

Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de LICENȚĂ/DISERTAȚIE se face prin depunerea electronică a dosarului de înscriere, conform specificațiilor de mai jos:

1. Perioada de înscriere pentru EXAMENUL DE LICENȚĂ: 20 - 24.06.2024 (confirmarea înscrierii de către secretariat se va face pe email până în 26.06.2024)

2. Perioada de înscriere pentru EXAMENUL DE DISERTAȚIE: 25 – 27.06.2024

DOSAR ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE – VARĂ 2024

Candidatul va trimite următoarele documente semnate și scanate:

1. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență / disertație, semnată și scanată.
2. Cerere tip de înscriere (semnată și scanată);
3. Dovada de plată a taxei de examen: 100 lei pentru susținerea examenului de licență/disertație (valabil pentru toți absolvenții care studiază în regim cu taxă și absolvenții care repetă examenul de finalizare studii). Absolvenții care beneficiază de studii finanțate de la buget sunt scutiți de taxă numai la participarea din prima sesiune de finalizare organizată după data absolvirii studiilor.
4. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență/disertație (scanată cu semnătura candidatului);
5. Fișa lucrării (completată și semnată de candidat și de cadrul didactic; scanat)
6. Carte de identitate sau pașaport (după caz), în copie (în cazul expirării)

Secretariatul va adauga din dosarul personal al studentului celelalte documente:

7. Certificat de naștere în copie conform cu originalul,
8. Certificat de căsătorie (dacă este cazul) în copie conform cu originalul
9. Diplomă de bacalaureat (față și verso), în copie conform cu originalul - **pentru examenul de licență**
10. Diploma de licență și anexa la diplomă (supliment la diploma sau foaia matricolă) în copie conform cu originalul – **pentru examenul de disertație**
11. Carte de identitate sau pașaport (după caz), în copie

În cazul în care unul sau mai multe din aceste documente lipsesc din dosarul candidatului aflat la secretariatul facultății, sau au termen de valabilitate depășit, absolventul completează dosarul cu documentele în cauză, prin email, în copie scanată, cu semnătura absolventului prin care certifică conformitatea cu originalul.

Candidatul va aduce 2 poze dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică mată, recent realizate (pe spatele fotografiilor se trece numele și specializarea), puse într-un plic cu numele absolventului și programul de studiu, și se vor depune în cutia poștală de lângă secretariat decanat, în ziua susținerii probei 1 (numai pentru ciclul de licență).

Dosarele incomplete sau dosarele depuse în afara perioadei de înscriere NU se vor înregistra.

Documentele vor fi transmise la secretariat de pe adresa de e-mail instituțională a candidatului, într-un mesaj care va fi denumit astfel:

Numele și prenumele absolventului _sigla programului de studii _sigla facultății _promoția
Exemplu: Popescu_Ionela_PIPP_IF_PSE_2023

Absolvenții promoțiilor anterioare se vor putea înscrie de pe contul personal (de ex: gmail, yahoo).

Adresele de mail instituționale, la care se trimite dosarul sunt:

diana.albu@unitbv.ro – pentru programul Psihologie cu frecvență (PSH_IF), Psihologie clinica, consiliere psihologică și psihoterapie (PCCP), Psihologia muncii, organizațională și resurse umane (PMORU), Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (PECVS), Resurse umane în educație. Formare și management (RUE)

vlad.caf@unitbv.ro – pentru programele Psihologie la distanță (PSH_ID), Pedagogia învățământului primar și Preșcolar cu frecvență (PIPP_IF)

soare.liliana@unitbv.ro – pentru programele Pedagogia învățământului primar și Preșcolar la distanță (PIPP_ID), Psihopedagogie specială (PPS), Pedagogie (PED), Psihopedagogia educației timpurii și a școlarității mici (PETSMM)

Urmăriți și rubrica dedicată **instrucțiunilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare – platforma E-learning** – unde candidatul va încărca cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor:

1. lucrarea de licență/disertație se va depune electronic, în format editabil și pdf textual;
2. prezentarea Power Point a lucrării/proiectului de licență/disertație (salvata în format pdf);
3. declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de absolvire/licență (scanată cu semnătura candidatului)
4. Fișa lucrării (completată și semnată de candidat și de cadrul didactic; scanat)

PLANIFICAREA EXAMENELOR:

1. Licență / absolvire:

Nr.crt.	Data	Proba	Programele de studiu
1	05.07.2024	Proba 1	Toate programele de studii – proba scrisă licență
2	08-09.07.2024	Proba 2	Toate programele de studii – proba orală licență

2. Disertație :

Nr.crt.	Data	Proba	Programele de studiu
1.	10.07.2024	Proba unică	Toate programele de studii master

Planificarea pe zile și ore se va face de către secretarul fiecărei comisii de licență și disertație.

Proba 1 (proba scrisă) NU se echivalează. Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2) se desfășoară după promovarea probei 1 (proba scrisă).