

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclu de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Politici și legislație în educație							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Alina Raluca TURCULEȚ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Alina Raluca TURCULEȚ							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E 3	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾	DS DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					0
3.7 Total ore de activitate a studentului	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Politici educaționale și sociale - Management educațional
4.2 de competențe	Capacități de analiză și sinteză a conceptelor specifice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Echipamente tehnice (Laptop, videoproiector)
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Echipamente tehnice (Laptop, videoproiector)

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare asupra sistemului conceptual și al nodurilor teoretice care fundamentează domeniul managementului școlar și al formării adulților R.Î. 1.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu. Cp.2. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare privind funcționarea sistemului de învățământ și reforma curriculară și, respectiv, privind actualitatea conceptului de <i>life-long-learning</i> R.Î. 2.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar și activitatea de formare profesională continuă a adulților în general și a personalului didactic în special. R.Î. 2.2. Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților. R.Î. 2.3. Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților, în rezolvarea unor situații/ probleme/ cazuri specifice domeniului. Cp.3. Competența de a elabora un plan strategic specific unei instituții (structuri instituționale) de tip școlar sau de formare, prin demonstrarea abilității de a aplica cunoștințele din domeniul managementului instituțiilor școlare sau de formare a adulților R.Î. 3.2. Absolventul cunoaște și utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și elaborarea unor documente de planificare strategică. R.Î. 3.6. Absolventul evaluează modul în care nivelul actual de performanță, tendințele actuale și factorii care vor acționa în viitor pot avea un impact asupra instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților) și stabilește priorități și ținte pentru ameliorarea activității viitoare a instituției, creșterea eficacității și eficienței educaționale și, implicit, a calității educației. R.Î. 3.7. Absolventul evaluează critic eficacitatea unor strategii de dezvoltare instituțională prin raportare la specificul contextului intern și extern al instituțiilor educaționale (social, economic și politic) și propune măsuri de optimizare. R.Î. 3.8. Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților. R.Î. 3.9. Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților, în rezolvarea unor situații/ probleme/ cazuri specifice domeniului.
-------------------------	---

Competențe transversale	Ct.1. Competențe de documentare
	R.Î. 1.1. Absolventul identifică surse relevante și credibile de informații pentru cercetare și analizează și evaluează calitatea acestora.
	R.Î. 1.2. Absolventul respectă principii și standarde de etică a cercetării specifice domeniului științelor educației.
	Ct.2 Abilități de comunicare și cooperare în contexte profesionale
	R.Î. 2.1. Absolventul respectă statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate.
	R.Î. 2.3. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterile unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar.
	Ct.3. Abilități de autoprezentare
	R.Î. 3.1. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe.
	R.Î. 3.2. Absolventul integrează conceptele, principiile și instrumentele proprii domeniului în sistemul valorilor profesionale ale viitorului specialist în formarea adulților/ managementul școlar.
	Ct.4. Spirit antreprenorial
	R.Î. 4.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar.
	R.Î. 4.1. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de specialitate și de cercetare implicită specializării, necesare pentru o carieră profesională în domeniul formării adulților și, respectiv, al managementului educației și a unei personalități capabilă de exercitarea activă și autonomă a profesiei, de autodezvoltare și auto-devenire.
7.2 Obiectivele specifice	a. Dezvoltarea unui sistem funcțional de cunoștințe aprofundate în domeniul managementului școlar și al formării adultului, susținute de valori și atitudini corespunzătoare. b. Dezvoltarea abilităților cognitive, psihomotorii și socio-afective, implicate în domeniul managementului școlar și al formării adulților susținute de valori și atitudini corespunzătoare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Sistemele de formare inițială și continuă a profesorilor din perspectiva OECD	Prelegerea interactivă Reflecția	2	
2. Provocări contemporane în formarea cadrelor didactice	Prelegerea tip dezbateri	2	
3. De la managementul resurselor umane la legislația muncii. Instrumente și practici	Reflecția Prelegerea interactivă	2	
4. Repere legislative în formarea cadrelor didactice	Prelegerea Studiul de caz	2	
5. De la evidențe la politici și practici în formarea cadrelor didactice.	Prelegerea interactivă	2	

6. Continuitate și inovare în formarea profesorilor	Studiul de caz Dezbaterea	2	
7. Curs sinteză: Formarea cadrelor didactice, încotro?	Reflecția Problematizarea	2	
Bibliografie Ainley, J. and R. Carstens (2018), "Teaching and Learning International Survey (TALIS) 2018 Conceptual Framework", <i>OECD Education Working Papers</i>, No. 187, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/799337c2-en. European Commission/EACEA/Eurydice, 2021. <i>Adult education and training in Europe: Building inclusive pathways to skills and qualifications</i>. Eurydice Report. Luxembourg: Publications Office of the European Union. OECD (2025), <i>Constructing Scenarios for the Future of Teaching in Austria</i>, Educational Research and Innovation, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/73545285-en. OECD (2025), <i>Constructing Scenarios for the Future of Teaching in Wales</i>, Educational Research and Innovation, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/2e0ac4e6-en. OECD (2025), <i>Education at a Glance 2025: OECD Indicators</i>, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/1c0d9c79-en. OECD (2025), <i>Everybody Cares About Using Education Research Sometimes: Perspectives of Knowledge Intermediaries - Chapter synopses</i>, OECD, Paris. OECD (2024), <i>Constructing Scenarios for the Future of Teaching in Flanders</i>, Educational Research and Innovation, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/b5bd68c4-en. OECD (2023), <i>Is Education Losing the Race with Technology?: AI's Progress in Maths and Reading</i>, Educational Research and Innovation, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/73105f99-en. OECD (2023), <i>Building the future of education</i>, OECD Publishing, Paris OECD (2022), <i>Mending the Education Divide: Getting Strong Teachers to the Schools That Need Them Most</i>, TALIS, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/92b75874-en. OECD (2021), <i>AI and the Future of Skills, Volume 1: Capabilities and Assessments</i>, Educational Research and Innovation, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/5ee71f34-en. OECD (2021), <i>Embedding Values and Attitudes in Curriculum: Shaping a Better Future</i>, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/aee2adcd-en. OECD (2021), <i>Teachers Getting the Best out of Their Students: From Primary to Upper Secondary Education</i>, TALIS, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/5bc5cd4e-en. OECD (2019), <i>A Flying Start: Improving Initial Teacher Preparation Systems</i>, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/cf74e549-en. OECD (2018), <i>Changing interests and sustained knowledge in the TALIS 2018 framework, Teaching in Focus</i>, No. 24, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/9550aa4e-en. OECD (2018), <i>OECD Handbook for Internationally Comparative Education Statistics 2018: Concepts, Standards, Definitions and Classifications</i>, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/9789264304444-en. Vincent-Lancrin, S. (ed.) (2023), <i>Measuring Innovation in Education 2023: Tools and Methods for Data-Driven Action and Improvement</i>, Educational Research and Innovation, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/a7167546-en.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Analiza comparativă a a practicilor de succes în formarea inițială și continuă cadrelor didactice	Studiul de caz comparativ	2	
2. Construirea de scenarii pentru viitorul formării cadrelor didactice	Flipped classroom	2	
3. Repere europene și naționale privind statutul profesorilor	Desk research	2	

