PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
al promoției 2026-2028

Universitatea Transilvania din Brașov

Programul de studii universitare de masterat	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE
Domeniul fundamental	Științe sociale
Domeniul de studii universitare de masterat	Științe ale educației
Facultatea	Psihologie și științele educației
Durata studiilor	2 ani
Forma de învățământ:	cu frecvență (IF)
Tipul programului de masterat:	profesional

Copie fara semnaturi

1. OBIECTIVE DE FORMARE

Programul de masterat este conceput pentru a asigura formarea unor competențe generale și de specialitate care să corespundă cerințelor de inserție și integrare profesională în două arii de activitate: *managementul instituției educaționale* și *formarea adulților.*

Cele patru semestre de studiu au prevăzute discipline care vizează formarea *formatorului de formatori* ca profesionist şi, respectiv, formarea *managerului de instituție școlară, prin formare complexă pentru ambele domenii de activitate,* pornindu-se de la următoarele argumente: a) managerul de instituție educațională are, în mare măsură, atribuții implicite de formator de formatori; b) formatorul de adulți este manager al procesului de formare, pe de o parte, și poate fi și manager de centru de formare pentru adulți, pe de altă parte.

Ocupații vizate conform COR: 235913 - Inspector școlar pentru managementul resurselor umane; 235914 - Inspector școlar pentru mentorat; 235915 - Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane; 242401 - Formator; 242402 - Formator de formatori

Obiectivul general al programului: Dezvoltarea competențelor de specialitate și de cercetare implicită specializării, necesare pentru o carieră profesională în domeniul formării adulților și, respectiv, al managementului educației și a unei personalități capabilă de exercitarea activă și autonomă a profesiei, de autodezvoltare și auto-devenire.

Obiectivele specifice vizează două aspecte:

- Dezvoltarea unui sistem funcțional de cunoștințe aprofundate în domeniul managementului școlar și al formării adultului, susținute de valori și atitudini corespunzătoare.
- Dezvoltarea abilităților cognitive, psihomotorii și socio-afective, implicate în domeniul managementului școlar și al formării adulților susținute de valori și atitudini corespunzătoare.

2. COMPETENȚE ȘI REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Programul este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior cu următoarele coordonate: cod ocupație: 235913 - inspector școlar pentru managementul resurselor umane; 235915 - inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane; 235916 - inspector școlar pentru educație permanentă.

Profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii şi cu cadrul național al calificărilor, precum și rezultatele învățării asociate acestor competențe sunt prezentate sintetic mai jos. Prezentarea detaliată a acestora se regăsește în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

COMPETENȚE PROFESIONALE ESCO

C.1. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate
C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste
C3. Abordează problemele în mod critic
C4. Monitorizează evoluțiile din domeniul educației
C5. Identifică nevoile în materie de educație
C6. Analizează contextul unei organizații
C7. Asigură conformitatea cu cerințele legale
C8. Organizează proiecte pentru îndeplinirea nevoilor educaționale
C.20. Monitorizează procesul de evaluare
C.21. Desfășoară activități educaționale
C.22. Realizează evaluarea educațională
C.23. Predă cursuri în cadrul programelor de educație permanentă
C.24. Aplică strategii didactice
C.25. Oferă feedback constructiv
C.26. Adaptează sesiunile de formare la piața muncii
C.27. Oferă consiliere în legătură cu metodele de învățare
C.28. Identifică nevoi de formare

Copie fara semnaturi

C9. Oferă sprijin în activitatea de management educațional
C.10. Gestionează resurse financiare și materiale
C.11. Proiectează cursuri web
C.12. Adaptează strategia didactică la grupul-țintă
C.13. Dezvoltă materiale educaționale digitale
C.14. Desfășoară activități de asigurare a calității conținutului
C.15. Evaluează impactul dezvoltării profesionale
C.16. Dezvoltă planul de e-learning
C.17. Evaluează programe educaționale
C.18. Coordonează programe educaționale
C.19. Respecta codul etic de conduită în situațiile de evaluare
C.29. Practică ascultarea activă
C.30. Cooperează cu personalul didactic
C.31. Prezintă rapoarte
C.32. Furnizează informații legate de serviciile educaționale oferite de o unitate de învățământ
C.33. Promovează programe educaționale
C.34. Dezvoltă rețele profesionale
C.35. Construiește spirit de echipă
C.36. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației
C.37. Gestionează dezvoltarea profesională personală
C.38. Demonstrează spirit antreprenorial

