

Înscrierea candidaților în vederea susținerii:

1. **EXAMENULUI DE LICENȚĂ**, se face în perioada **21.06.2023 - 23.06.2023 până la ora 15⁰⁰**, prin depunerea electronică a dosarului care va cuprinde următoarele acte:
2. **EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**, se face în perioada **27.06.2023 - 29.06.2023 până la ora 15⁰⁰** prin depunerea electronică a dosarului care va cuprinde următoarele acte:

DOSAR ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE – VARĂ 2022

Candidatul va trimite:

1. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență / disertație, semnată și scanată.
2. Cerere tip de înscriere (semnată și scanată);
3. Dovada de plată a taxei de examen (dacă este cazul): 100 lei (absolvenții care au beneficiat de studii finanțate de la buget în perioada de școlarizare cel puțin pe jumătate din durata normală/legală a studiilor programului absolvit sunt scutiți de taxă numai la participarea la prima sesiune de finalizare organizată după data absolvirii studiilor)
4. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență/disertație (scanată cu semnătura candidatului);
5. Referatul de evaluare a coordonatorului lucrării (semnat de candidat, de cadrul didactic și scanat)
6. Carte de identitate sau pașaport (după caz), în copie (în cazul expirării)

Secretariatul va adauga din dosarul personal al studentului celelalte documente:

7. Certificat de naștere în copie conform cu originalul,
8. Certificat de căsătorie (dacă este cazul) în copie conform cu originalul
9. Diplomă de bacalaureat (față și verso), în copie conform cu originalul - **pentru examenul de licență**
10. Diploma de licență și anexa la diplomă (supliment la diploma sau foaia matricolă) în copie conform cu originalul – **pentru examenul de disertație**
11. Carte de identitate sau pașaport (după caz), în copie

În cazul în care unul sau mai multe din aceste documente lipsesc din dosarul candidatului aflat la secretariatul facultății, sau au **termen de valabilitate depășit**, absolventul completează dosarul cu documentele în cauză, prin email, în copie scanată, cu semnătura absolventului prin care certifică conformitatea cu originalul.

Fotografiile (format ¾ pe hârtie fotografică mată) se vor aduce la secretariat în data de 3 iulie numai pentru licență.

Documentele vor fi transmise la secretariat de pe adresa de e-mail instituțională a candidatului, într-un mesaj care va fi denumit astfel:

Numele și prenumele absolventului_sigla programului de studii_sigla facultății_promoția

Exemplu: Popescu_Ionela_PIPP_IF_PSE_2023

Absolvenții promoțiilor anterioare se vor putea înscrie de pe contul personal (de ex: gmail, yahoo).

Adresele de mail instituționale, la care se trimite dosarul sunt:

diana.albu@unitbv.ro – pentru programul Psihologie cu frecvență (PSH_IF), Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie (PCCP), Psihologia muncii, organizațională și resurse umane (PMORU), Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (PECVS), Resurse umane în educație. Formare și management (RUE)

vlad.caf@unitbv.ro – pentru programele Psihologie la distanță (PSH_ID), Pedagogia învățământului primar și Preșcolar cu frecvență (PIPP_IF)

soare.liliana@unitbv.ro – pentru programele Pedagogia învățământului primar și Preșcolar la distanță (PIPP_ID), Psihopedagogie specială (PPS), Pedagogie (PED), Psihopedagogia educației timpurii și a școlarității mici (PETSMM)

Urmați și rubrica dedicată **instrucțiunilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare – platforma E-learning** – unde candidatul va încărca:

1. lucrarea de licență/disertație se va depune electronic, în format pdf
2. prezentarea Power Point a lucrării/proiectului de licență/disertație (salvata în format pdf)
3. declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de absolvire/licență (scanată cu semnătura candidatului)
4. referatul de evaluare a coordonatorului lucrării (semnat de candidat și de cadrul didactic, scanat)