4. Analiza comparativă a standardelor în formarea cadrelor didactice la diferite niveluri de învățământ	Studiul de caz comparativ	2	
5. De la evidențe la rezultate. Cum folosim rezultatele cercetării în beneficiul performanței	Desk research	2	
6. Instrumente pentru creșterea performanței profesionale a cadrelor didactice (tehnologie, inteligență artificială etc.)	Desk research	2	
7. Inteligența artificială generativă în formarea profesorilor	Studiul de caz, dezbateri	2	

Bibliografie

European Commission/EACEA/Eurydice, 2021. *Adult education and training in Europe: Building inclusive pathways to skills and qualifications*. Eurydice Report. Luxembourg: Publications Office of the European Union.

OECD (2025), *Constructing Scenarios for the Future of Teaching in Austria*, Educational Research and Innovation, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/73545285-en>.

OECD (2025), *Constructing Scenarios for the Future of Teaching in Wales*, Educational Research and Innovation, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/2e0ac4e6-en>.

OECD (2025), *Education at a Glance 2025: OECD Indicators*, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/1c0d9c79-en>.

OECD (2025), *Everybody Cares About Using Education Research Sometimes: Perspectives of Knowledge Intermediaries - Chapter synopses*, OECD, Paris.

OECD (2024), *Constructing Scenarios for the Future of Teaching in Flanders*, Educational Research and Innovation, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/b5bd68c4-en>.

OECD (2022), *Mending the Education Divide: Getting Strong Teachers to the Schools That Need Them Most*, TALIS, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/92b75874-en>.

OECD (2021), *Embedding Values and Attitudes in Curriculum: Shaping a Better Future*, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/ae2adcd-en>.

OECD (2019), *A Flying Start: Improving Initial Teacher Preparation Systems*, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/cf74e549-en>.

OECD (2018), *Changing interests and sustained knowledge in the TALIS 2018 framework, Teaching in Focus*, No. 24, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/9550aa4e-en>.

OECD (2018), *OECD Handbook for Internationally Comparative Education Statistics 2018: Concepts, Standards, Definitions and Classifications*, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/9789264304444-en>.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul este conceput pentru a asigura formarea unor competențe de specialitate care să corespundă cerințelor de inserție și integrare profesională în două arii de activitate: managementul instituției educaționale și formarea adulților.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de aplicare a cunoștințelor, corectitudinea și completitudinea rezolvării	Examen oral	50%

	sarcinilor		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de a utiliza corect și creativ informațiile din curs ;i bibliografie în elaborarea unui proiect	Proiect	40%
	Participare activă la discuțiile și dezbaterile din cadrul seminarului	Evaluare continuă: observarea participării, aprecierea răspunsurilor și reflecțiilor, evaluarea implicării în echipă și monitorizarea progresului etapizat al proiectului.	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea unui scenariu pertinent și relevant privind perspectivele formării cadrelor didactice în România			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15/09/2025.

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN, Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA, Director de departament
Lector dr. Alina Raluca TURCULEȚ Titular de curs	Lector dr. Alina Raluca TURCULEȚ Titular de seminar/ laborator/ proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Teoria și metodologia evaluării în educația adulților. Investigare în câmpul practic							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. BOTA Oana Alina							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. BOTA Oana Alina							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DPPA
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					37
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Particularități ale învățării la adulți. Formare și autoformare Dezvoltare profesională și managementul formării Managementul resurselor și relațiilor umane în educație
4.2 de competențe	Cognitive: de gândire critică, argumentare Socio-relaționale: comunicare, negociere, colaborare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Suport de curs, video proiector
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Suport de curs, materiale bibliografice, videoproietor

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C.11. Proiectează cursuri web/ C.12. Adaptează strategia didactică la grupul-țintă / C.13. Dezvoltă materiale educaționale digitale/ C.14. Desfășoară activități de asigurare a calității conținutului/ C.15. Evaluează impactul dezvoltării profesionale Cunoștințe: R.Î.23. Absolventul cunoaște și valorifică legislația specifică și politicile educaționale naționale și internaționale, care stau la baza proiectării programelor de formare profesională a adulților în general și a personalului din sistemul de învățământ în special. Abilități: R.Î.24. Absolventul proiectează și revizuieste programe de formare destinate unor grupuri-țintă profesionale diverse în conformitate cu standardele profesionale specifice și cu standarde de calitate și ținând cont de particularitățile de dezvoltare ale organizației și ale participanților la formare. R.Î.25. Absolventul proiectează activități de formare adresate unor grupuri-țintă diverse, respectând principiile învățării la adulți și paradigmele pedagogice contemporane: centrarea pe competențe, centrarea pe formabil R.Î.26. Absolventul valorifică resurse și instrumente specifice tehnologiilor informaționale și comunicaționale pentru eficientizarea organizării și desfășurării programelor de formare și a activităților lor specifice. C. 21. Desfășoară activități educaționale/ C.22. Realizează evaluarea educațională/ C.23. Predă cursuri în cadrul programelor de educație permanentă Cunoștințe: R.Î.31. Absolventul cunoaște și înțelege concepte, principii, metode, proceduri specifice utilizate în asigurarea/ managementul calității activității educaționale din instituțiile școlare/ de formare, în scop de sporire a eficienței educaționale. Abilități: R.Î.32. Absolventul utilizează o gamă diversificată de metode și instrumente de evaluare și monitorizare a eficacității activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv pentru evaluarea și monitorizarea satisfacției, rezultatelor și impactului activităților de formare asupra participanților. R.Î.33. Absolventul analizează rezultatele obținute în urma evaluării și monitorizării și furnizează feedback constructiv. Responsabilitate și autonomie: R.Î.34. Absolventul stabilește măsuri de reglare/ ameliorare/ optimizare a activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv a activităților de formare a adulților, pe baza evaluării și monitorizării efectuate. C.24. Aplică strategii didactice/ C.25. Oferă feedback constructiv/ C.26. Adaptează sesiunile de formare la piața muncii/ C.27. Oferă consiliere în legătură cu metodele de învățare Cunoștințe: R.Î.35. Absolventul selectează metode și tehnici de predare-învățare-evaluare pe baza potențialului lor (trans)formativ și cu valorificarea complementarității dintre valențele lor strategice, formative și informative. Abilități: R.Î.36. Absolventul aplică în activitățile de formare metode și tehnici care valorifică principii ale învățării la adulți și principii ale pedagogiei interactive: învățarea experiențială, învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe explorare și acțiune, învățarea problematizantă. Responsabilitate și autonomie: R.Î.37. Absolventul adaptează metodele de predare-învățare-evaluare la particularitățile grupului de cursanți și ale contextului de desfășurare a formării.
-------------------------	--