COMPETENȚE PROFESIONALE DE BAZĂ (CP)

Cp.1 Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare asupra sistemului conceptual și al modelelor teoretice care fundamentează domeniul managementului școlar și al formării adulților

Rezultatele învățării

1.1. Cunoștințe

R.Î. 1.1.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele teorii ale dezvoltării adultului si principalele dezvoltări teoretice, metodologice si practice privind învățarea la adult;

R.Î. 1.1.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar;

R.Î. 1.1.3. Absolventul interpretează implicațiile psihologice și educaționale ale teoriilor dezvoltării adultului și ale teoriilor învățării la adulți;

1.2. Abilități

R.Î. 1.2.1. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului.

1.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 1.3.1. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor asertiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu;

R.Î. 1.3.2. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă în evaluarea și interpretarea diverselor situații specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar.

Cp. 2 Competențe de analiză, reflecție, argumentare şi interpretare privind funcționarea sistemului de învățământ şi reforma curriculară și, respectiv, privind actualitatea conceptului de *lifelong-learning*

Rezultatele învățării

2.1. Cunoștințe

R.Î. 2.1.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar și activitatea de formare profesională continuă a adulților în general și a personalului didactic în special.

2.2. Abilități

R.Î. 2.2.1. Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților, în rezolvarea unor situații/ probleme/ cazuri specifice domeniului.

Copie fara semnaturi

2.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 2.3.1. Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților.

Cp. 3 Competența de a elabora un plan strategic specific unei instituții (structuri instituționale) de tip școlar sau de formare, prin demonstrarea abilității de a aplica cunoștințele din domeniul managementului instituțiilor școlare sau de formare a adulților

Rezultatele învățării

3.1. Cunoștințe

R.Î. 3.1.1. Absolventul utilizează concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar în explicarea procesului de planificare strategică de la nivelul organizației;

R.Î. 3.1.2. Absolventul cunoaște și utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și elaborarea unor documente de planificare strategică;

R.Î. 3.1.3. Absolventul cunoaște și înțelege principiile managementului calității în educație ca elemente fundamentale pe care se întemeiază întreaga activitate de la nivelul instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților);

3.2. Abilități

R.Î. 3.2.1. Absolventul colectează date pentru realizarea diagnozei calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților), utilizând criterii, metode și instrumente variate;

R.Î. 3.2.2. Absolventul realizează diagnoza calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților) prin corelarea, prelucrarea și interpretarea datelor colectate;

R.Î. 3.2.3. Absolventul evaluează modul în care nivelul actual de performanță, tendințele actuale și factorii care vor acționa în viitor pot avea un impact asupra instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților) și stabilește priorități și ținte pentru ameliorarea activității viitoare a instituției, creșterea eficacității și eficienței educaționale și, implicit, a calității educației;

3.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 3.3.1. Absolventul evaluează critic eficacitatea unor strategii de dezvoltare instituțională prin raportare la specificul contextului intern și extern al instituțiilor educaționale (social, economic și politic) și propune măsuri de optimizare.

Cp. 4 Competența de a elabora, prin derivare și particularizare, planuri tactice din cele strategice la nivelul instituției școlare

Rezultatele învățării

4.1. Cunoștințe

R.Î. 4.1.1. Absolventul utilizează concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului educațional în explicarea procesului de planificare operațională de la nivelul organizației.

R.Î. 4.1.2. Absolventul utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și conceperea unor documente de planificare operațională;

R.Î. 4.1.3. Absolventul explică relația dintre planificarea strategică și cea operațională și modul în care acestea contribuie la realizarea misiunii organizației;

4.2. Abilități

R.Î. 4.2.1. Absolventul formulează obiective specifice de dezvoltare a instituției educaționale, prin derivarea țintelor strategice, ținând cont de specificul instituției și de politicile educaționale de la nivel național.;

R.Î. 4.2.2. Absolventul asociază obiectivelor specifice modalități concrete de acțiune, resurse necesare și modalități concrete de monitorizare a progreselor înregistrate;

4.3. Responsabilitate și autonomie

Copie fara semnaturi

R.Î. 4.3.1. Absolventul evaluează critic eficacitatea demersurilor de operaționalizare și particularizare a planurilor strategice și propune măsuri de optimizare a acestora.

