia matricolă, în original
3. Adeverință din care să rezulte numărul anilor de studii urmați cu subvenție de la bugetul de stat (numai pentru candidații la învățământ cu frecvență, absolvenți ai unor universități de stat).

Atenție!

Declarația se întocmește olograf și se semnează olograf

Nu se accepta declarații tehnoredactate și doar semnate olograf

Model de declarație simplă (se va scrie de mână):

Subsemnatul (nume, prenume), identificat cu CNP cunoscând și asumându-mi consecințele falsului în declarații, confirm și împuternicesc în acest sens că numitul (numele și prenumele persoanei care va depune actele în original) identificat cu CNP..... și carte de identitate/buletin serie....., număr, va depune în numele meu și pentru mine diploma de (bacalaureat/licență) seria nr. în original și suplimentul, după caz, la Facultatea în scopul confirmării astfel a locului în regim bugetat ocupat de subsemnatul în procedura de admitere, faza (I, II, Finală)

Data și semnătura