Competențe transversale	C.34. Dezvoltă rețele profesionale Cunoștințe: R.Î.57. Absolventul identifică resursele necesare proiectării, organizării, desfășurării și evaluării intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar. Abilități: R.Î.58. Absolventul gestionează și administrează eficient resursele specifice intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar astfel încât să asigure o intervenție de calitate Responsabilitate și autonomie: R.Î.59. Absolventul valorifică resursele personale ale grupului-țintă în proiectarea și desfășurarea intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar.
	C.36. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației Responsabilitate și autonomie: R.Î.65. Absolventul respectă statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate. R.Î.66. Absolventul gestionează etic situațiile conflictuale care pot apărea în context școlar/ al formării adulților. R.Î.67. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterile unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar R.Î.68. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.
	C.38. Demonstrează spirit antreprenorial Responsabilitate și autonomie: R.Î.71. Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar. R.Î.72. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor și tehnicilor specifice evaluării adulților.
7.2 Obiectivele specifice	- Utilizarea corectă a metodelor și tehnicilor de evaluare a adulților; - Analiza critică a eficienței diferitelor metode de evaluare a adulților; - Promovarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de evaluare a adulților.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Specificul educației adulților. Principii. Politici și tendințe în educația adulților.	Prelegerea introductivă Dezbaterile reflecția	4	
Dimensiunea conceptuală și specificul evaluării adulților. Discuții introductive	Prelegerea, dezbaterile	2	
Scop, obiective, funcții ale evaluării în educația adulților	Prelegerea, dezbaterile	2	
Strategii și tipuri de evaluare în educația adulților	Prelegerea, dezbaterile, studiu de caz	4	
Evaluarea eficienței programelor de formare	Prelegerea, dezbaterile, studiu de caz	4	

Aplicarea probelor și instrumentelor de evaluare	Prelegerea, dezbaterea, studiu de caz	6	
Organizarea sesiunilor de evaluare și înregistrarea rezultatelor evaluării	Prelegerea, dezbaterea, studiu de caz	2	
Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor de formare	Prelegerea, dezbaterea, studiu de caz	2	
Curs sinteza – analiza propriului profil de competență din perspectiva activității de evaluare a adulților	Reflecție, autoevaluare	2	

Bibliografie

Bezede, R. (2018). *Evaluarea activităților de educație și formare a adulților* [Raport / material de curs]. Proiect DEMAL.

Marin, A. M., et al. (2022). Log in or out of online schooling: the case of Romania. *PMC / NCBI*.

Senge, P. (2016). *Scoli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație*. București: Editura Trei

Suárez-Álvarez, J., et al. (2024). *Five key actions for redesigning adult skills assessments. Learning and Instruction*. DOI:10.1007/s40955-024-00288-8

Institutul Național de Statistică. (2023). *Ancheta asupra Educației Adulților (AES) 2022: Raport de metadate și calitate*. INSSE

Ministerul Educației / Guvern. (2023). *Strategie pentru Educația Continuă a Adulților din România 2023-2030 (SNECA)*. București

***OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată, cu modificările și completările ulterioare și actele normative subsecvente acestora;

***OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată. Ordonanța 129/2000, republicată 2014

***Legea 167/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților. Lege nr. 167/2013

***Legea educației naționale nr. 1/2011, 198/2023

*** (2005). Ghid practic al evaluatorului de competențe profesionale. CNFPA.

*** (2012). Standard ocupațional evaluator în sistemul formării profesionale continue. ANC

OECD (2017). Studii OCDE privind evaluarea și examinarea în domeniul educației, 2017, România, OECD, <https://www.epea.org/esco-european-skills-competences-qualifications-and-occupations/>

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Analiza și aplicarea conceptelor fundamentale	Reflecția, dezbaterea	6	
Realizarea aplicațiilor specifice	Dezbaterea, studiul de caz	6	
Recapitulare	Dezbaterea, studiul de caz	2	

Bibliografie

Bezede, R. (2018). *Evaluarea activităților de educație și formare a adulților* [Raport / material de curs]. Proiect DEMAL.

Marin, A. M., et al. (2022). Log in or out of online schooling: the case of Romania. *PMC / NCBI*.

Senge, P. (2016). *Scoli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație*. București: Editura Trei

Suárez-Álvarez, J., et al. (2024). *Five key actions for redesigning adult skills assessments. Learning and Instruction*. DOI:10.1007/s40955-024-00288-8

Institutul Național de Statistică. (2023). *Ancheta asupra Educației Adulților (AES) 2022: Raport de metadate și calitate*. INSSE

Ministerul Educației / Guvern. (2023). *Strategie pentru Educația Continuă a Adulților din România 2023-2030 (SNECA)*. București

***OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată, cu modificările și completările ulterioare și actele normative subsecvente acestora;
 ***OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată. Ordonanța 129/2000, republicată 2014
 ***Legea 167/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților. Lege nr. 167/2013
 ***Legea educației naționale nr.1/2011, 198/2023
 *** (2005). Ghid practic al evaluatorului de competențe profesionale. CNFPA.
 *** (2012). Standard ocupațional evaluator în sistemul formării profesionale continue. ANC
 OECD (2017). Studii OCDE privind evaluarea și examinarea în domeniul educației, 2017, România, OECD,
<https://www.epea.org/esco-european-skills-competences-qualifications-and-occupations/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Calitatea argumentelor prezentate la dezbateri (logica, coerența și corectitudinea utilizării conceptelor specifice domeniului)	Proiectarea și susținerea unei sesiuni de evaluare a adulților	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezentarea logică, corectă și personală a diferitelor produse (referate, articole, traduceri)	Analiza și prezentarea unui articol de specialitate în baza unor criterii prestabilite	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Proiectarea și susținerea în sesiunea de examene a unei sesiuni de evaluare a adulților pornind de la contextul dezvoltat la curs și seminar - Obligativitatea de a prezenta, individual, analiza unui articol de specialitate din domeniul Evaluării adulților – condiție de a intra în examen.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Decan, Prof. dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, Lector Dr. Oana Alina BOTA	Titular de seminar/ laborator/ proiect, Lector Dr. Oana Alina BOTA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Designul activităților metodice. Investigare în câmpul practic							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. VOINEA Mihaela							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. VOINEA Mihaela							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					80
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Leadership și managementul echipei - Dezvoltare profesională și managementul formării
4.2 de competențe	Analiza critică a conceptelor și teoriilor privind sistemul de formare inițială și continuă a cadrelor didactice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Platforma online /Laptop, video proiector, tabla, markere
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laptop, video proiector, tabla, markere, hârtie flipchart