Cp. 5 Competența de a elabora programe de formare destinate unor grupuri-țintă diverse, cu o articulare funcțională și eficientă a tuturor componentelor specifice ingineriei de formare

Rezultatele învățării

5.1. Cunoștințe

R.Î. 5.1.1. Absolventul cunoaște și valorifică legislația specifică și politicile educaționale naționale și internaționale, care stau la baza proiectării programelor de formare profesională a adulților în general și a personalului din sistemul de învățământ în special;

5.2. Abilități

R.Î. 5.2.1. Absolventul proiectează și revizuiește programe de formare destinate unor grupuri-țintă profesionale diverse în conformitate cu standardele profesionale specifice și cu standarde de calitate și ținând cont de particularitățile de dezvoltare ale organizației și ale participanților la formare;

R.Î. 5.2.2. Absolventul proiectează activități de formare adresate unor grupuri-țintă diverse, respectând principiile învățării la adulți și paradigmele pedagogice contemporane: centrarea pe competențe, centrarea pe formabil;

5.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 5.3.1. Absolventul valorifică resurse și instrumente specifice tehnologiilor informaționale și comunicaționale pentru eficientizarea organizării și desfășurării programelor de formare și a activităților lor specifice;

Cp. 6 Competența de a proiecta și evalua un curriculum în context instituțional școlar, prin raportare la curriculumul național și la specificul local și de a proiecta și evalua un curriculum în contextul formării profesionale a adulților

Rezultatele învățării

6.1. Cunoștințe

R.Î. 6.1.1. Absolventul aplică concepte și principii specifice managementului curriculumului în proiectarea și evaluarea unui curriculum educațional specific contextului instituțional școlar sau de formare a adulților;

6.2. Abilități

R.Î. 6.2.1. Absolventul proiectează un curriculum educațional articulat, coerent și flexibil, cu posibilitatea adaptării variabilelor curriculare (conținuturi curriculare, resurse curriculare, resurse temporale, strategii didactice, strategii de evaluare) la caracteristicile contextului curricular în care se aplică (contextul instituțional școlar sau de formare a adulților);

6.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 6.3.1. Absolventul evaluează curriculumul educațional de la nivelul instituției școlare/ furnizoare de formare din perspectiva eficienței educaționale și propune măsuri de optimizare;

R.Î. 6.3.2. Absolventul propune soluții de reformare/ inovare curriculară la nivelul sistemului de învățământ național și local, respectiv la nivelul sistemului de formare profesională a adulților;

Cp. 7 Competența de a organiza, monitoriza și evalua activitatea educațională și metodică în contextul unei instituții școlare, respectiv de a organiza, monitoriza și evalua activitatea educațională în contextul procesului de formare a adulților

Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe

R.Î. 7.1.1. Absolventul cunoaște și înțelege concepte, principii, metode, proceduri specifice utilizate în asigurarea/ managementul calității activității educaționale din instituțiile școlare/ de formare, în scop de sporire a eficienței educaționale;

7.2. Abilități

Copie fara semnaturi

R.Î. 7.2.1. Absolventul utilizează o gamă diversificată de metode și instrumente de evaluare și monitorizare a eficacității activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv pentru evaluarea și monitorizarea satisfacției, rezultatelor și impactului activităților de formare asupra participanților.

R.Î. 7.2.2. Absolventul analizează rezultatele obținute în urma evaluării și monitorizării și furnizează feedback constructiv;

7.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 7.3.1. Absolventul stabilește măsuri de reglare/ ameliorare/ optimizare a activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv a activităților de formare a adulților, pe baza evaluării și monitorizării efectuate;

Cp. 8 Competența de a utiliza diversificat și eficient o paletă largă de metode de predare-învățare-evaluare specifice educației adulților

Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe

R.Î. 8.1.1. Absolventul selectează metode și tehnici de predare-învățare-evaluare pe baza potențialului lor (trans)formativ și cu valorificarea complementarității dintre valențele lor strategice, formative și informative;

8.2. Abilități

R.Î. 8.2.1. Absolventul aplică în activitățile de formare metode și tehnici care valorifică principii ale învățării la adulți și principii ale pedagogiei interactive: învățarea experiențială, învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe explorare și acțiune, învățarea problematizantă;

8.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 8.3.1. Absolventul adaptează metodele de predare-învățare-evaluare la particularitățile grupului de cursanți și ale contextului de desfășurare a formării;

Cp. 9 Competența de a identifica nevoi de formare ale cadrelor didactice, respectiv ale adulților

Rezultatele învățării

9.1. Cunoștințe

R.Î. 9.1.1. Absolventul identifică și diferențiază tipurile de nevoi de formare profesională ale adulților, în funcție de competențele necesare, cerințele activității și particularitățile grupului-țintă;

9.2. Abilități

R.Î. 9.2.1. Absolventul proiectează demersuri de evaluare a nevoilor de formare și dezvoltare prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate, competențele prevăzute în fișele de post pentru realizarea diverselor sarcini profesionale;

R.Î. 9.2.2. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente diverse pentru identificarea nevoilor de formare și dezvoltare ale unor grupuri profesionale diverse.;

9.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 9.3.1. Absolventul prelucrează și interpretează date colectate în demersul de investigare a nevoilor de formare și dezvoltare;

R.Î. 9.3.2. Absolventul identifică nevoi și interese proprii de formare și dezvoltare profesională;

Cp. 10 Competențe de comunicare, negociere și management al conflictelor în contextul formării adultului și în domeniul managementului școlar

Rezultatele învățării

10.1. Cunoștințe

R.Î. 10.1.1. Absolventul utilizează adecvat limbajul specific domeniului pentru buna comunicare in instituția educațională, cu comunitatea profesională și cu parteneri din medii sociale și profesionale diverse;

10.2. Abilități

Copie fara semnaturi

R.Î. 10.2.1. Absolventul aplică tehnici de gestionare a conflictelor specifice contextului instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților);

R.Î. 10.2.2. Absolventul aplică metode și tehnici de comunicare eficientă (comunicare persuasivă, comunicare asertivă, ascultare activă, furnizare și receptare de feedback) adecvate interacțiunii din contextul formării adulților și managementului școlar;

10.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 10.3.1. Absolventul adaptează comunicarea, negocierea și intervențiile în situații conflictuale la specificul contextului educațional și managerial

Cp. 11 Competențe de cercetare și marketing în domeniul managementului școlar și al formării adultului

Rezultatele învățării

11.1. Cunoștințe

R.Î. 11.1.1. Absolventul cunoaște și înțelege problematica metodologiei cercetării cantitative si calitative în educație si a resurselor ce susțin demersul de cercetare.

R.Î. 11.1.2. Absolventul utilizează corect și în contexte variate terminologia specifică metodologiei cercetării.

R.Î. 11.1.3. Absolventul utilizează cunoștințele de specialitate privind metodologia cercetării în scopul identificării problemelor de cercetare specifice domeniului formarii adultului/ managementului școlar;

11.2. Abilități

R.Î. 11.2.1. Absolventul valorifică cercetări anterioare în scopul proiectării și desfășurării unor demersuri de cercetare menite să amelioreze și să optimizeze activitatea specifică din domeniul formării adulților/ managementului școlar;

R.Î. 11.2.2. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente de cercetare pentru investigarea fenomenelor specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar

R.Î. 11.2.3. Absolventul elaborează planuri de promovare a programelor educaționale și a organizațiilor furnizoare, valorificând o gamă variată de strategii și tehnici de promovare

R.Î. 11.2.4. Absolventul creează materiale de promovare a programelor educaționale și a organizațiilor furnizoare

R.Î. 11.2.5. Absolventul valorifică cunoștințele de specialitate din marketingul educațional în crearea identității instituției școlare/ de formare a adulților

11.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 11.3.1. Absolventul evaluează critic rezultatele cercetării și impactul lor asupra domeniului specific (formare sau management) și identifică soluții de optimizare a demersului de cercetare pe baza evaluării realizate

R.Î. 11.3.2. Absolventul respectă principii și standarde de etică a cercetării specifice domeniului științelor educației