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.2. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare privind funcționarea sistemului de învățământ și reforma curriculară și, respectiv, privind actualitatea conceptului de <i>life-long-learning</i> Cp.7. Competența de a organiza, monitoriza și evalua activitatea educațională și metodică în contextul unei instituții școlare, respectiv de a organiza, monitoriza și evalua activitatea educațională în contextul procesului de formare a adulților Cp.8. Competența de a utiliza diversificat și eficient o paletă largă de metode de predare-învățare-evaluare specifice educației adulților Cp.9. Competența de a identifica nevoi de formare ale cadrelor didactice, respectiv ale adulților Cunoștințe: - R.Î.7. Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar și activitatea de formare profesională continuă a adulților în general și a personalului didactic în special. Abilități: - R.Î. 7.2. Absolventul utilizează o gamă diversificată de metode și instrumente de evaluare și monitorizare a eficacității activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv pentru evaluarea și monitorizarea satisfacției, rezultatelor și impactului activităților de formare asupra participanților. - R.Î. 7.3. Absolventul analizează rezultatele obținute în urma evaluării și monitorizării și furnizează feedback constructiv. - R.Î. 8.1. Absolventul selectează metode și tehnici de predare-învățare-evaluare pe baza potențialului lor (trans)formativ și cu valorificarea complementarității dintre valențele lor strategice, formative și informative. - R.Î. 8.2. Absolventul aplică în activitățile de formare metode și tehnici care valorifică principii ale învățării la adulți și principii ale pedagogiei interactive: învățarea experiențială, învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe explorare și acțiune, învățarea problematizantă. - R.Î. 8.3. Absolventul adaptează metodele de predare-învățare-evaluare la particularitățile grupului de cursanți și ale contextului de desfășurare a formării. - R.Î. 9.1. Absolventul proiectează demersuri de evaluare a nevoilor de formare și dezvoltare prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate, competențele prevăzute în fișele de post pentru realizarea diverselor sarcini profesionale. - R.Î. 9.2. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente diverse pentru identificarea nevoilor de formare și dezvoltare ale unor grupuri profesionale diverse. - R.Î. 9.3. Absolventul prelucrează și interpretează date colectate în demersul de investigare a nevoilor de formare și dezvoltare. - R.Î. 9.4. Absolventul identifică nevoi și interese proprii de formare și dezvoltare profesională Autonomie și responsabilitate: - R.Î. 7.4. Absolventul stabilește măsuri de reglare/ ameliorare/ optimizare a activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv a activităților de formare a adulților, pe baza evaluării și monitorizării efectuate.
Competențe transversale	Ct.2 Abilități de comunicare și cooperare în contexte profesionale - R.Î. 2.1. Absolventul respectă statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate. - R.Î. 2.2. Absolventul gestionează etic situațiile conflictuale care pot apărea în context școlar/ al formării adulților. - R.Î. 2.3. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterile unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar

	- R.Î. 2.4. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de organiza, desfășura și evalua activități metodice specifice unui anumit grup-țintă;
7.2 Obiectivele specifice	- Analiza critică paradigmelor de formare a cadrelor didactice; - Proiectarea unei activități metodice specifice unui anumit grup țintă. - Evaluarea unei activități metodice după un set de criterii relevante pentru formarea continuă a cadrelor didactice. - Promovarea unei atitudini pozitive și responsabile față de propria dezvoltarea profesională.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Paradigme ale formării cadrelor didactice	Prelegerea introductivă, Dezbateră, Reflecția.	2	
2. Activitățile metodice – delimitări conceptuale, funcții, tipuri.	Prelegerea, dezbateră, studiu de caz	4	
3. Designul activităților metodice (proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților metodice)	Prelegerea, dezbateră, studiu de caz	6	
4. Mentoratul didactic- modele de mentorat didactic. Orientări actuale în mentoratul didactic	Prelegerea, dezbateră, studiu de caz	4	
5. Bune practici în formarea continuă a cadrelor didactice (modelul finlandez)	Dezbateră, studiul de caz, reflecția	4	
6. Cariera didactică și formarea continuă în societatea digitalizată	Dezbateră, studiul de caz, reflecția	4	
7. Probleme deschise ale formării cadrelor didactice	Dezbateră, problematizarea, reflecția	2	
8. Curs sinteza – Rolul disciplinei DAMIP în dezvoltarea profesională	Reflecție , problematizare	2	

Bibliografie:

- European Commission (2013). Supporting teacher competence development for better learning outcomes
- Crisp, G., Cruz, I. Mentoring College Students: A Critical Review of the Literature Between 1990 and 2007. *Res High Educ* 50, 525–545 (2009). <https://doi.org/10.1007/s11162-009-9130-2>
- CEDEFOP, (2013). The Mentor Handbook - A Practical Guide for VET Teacher Training <https://www.cedefop.europa.eu/en/news/mentor-handbook-practical-guide-vet-teacher-training>
- Hattie, J. (2014). Învățarea vizibilă. Ghid pentru profesori. București: Editura Trei.
- Kennedy, A. (2005). Models of Continuing Professional Development: a framework for analysis in *Journal of In-service Education*, Volume 31, Number 2, 235-250.
- Păun, E. (2017). Pedagogie. Provocări și dileme privind școala și profesia didactică. Iași: Polirom.
- Meggison, D., Clutterbuck, D., Garvey, B., Stokes, P. And Garret-Harris, R. (2006). *Mentoring in Action: A practical guide for Managers*. London: Kogan Page
- Mezirow, J. (2014). O privire de ansamblu asupra învățării transformatoare , in Illeris, K. *Teorii contemporane*

ale învățării . București:Trei.

9. Robinson, K., Aronica, L. (2015). Școli creative.Revoluția de la bază a învățământului.Bucuresti: Publica.
10. Senge, P. (2016). Scoli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație. București: Trei.
11. Stolovitch, D.H. & Keeps J.E. (2017). Formarea prin transformare. Dincolo de prelegeri. București: Trei.
12. OECD <https://oecdskillsandwork.wordpress.com/2016/06/17/soft-skills-for-the-future/>.
13. <https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice>

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1.Analiza tipurilor de activități metodice	Reflecția, dezbateră	2	
2.Proiectarea activităților metodice specifice învățământului preșcolar	Dezbateră, studiul de caz	4	
3.Implementarea activităților metodice (cerc pedagogic, workshop, conferințe)	Dezbateră, studiul de caz	6	
4. Evaluarea activităților metodice propuse după un set de criterii relevante pentru calitatea formării continue	Dezbateră, studiul de caz	6	
5. Predarea în echipa, mentoratul, conchingul – analiza critică	Dezbateră, studiul de caz	4	
6. Exemple de bune practici în formarea continuă	Dezbateră, studiul de caz	2	
7.Analiza SOWT a seminarului DAMIP	Reflecția, problematizarea	2	

Bibliografie

1. European Commission (2013). Supporting teacher competence development for better learning outcomes
2. Crisp, G., Cruz, I. Mentoring College Students: A Critical Review of the Literature Between 1990 and 2007. *Res High Educ* 50, 525–545 (2009). <https://doi.org/10.1007/s11162-009-9130-2>
3. CEDEFOP, (2013). The Mentor Handbook - A Practical Guide for VET Teacher Training <https://www.cedefop.europa.eu/en/news/mentor-handbook-practical-guide-vet-teacher-training>
4. Hattie, J. (2014). Învățarea vizibilă. Ghid pentru profesori. București: Editura Trei.
5. Kennedy, A. (2005). Models of Continuing Professional Development: a framework for analysis in *Journal of In-service Education*, Volume 31, Number 2, 235-250.
6. Păun, E. (2017). Pedagogie. Provocări și dileme privind școala și profesia didactică. Iași: Polirom.
7. Megginson, D., Clutterbuck, D., Garvey, B., Stokes, P. And Garret-Harris, R. (2006). *Mentoring in Action: A practical guide for Managers*. London: Kogan Page
8. Mezirow, J. (2014). O privire de ansamblu asupra învățării transformatoare , in Illeris, K. *Teorii contemporane ale învățării* . București:Trei.
9. Robinson, K., Aronica, L. (2015). Școli creative.Revoluția de la bază a învățământului.Bucuresti: Publica.
10. Senge,P. (2016). Scoli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație. București: Trei.
11. Stolovitch, D.H. & Keeps J.E. (2017). Formarea prin transformare. Dincolo de prelegeri. București: Trei.
12. OECD <https://oecdskillsandwork.wordpress.com/2016/06/17/soft-skills-for-the-future/>
13. <https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Calitatea argumentelor prezentate la dezbaterile din timpul cursului	Observarea sistematică a comportamentului	10%

	(logica, coerența și corectitudinea utilizării conceptelor specifice domeniului)		
	Capacitatea de a utiliza corect și creativ informațiile din curs și din bibliografie în răspunsul la sarcini Corectitudinea limbajului de specialitate	Examen oral	40%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezentarea logică, corectă și personală a diferitelor produse (referate, articole, traduceri)	Observarea sistematică a comportamentului	10%
	Structura portofoliului (logica/coerența în selecția produselor)- 10% Corectitudinea produselor realizate- 30% Utilizarea creativă, într-o manieră personală a produselor -10%	Portofoliu	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- Proiectarea unei activități metodice specifice învățământului preșcolar, prezentarea unei secvențe și autoevaluarea activității desfășurate. - Pentru promovarea disciplinei, masterandul trebuie să obțină minimum 50 % din punctajul de la curs și seminar.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN, Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA, Director de departament
Conf.dr. Mihaela VOINEA Titular de curs	Conf.dr. Mihaela VOINEA Titular de seminar/ laborator/ proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA <i>TRANSILVANIA</i> DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Stagiu observativ (monitorizat) în instituții educaționale							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Daniela-Veronica NECȘOI							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DPPA
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	cunoștințe de bază în domeniul managementului educațional pe parcursul studiilor din primul an de masterat, prin experiență profesională sau/și în contexte nonformale ori informale de învățare
4.2 de competențe	- capacitate de analiza reflectiv-critic și a formula judecăți de valoare proprii - capacitate de cooperare în rezolvarea de probleme teoretice și practice în cadrul unor echipe de lucru; - competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- participare la toate întâlnirile stabilite cu mentorul de practică - parcurgerea bibliografiei recomandate

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Competențe profesionale și rezultate ale învățării: Cp.1. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare asupra sistemului conceptual și al modelelor teoretice care fundamentează domeniul managementului școlar și al formării adulților R.Î. 1.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele teorii ale dezvoltării adultului și principalele dezvoltări teoretice, metodologice și practice privind învățarea la adult; R.Î. 1.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar; R.Î. 1.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu; R.Î. 1.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului. R.Î. 1.6. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă în evaluarea și interpretarea diverselor situații specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar. Cp.2. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare privind funcționarea sistemului de învățământ și reforma curriculară și, respectiv, privind actualitatea conceptului de <i>life-long-learning</i> R.Î. 2.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar și activitatea de formare profesională continuă a adulților în general și a personalului didactic în special. R.Î. 2.2. Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților. R.Î. 2.3. Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților, în rezolvarea unor situații/ probleme/ cazuri specifice domeniului. Cp.3. Competența de a elabora un plan strategic specific unei instituții (structuri instituționale) de tip școlar sau de formare, prin demonstrarea abilității de a aplica cunoștințele din domeniul managementului instituțiilor școlare sau de formare a adulților R.Î. 3.1. Absolventul utilizează concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar în explicarea procesului de planificare strategică de la nivelul organizației. R.Î. 3.2. Absolventul cunoaște și utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și elaborarea unor documente de planificare strategică. R.Î. 3.3. Absolventul cunoaște și înțelege principiile managementului calității în educație ca elemente fundamentale pe care se întemeiază întreaga activitate de la nivelul instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților) R.Î. 3.4. Absolventul colectează date pentru realizarea diagnozei calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților), utilizând criterii, metode și instrumente variate. R.Î. 3.5. Absolventul realizează diagnoza calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților) prin corelarea, prelucrarea și interpretarea datelor colectate. R.Î. 3.6. Absolventul evaluează modul în care nivelul actual de performanță, tendințele actuale și factorii care vor acționa în viitor pot avea un impact asupra instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților) și stabilește priorități și ținte pentru ameliorarea activității viitoare a instituției, creșterea eficacității și eficienței educaționale și, implicit, a calității educației. R.Î. 3.7. Absolventul evaluează critic eficacitatea unor strategii de dezvoltare instituțională prin raportare la specificul contextului intern și extern al instituțiilor educaționale (social, economic și politic) și propune măsuri de optimizare.
-------------------------	--