R.Î. 11.3.3. Absolventul identifică și interpretează dimensiunea de marketing din serviciile educaționale/ de formare

R.Î. 11.3.4. Absolventul analizează și evaluează critic diverse modalități și materiale de promovare ale programelor de formare și ale organizațiilor/ instituțiilor care le organizează și propune măsuri de optimizare

Cp. 12 Competența de a fructifica eficient resursele și relațiile umane din câmpul educațional al școlii, CFA și al comunității

Rezultatele învățării

12.1. Cunoștințe

R.Î. 12.1.1. Absolventul identifică resursele necesare proiectării, organizării, desfășurării și evaluării intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar;

12.2. Abilități

R.Î. 12.2.1. Absolventul gestionează și administrează eficient resursele specifice intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar astfel încât să asigure o intervenție de calitate;

12.3. Responsabilitate și autonomie

Copie fara semnaturi

R.Î. 12.3.1. Absolventul valorifică resursele personale ale grupului-țintă în proiectarea și desfășurarea intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar;

Cp. 13 Competența de a lucra eficient în echipă

Rezultatele învățării

13.1. Cunoștințe

R.Î. 13.1.1. Absolventul utilizează limbajul specific și demersurile metodologice și practice pentru analiza și prelucrarea informațiilor referitoare la funcționarea echipei;

R.Î. 13.1.2. Absolventul operează cu concepte si modele teoretice specifice managementului echipei pentru analiza, explicarea si înțelegerea dinamicii echipei și a valențelor grupului în formare;

13.2. Abilități

R.Î. 13.2.1. Absolventul utilizează strategii de lucru/ învățare în echipă specifice unor intervenții concrete în domeniul formării adulților/ managementului instituțiilor școlare;

R.Î. 13.2.2. Absolventul proiectează și realizează programe de intervenție la nivelul echipelor de lucru;

13.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 13.3.1. Absolventul evaluează eficacitatea diverselor programe de intervenție destinate rezolvării unor probleme ale echipelor de la nivel profesional și propune soluții de optimizare a intervențiilor;

Cp. 14 Competențe de comunicare și cooperare în contexte profesionale

Rezultatele învățării

14.1. Cunoștințe

R.Î. 14.1.1. Absolventul cunoaște statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate;

14.2. Abilități

R.Î. 14.2.1. Absolventul gestionează etic situațiile conflictuale care pot apărea în context școlar/ al formării adulților;

14.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 14.3.1. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterea unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar;

R.Î. 14.3.2. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare

Cp. 15 Competențe de management al propriei dezvoltări profesionale

Rezultatele învățării

15.1. Cunoștințe

R.Î. 15.1.1. Absolventul identifică principii, metode și instrumente de planificare, monitorizare și evaluare a propriei dezvoltări profesionale, precum și a oportunităților de formare și învățare;

15.2. Abilități

R.Î. 15.2.1. Absolventul planifică propria dezvoltare profesională, prin raportarea obiectivelor de evoluție profesională la nevoile de formare și la oportunitățile de învățare disponibile;

15.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 15.3.1. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe.

R.Î. 15.3.1. Absolventul integrează conceptele, principiile și instrumentele proprii domeniului în sistemul valorilor profesionale ale viitorului specialist în formarea adulților/ managementul școlar;

Cp. 16 Competențe antreprenoriale

Rezultatele învățării

16.1. Cunoștințe

Copie fara semnaturi

R.Î. 16.1.1. Absolventul Identifică principiile și mecanismele inițiativei antreprenoriale, precum și oportunitățile de valorificare a resurselor în context profesional;

16.2. Abilități

R.Î. 16.2.1. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă;

16.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 16.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar.

2. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 2 semestre

Număr de credite pe semestru: 30 de credite

Număr de ore de activități didactice /săptămână: 14

Numărul de săptămâni: 14

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	0	3	1	10
Anul II	14	14	3	2	1	8	3	1	-

3. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale şi discipline facultative. Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 2-4, prin pachete de discipline de specialitate.

4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Înscrierea în anul următor este condiționată de întrunirea condițiilor de promovare cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

5. CONDIȚII DE FRECVENTARE A DISCIPLINELOR FACULTATIVE

Acest plan de învățământ nu cuprinde discipline facultative.

6. CERINȚE PENTRU OBȚINEREA DIPLOMEI DE MASTERAT

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt prezentate în Metodologia de finalizare a studiilor, aprobată de Senatul Universității. Conform acestei metodologii, prezentarea la examenul de disertație este condiționată de promovarea tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

EXAMENUL DE DISERTAȚIE

1. Perioada de întocmire a disertației: **semestrele 3 – 4;**
2. Perioada de finalizare a disertației: **ultimele 3 săptămâni din anul terminal;**
3. Perioada de susținere a examenului de disertație: **iunie- iulie, la finele semestrului al patrulea**
4. Numărul de credite pentru susținerea disertației: **10 credite.**

Copie fara semnaturi

Universitatea Transilvania din Brașov
Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Programul de studii universitare de masterat: Formarea și managementul resurselor umane în educație
Domeniul fundamental: Ştiințe sociale
Domeniul de masterat: Ştiințe ale educației
Durata studiilor: 2 ani
Forma de învățământ: Cu frecvență
Tipul masteratului: profesional

Ministerul Educației și Cercetării
Valabil în anul universitar 2026-2027

Aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 30 septembrie 2026

ANUL I

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: Obligatoriu	C_1**	C_2**	Semestrul I									Semestrul II								
				C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr
1	Teorii avansate în psihologia dezvoltării	DF	DOB	2	1	0	0	0	138	0	E	6									
2	Competențe de comunicare în management și formare	DF	DOB	1	1	0	0	0	122	0	E	5									
3	Promovarea instituțiilor școlare și a cursurilor de formare	DS	DOB	2	1	0	0	0	108	0	E	5									
4	Leadership și managementul echipei	DS	DOB	2	1	0	0	0	108	0	V	5									
5	Etică și integritate academică în domeniul științe ale educației	DC	DOB	0	1	0	0	0	106	0	V	4									
6	Proiectarea și managementul programelor educaționale	DF	DOB	1	1	0	0	0	122	0	E	5									
7	Managementul curriculumului. Investigare în câmp practic	DF	DOB										2	1	0	0	0	108	0	E	7
8	Particularități ale învățării la adulți. Formare și autoformare	DS	DOB										2	1	0	0	0	108	0	E	6
9	Proiectarea și organizarea programelor de formare a adulților.	DS	DOB										1	2	0	0	0	108	0	E	6

Copie fara semnaturi

	Investigare în câmp practic																					
10	Metode de cercetare calitativă	DF	DOB										1	2	0	0	0	108	0	E		6
Total				8	6	0	0	0	704	0	E: 4	V: 2	30	6	6	0	0	0	432	0	E: 4	V: 0	25
Total ore didactice pe săptămână				14										12								

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: **Optional**	C_1**	C_2**	Semestrul I									Semestrul II								
				C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr
1	Antreprenoriat în educație (opțional)	DS	DOP										1	1	0	0	0	122	0	V	5
1	Managementul schimbării şi al situațiilor de criză în educație (opțional)	DS	DOP										1	1	0	0	0	122	0	V	5
1	Aplicații ale inteligenței artificiale în educație și formare (opțional)	DS	DOP										1	1	0	0	0	122	0	V	5
Total				0	0	0	0	0	0	0	E: 0	V: 0	0	1	1	0	0	0	122	0	E: 0	V: 1	5
Total ore didactice pe săptămână				0										2								

Legendă:

C_1* = criteriul conținutului: **DF** – discipline fundamentale
DS – discipline de specializare
DC – discipline complementare

C_2** = criteriul obligativității: **DOB** – discipline obligatorii (impuse)
DOP – discipline opționale
DFA – discipline facultative

SI = ore de studiu individual
P = proiect
Pr practică

Rector
Prof. dr. ing. Ioan-Vasile Abrudan

Decan
Prof. dr. Ana-Maria Cazan

Director de departament
Conf. dr. Mihaela Voinea

Coordonator program de studii
Conf. dr. Daniela-Veronica Necșoi

Copie fara semnaturi

Universitatea Transilvania din Brașov
Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Programul de studii universitare de masterat: Formarea și managementul resurselor umane în educație
Domeniul fundamental: Ştiințe sociale
Domeniul de masterat: Ştiințe ale educației
Durata studiilor: 2 ani
Forma de învățământ: Cu frecvență
Tipul masteratului: profesional