Competențe transversale	Cp.4. Competența de a elabora, prin derivare și particularizare, planuri tactice din cele strategice la nivelul instituției școlare R.Î. 4.1. Absolventul utilizează concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului educațional în explicarea procesului de planificare operațională de la nivelul organizației. R.Î. 4.2. Absolventul utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și conceperea unor documente de planificare operațională. R.Î. 4.3. Absolventul explică relația dintre planificarea strategică și cea operațională și modul în care acestea contribuie la realizarea misiunii organizației. R.Î. 4.4. Absolventul formulează obiective specifice de dezvoltare a instituției educaționale, prin derivarea țințelor strategice, ținând cont de specificul instituției și de politicile educaționale de la nivel național. R.Î. 4.5. Absolventul asociază obiectivelor specifice modalități concrete de acțiune, resurse necesare și modalități concrete de monitorizare a progreselor înregistrate. R.Î. 4.6. Absolventul evaluează critic eficacitatea demersurilor de operaționalizare și particularizare a planurilor strategice și propune măsuri de optimizare a acestora.
	Ct.1. Competențe de documentare R.Î. 1.1. Absolventul identifică surse relevante și credibile de informații pentru cercetare și analizează și evaluează calitatea acestora. R.Î. 1.2. Absolventul respectă principii și standarde de etică a cercetării specifice domeniului științelor educației Ct.2 Abilități de comunicare și cooperare în contexte profesionale R.Î. 2.1. Absolventul respectă statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate. R.Î. 2.2. Absolventul gestionează etic situațiile conflictuale care pot apărea în context școlar/ al formării adulților. R.Î. 2.3. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterile unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar R.Î. 2.4. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	dezvoltarea capacității de cunoaștere și interpretare a problematicei managementului instituțional și a formării-dezvoltării profesionale continue
7.2 Obiectivele specifice	- dezvoltarea capacității de a analiza și interpreta principalele documente legislative care reglementează activitatea de management în instituțiile de învățământ, respectiv activitatea de formare profesională continuă a cadrelor didactice; - dezvoltarea capacității de a analiza și evalua documente și instrumente specifice utilizate în domeniul managementului instituțiilor școlare și al formării adulților; - dezvoltarea capacității de a identifica noi modalități specifice de intervenție educațională pentru eficientizarea activității instituției școlare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare		Observații
-			
8.2. Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare		Observații
1. Documentare normativă – analiza principalelor documente legislative care reglementează activitatea	Studiu documentar pe site-ul MEC, ANC,	14 ore	

de management instituțional și de formare continuă 2. Documentare administrativă – analiza instrumentelor de proiectare managerială (managementul instituției școlare/ managementul centrului de formare): 2.1. Planul de dezvoltare instituțională/ planul strategic (necesitate, beneficii, structură, etape de elaborare, analiza unor exemple de bună practică) 2.2. Planul managerial operațional. 3. Documentare privind funcțiile de director de unitate de învățământ și inspector școlar 3.1. Analiza standardelor ocupaționale pentru ocupațiile din COR: - 134502 - Director unitate de învățământ - 235105 - Inspector școlar; 235913- Inspector școlar pentru managementul resurselor umane; 235914 - Inspector școlar pentru mentorat; 235915- Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane; 235921 - Inspector școlar pentru proiecte educaționale - 242401 - Formator - 242402 - Formator de formatori 4. Analiza fișelor de post pentru funcțiile de director de unitate de învățământ și inspector școlar, inspector pentru dezvoltarea resursei umane, inspector pentru educație permanentă	al diverselor instituții de învățământ (unități de învățământ, inspectorate școlare județene), UNESCO, OECD dezbateră; reflecția; metoda Q-sort; studiul de caz	20 ore 14 ore 8 ore	
--	---	--	--

Bibliografie

- Gherguț, A. (2007). *Management general și strategic în educație. Ghid practic*, Iași: Polirom, Colecția Collegium.
- Iosifescu, C. Ș. (2012). Manual de evaluare internă a calității educației". București, Proiect POSDRU 85/1.1/S/55668
- Iosifescu, S., (2000) Elemente de management strategic si proiectare, Corint, Bucuresti;
- Iosifescu, Ș. (2004). Management educațional (vol. I și II). Institutul Român de Management Educațional Ed. CRDMO.
- Legea privind asigurarea calității în educație, Legea 87/13.04.2006 privind aprobarea, modificarea și completarea OUG nr. 75/2005
- Niculescu, R.M. *Managementul organizației școlare și al clasei de elevi*, Note de curs, Universitatea Transilvania din Brașov.
- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, publicată în M.O., Partea I nr. 613/05 iulie 2023.
- Legea învățământului superior Nr. 199/2023, publicată în M.O., Partea I, nr. 614 din 05 iulie 2023.
- Ordinul ministrului educației nr. 4597/2021, Anexa Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2021/Anexa%20ordin%204597_2021_metodologie%20concurs%20directori%202021.pdf
- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ nr. 34362 din 25.10.2021 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- ORDIN Nr. 5.154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2021/Ordin%205154_30.08.2021.pdf
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar.

<https://edu.ro/management-scolar>

13. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2024/OME_5726_2024_ROFUIP.pdf
 14. ORDIN nr. 6.226 din 5 septembrie 2025 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.
 15. OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin OMECȘ nr. 3400/18.03.2015.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/132312>
 16. OMECTS nr. 5547 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.
https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2020/Anexa%20OMEC%206.106_2020.pdf
 17. Ordinul comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3.712/1.721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional. <http://www.anc.edu.ro/reglementari-standarde/>
 18. Ordin nr. 6.173/28.10.2022 (cu completările și modificările ulterioare) privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar https://www.edu.ro/Registru_national_profesori_mentori_invatamant_preuniversitar
 19. Ordin nr. 4.224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2022/Anexa_OME_nr_4224_6.07.2022_Metodologie_programe_formare_in%20cariera_didactica.pdf
 20. Ordin nr. 4.223/06.07.2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023
https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2022/OME_nr_4223_6.07.2022_Pilotare_interventii_educationale_BPP.pdf
 21. Senge, P. (2016). *Școli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație*. București: Editura Trei.
- ***Documentele-cadru privind educația și formarea la nivel european:
- Carierele cadrelor didactice în Europa. Acces, progres și sprijin, Raport Eurydice, 2018
http://publications.europa.eu/resource/cellar/435e941e-1c3b-11e8-ac73-01aa75ed71a1.0012.01/DOC_1
 - Clasificarea Internațională Standard a Programelor de Formare a Profesorilor, ISCED-T 2021
https://tcg.uis.unesco.org/wp-content/uploads/sites/4/2021/10/TCG-WG-T-2_EN-ISCED-T_draft_EN.pdf

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Proiectarea și desfășurarea disciplinei are în vedere recomandările ARACIS, de valorificare a contextelor profesionale ale masteranzilor care sunt integrați profesional în domeniul de studii al programului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	1. Analiza critică a unui plan de dezvoltare instituțională (PDI)/ plan strategic al unei instituții de învățământ/ instituții furnizoare de formare, respectiv a planului operațional, după următoarele repere (lucrare colectivă): a. Comentarii asupra calității diagnozei instituționale (analiza stării existente în cadrul unității de învățământ); realizarea de	Metoda portofoliului	80%

	propuneri pertinente de optimizare a diagnozei instituționale b. Comentarii asupra enunțurilor de misiune și viziune existente în planul managerial (claritate, fezabilitate etc); c. Formularea unor propuneri pertinente, corelate cu realitatea și contextul socio-economic în care funcționează instituția, pentru corectarea/ ajustarea/ modificarea viziunii și a misiunii unității de învățământ; d. Analiză detaliată a Țintelor strategice prezentate în planul managerial și a direcțiilor de acțiune (sugestii: claritate, coerență, relația logică cu enunțurile de misiune și viziune, conținut, adecvare la realitatea socială, economică, educațională, capacitatea instituției educaționale de a realiza scopurile strategice propuse etc.); e. Analiză detaliată a obiectivelor specifice și a activităților concrete prezentate în planul operațional; f. Formularea unor propuneri argumentate prin analiză privind: corectarea conținuturilor Țintelor/ scopurilor strategice (parțial/ total), eliminarea unor scopuri strategice cuprinse în planul managerial, adăugarea unor scopuri strategice în planul managerial/ corectarea conținutului planului operațional.		
	2. Analiza critică a concursului de ocupare a postului de director/ director adjunct în unitățile de învățământ din România. 3. Analiza critică a standardului ocupațional pentru ocupațiile din COR (lucrare colectivă): - Director de unitate de învățământ (COR 134502) - La alegere din: Inspector școlar (COR 235105); Inspector școlar pentru mentorat (COR 235207)/ Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane (235915); - La alegere din: Formator (242401); Formator de formatori (242402).	Metoda portofoliului	10% 10%
10.6 Standard minim de performanță			
• Prelucrarea simplă a informațiilor din practică și bibliografie pentru realizarea portofoliului • Obținerea notei finale 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15/09/2025.