Ministerul Educației și Cercetării
Valabil în anul universitar 2027-2028

ANUL II

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: **Obligatoriu**	C_1**	C_2**	Semestrul I									Semestrul II								
				C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr
1	Politici și legislație în educație	DF	DOB	1	2	0	0	0	108	0	E	5									
2	Teoria și metodologia evaluării în educația adulților. Investigare în câmp practic	DS	DOB	1	2	0	0	0	108	0	E	5									
3	Mentorat în educație	DS	DOB	1	2	0	0	0	108	0	E	5									
4	Management strategic și operațional în educație	DS	DOB	2	1	0	0	0	108	0	E	5									
5	Stagiu observativ (monitorizat) în instituții educaționale	PS	DOB	0	0	0	0	56	94	0	V	5									
6	Stagiu experiențial în domeniul profesional	PS	DOB										0	0	0	0	56	94	0	V	7
7	Cercetare aplicată în domeniul experiențial. Elaborarea disertației	PLD	DOB										0	0	0	0	5	230	0	V	10
8	Managementul calității în context educațional	DS	DOB										0	0	0	0	0	124	4	V	6
9	Training de dezvoltare personală şi profesională	DS	DOB										0	0	0	0	0	140	5	V	7
Total				5	7	0	0	56	526	0	E 4 / V 1	25	0	0	0	0	61	588	9	E 0 / V 4	30
Total ore didactice pe săptămână				12									14								

Copie fara semnaturi

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: **Optional**	C_1**	C_2**	Semestrul I									Semestrul II								
				C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr
1	Managementul proiectelor (opțional)	DS	DOP	1	1	0	0	0	122	0	E	5									
1	Programe de formare prin e-learning (opțional)	DS	DOP	1	1	0	0	0	122	0	E	5									
1	Analiza și prelucrarea datelor cantitative (opțional)	DS	DOP	1	1	0	0	0	122	0	E	5									
Total				1	1	0	0	0	122	0	E: 1, V: 0	5	0	0	0	0	0	0	0	E: 0, V: 0	0
Total ore didactice pe săptămână				2									0								

Legendă:

C_1* = criteriul conținutului: **DF** – discipline fundamentale
DS – discipline de specializare
DC – discipline complementare

C_2** = criteriul obligativității: **DOB** – discipline obligatorii (impuse)
DOP – discipline opționale
DFA – discipline facultative

SI = ore de studiu individual
P = proiect
Pr practică

Rector
Prof. dr. ing. Ioan-Vasile Abrudan

Decan
Prof. dr. Ana-Maria Cazan

Director de departament
Conf. dr. Mihaela Voinea

Coordonator program de studii
Conf. dr. Daniela-Veronica Necșoi

Copie fara semnaturi

Universitatea Transilvania din Brașov
Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Programul de studii universitare de masterat: Formarea și managementul resurselor umane în educație
Domeniul fundamental: Ştiințe sociale
Domeniul de masterat: Ştiințe ale educației
Durata studiilor: 2 ani
Forma de învățământ: Cu frecvență
Tipul masteratului: profesional

Ministerul Educației și Cercetării
Valabil pentru promoția 2026-2028

BILANȚ GENERAL I

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total	
		Anul I	Anul II	ore	%
1	Discipline obligatorii	364	476	840	93.75
2	Discipline opționale	28	28	56	6.25
Total		**392**	**504**	**896**	**100**

BILANȚ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total	
		An I	An II	ore	%
1.	Discipline fundamentale	182	42	224	25
2.	Discipline de specializare	196	280	476	53.13
3.	Discipline complementare	14	0	14	1.56
4.	Practică profesională	0	112	112	12.5
5.	Practică pentru elaborarea disertației	0	70	70	7.81
	Total	**392**	**504**	**896**	**100**

Rector
Prof. dr. ing. Ioan-Vasile Abrudan

Decan
Prof. dr. Ana-Maria Cazan

Director de departament
Conf. dr. Mihaela Voinea

Coordonator program de studii
Conf. dr. Daniela-Veronica Necșoi

Copie fara semnaturi