Decan, Prof. dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, -	Titular de seminar/ laborator/ proiect, Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA <i>TRANSILVANIA</i> DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiectarea și organizarea programelor de educație a adulților. Investigare în câmpul practic							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Marius BAZGAN							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Marius BAZGAN							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DPPA
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	123				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Particularităților învățării la adulți și al formării/autoformării, analiza politicilor și legislației educaționale, precum și însușirea teoriei și metodologiei evaluării în educația adulților.
4.2 de competențe	• Competența de a identifica nevoile de formare ale cadrelor didactice, respectiv ale adulților implicați în activitatea de formare • Competența de a utiliza resurse digitale în proiectarea, organizarea și desfășurarea programelor de educația a adulților

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu echipament de predare multimedia și rețea de calculatoare conectate la internet • Participarea studenților la activitățile de curs în procent de minimum 50%
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului	• Sală dotată cu echipament de predare multimedia și rețea de calculatoare conectate la internet • Participarea studenților la activitățile de seminar în procent de minimum 50%
----------------------------------	---

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.1. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare asupra sistemului conceptual și al modelelor teoretice care fundamentează domeniul managementului școlar și al formării adulților Cunostințe R.Î. 1.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele teorii ale dezvoltării adultului și principalele dezvoltări teoretice, metodologice și practice privind învățarea la adult; Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.6. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă în evaluarea și interpretarea diverselor situații specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar. CP.5. Competența de a elabora programe de formare destinate unor grupuri-țintă diverse, cu o articulare funcțională și eficientă a tuturor componentelor specifice ingineriei de formare Cunostințe R.Î. 5.2. Absolventul proiectează și revizuieste programe de formare destinate unor grupuri-țintă profesionale diverse în conformitate cu standardele profesionale specifice și cu standarde de calitate și ținând cont de particularitățile de dezvoltare ale organizației și ale participanților la formare. R.Î. 5.4. Absolventul proiectează activități de formare adresate unor grupuri-țintă diverse, respectând principiile învățării la adulți și paradigmele pedagogice contemporane: centrarea pe competențe, centrarea pe formabil Autonomie și responsabilitate R.Î. 5.5. Absolventul valorifică resurse și instrumente specifice tehnologiilor informaționale și comunicaționale pentru eficientizarea organizării și desfășurării programelor de formare și a activităților lor specifice. CP.8. Competența de a utiliza diversificat și eficient o paletă largă de metode de predare-învățare-evaluare specifice educației adulților Abilități R.Î. 8.2. Absolventul aplică în activitățile de formare metode și tehnici care valorifică principii ale învățării la adulți și principii ale pedagogiei interactive: învățarea experiențială, învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe explorare și acțiune, învățarea problematizantă. R.Î. 8.3. Absolventul adaptează metodele de predare-învățare-evaluare la particularitățile grupului de cursanți și ale contextului de desfășurare a formării.
Competențe transversale	CT.3. Abilități de autoprezentare Autonomie și responsabilitate R.Î. 3.1. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe. CT.4. Spirit antreprenorial Autonomie și responsabilitate R.Î. 4.1. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de proiectare și organizare a programelor de educație a adulților
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de a proiecta programe de formare a adulților • Dezvoltarea capacității de a desfășura sesiuni de formare specifice educației adulților

	• Dezvoltarea competenței de a utiliza un registru larg de metode de formare-învățare-evaluare specifice educației adulților;
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Educația adulților – dimensiuni conceptuale	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea, studiul de caz	2 ore	Se va utiliza bibliografia recomandată.
2. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice – aspecte legislative		6 ore	
3. Analiza legislației specifice formării profesionale a adulților		2 ore	
4. Tendințe actuale și provocările educației adulților		2 ore	
5. Proiectarea activităților de formare a adulților		8 ore	
6. Organizarea și desfășurarea programelor de formare – aplicații în domeniul formării continue a cadrelor didactice		8 ore	
Bibliografie			
HOTĂRÂRE nr. 474/2022 din 6 aprilie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003.			
HOTĂRÂREA nr. 522/2003 din 8 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.			
Iucu, R. (2004). <i>Formarea cadrelor didactice. Sisteme, politici, strategii</i> . București: Humanitas.			
OECD. (2025). <i>Trends in adult learning: New data from the 2023 Survey of Adult Skills</i> . Getting Skills Right. OECD Publishing. https://doi.org/10.1787/ec0624a6-en			
OME Nr. 4224/06.07.2022, Metodologia - cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.			
ORDIN 4476/2016 privind aprobarea standardelor profesionale de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor din învățământul preuniversitar, pe niveluri de învățământ - preșcolar, primar, gimnazial și liceal - și pe etape de dezvoltare profesională din cariera didactică- gradul didactic II, gradul didactic I, formare continuă o dată la 5 ani.			
Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.			
Paloș, R., Sava, S., Ungureanu, D. (2007). <i>Educația adulților. Baze teoretice și repere practice</i> . Iași: Polirom.			
Șerbănescu, L. (2011). <i>Formarea profesională a cadrelor didactice. Repere pentru managementul carierei</i> . București: Printech.			
8.2 Seminar	Metode	Nr. de ore	Observații
1. Proiectarea activităților de formare a adulților	învățare prin proiecte	6 ore	---
2. Selecția și conceperea resurselor educaționale necesare desfășurării programelor de formare a adulților		2 ore	
3. Utilizarea resurselor educaționale deschise în proiectarea și desfășurarea sesiunilor de formare a adulților		2 ore	
4. Organizarea și desfășurarea programelor de formare – aplicații în domeniul formării continue a cadrelor didactice		4 ore	
Bibliografie			
OECD. (2025). <i>Trends in adult learning: New data from the 2023 Survey of Adult Skills</i> . Getting Skills Right. OECD Publishing. https://doi.org/10.1787/ec0624a6-en			
OME nr. 4224/06.07.2022, Metodologia - cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea			

profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.

OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt armonizate cu așteptările asociațiilor profesionale și ale angajatorilor din domeniul formării adulților, prin integrarea componentelor teoretice și aplicative necesare proiectării, organizării și evaluării programelor de formare, astfel încât pregătirea masteranzilor să răspundă atât standardelor de calitate, cât și cerințelor pieței muncii și orientărilor educaționale actuale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la sesiunile de formare, completarea fișelor de evaluare, acordare de feedback realizatorilor sesiunilor de formare.	Raport de activitate	10%
	Realizarea suportului de curs corespunzător sesiunii de formare prezentate.	Portofoliu	45%
10.5 Seminar	Susținerea unei sesiuni de formare de în cadrul seminarelor POPEAIP.	Evaluare orală	45%
10.6 Standard minim de performanță			
- Obținerea notei finale 5. - Desfășurarea unei sesiuni de formare și realizarea suportului de curs corespunzător.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN, Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA Director de departament
Lector dr. Marius BAZGAN Titular curs	Lector dr. Marius BAZGAN Titular seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul curriculumului. Investigare în câmpul practic							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Oana Alina BOTA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Oana Alina BOTA							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DPPA
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					37
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Sistem de cunoștințe specifice disciplinelor Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculumului, Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia evaluării
4.2 de competențe	Utilizarea operațională a conceptelor fundamentale ale disciplinelor invocate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cursul are nevoie de condiții de lucru pe echipe și de dotare cu calculatoare, videoproiector și tabla inteligentă
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Seminarul are nevoie de condiții de lucru pe echipe și de dotare cu calculatoare, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C3. Abordează problemele în mod critic Cunoștințe: R.Î.7. Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar și activitatea de formare profesională continuă a adulților în general și a personalului didactic în special. Abilități: R.Î.9. Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților, în rezolvarea unor situații/ probleme/ cazuri specifice domeniului. Responsabilitate și autonomie: R.Î.8. Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților. C.16. Dezvoltă planul de e-learning/ C.17. Evaluează programe educaționale/ C.18. Coordonează programe educaționale/ C.19. Respecta codul etic de conduită în situațiile de evaluare/ C.20. Monitorizează procesul de evaluare Cunoștințe: R.Î.27. Absolventul aplică concepte și principii specifice managementului curriculumului în proiectarea și evaluarea unui curriculum educațional specific contextului instituțional școlar sau de formare a adulților. Abilități: R.Î.28. Absolventul proiectează un curriculum educațional articulat, coerent și flexibil, cu posibilitatea adaptării variabilelor curriculare (conținuturi curriculare, resurse curriculare, resurse temporale, strategii didactice, strategii de evaluare) la caracteristicile contextului curricular în care se aplică (contextul instituțional școlar sau de formare a adulților). Responsabilitate și autonomie: R.Î.29. Absolventul evaluează curriculumul educațional de la nivelul instituției școlare/ furnizoare de formare din perspectiva eficienței educaționale și propune măsuri de optimizare. R.Î.30. Absolventul propune soluții de reformare/ inovare curriculară la nivelul sistemului de învățământ național și local, respectiv la nivelul sistemului de formare profesională a adulților
Competențe transversale	C.34. Dezvoltă rețele profesionale Cunoștințe: R.Î.57. Absolventul identifică resursele necesare proiectării, organizării, desfășurării și evaluării intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar. Abilități: R.Î.58. Absolventul gestionează și administrează eficient resursele specifice intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar astfel încât să asigure o intervenție de calitate Responsabilități: R.Î.59. Absolventul valorifică resursele personale ale grupului-țintă în proiectarea și desfășurarea intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar. C.36. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației Responsabilitate și autonomie: R.Î.65. Absolventul respectă statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate. R.Î.66. Absolventul gestionează etic situațiile conflictuale care pot apărea în context școlar/ al formării adulților.

	R.Î.67. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterile unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar R.Î.68. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare. C.38. Demonstrează spirit antreprenorial Responsabilități: R.Î.71. Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar. R.Î.72. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă.
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să fundamenteze o concepție deschisă eficientă și bine fundamentată pe cunoaștere aprofundată privind managementul reformei curriculare
7.2 Obiectivele specifice	- Consolidarea prin aprofundare, sinteză și restructurare a fondului de cunoștințe bine legate de teoria și managementul curriculumului - Dezvoltarea unor capacități manageriale specifice managementului curriculumului, atât în sens restrâns cât și în sens larg - Consolidarea unei atitudini pozitive, responsabile și fundamentată pe valori reale față de reforma curriculară

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore	Observații/
Curriculum – concept evolutiv și multidimensional. Tendințe în conceptualizare, tipuri de curriculum – discuții introductive și recapitulative	Conversația euristică	4	
Managementul curriculumului – componentă a managementului educațional	Problematizarea		
Niveluri ierarhice în managementul curricular: strategic, tactic și operativ	Explicația	2	
Demersuri curriculare majore: proiectare – implementare – evaluare – optimizare.	Expunerea	4	
Managementul curriculumului la decizia școlii și al curriculumului în dezvoltarea locală.	Prelegerea interactivă	6	
Managementul conținuturilor. Managementul cunoașterii școlare	Descrierea	4	
Produce curriculare. Conceptualizări. Taxonomii. Analize.	Exercițiul	2	
Tendințe contemporane în managementul curricular	Reflecția individuală și colectivă	4	
		2	

Bibliografie

Alismail, Halah Ahmed & Patrick McGuire. (2015). "21st Century Standards and Curriculum: Current Research and Practice" in Journal of Education and Practice, Vol.6, No.6, pp.150-155. Available online also at: <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1083656.pdf> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: September 5, 2018].

Attard, Angele et al. (2016). "Student-Centered Learning: SCL Toolkit". Available online at: <https://www.esu-online.org/wp-content/uploads/2016/07/100814-SCL.pdf> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: October 1, 2018].

Bocoș, M., Chiș, V. (2014). Management curricular. Volumul 1. Pitești: Editura Paralela 45

Cattington, Limon E. [ed]. (2010). Handbook of Curriculum Development. New York: Nova Science Publisher, Inc.

Chiș, V., (2001). Activitatea profesorului între curriculum și evaluare, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.

Chiș, V. (2005). Pedagogia contemporană – Pedagogia pentru competențe, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca

Connolly, Michael, Chris James & Michael Fertig. (2017). "The Difference between Educational Management and Educational Leadership and the Importance of Educational Responsibility" in Educational Management Administration & Leadership, Volume 47(4), pp.504-519.

Ionescu, M. (2011). Paradigme educaționale moderne, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Eikon, Cluj-Napoca.

Ionescu, M., Bocoș, M. (coord.) (2017). Tratat de didactică modernă, ediția a II-a, revizuită, Editura Paralela 45, Pitești.

Jonnaert, Ph., Ettayebi, M., Defise, R. (2010). Curriculum și competențe. Un cadru operațional. ClujNapoca: Editura ASCR

Hoesny, Mariana Ulfah. (2013). "From Syllabus Design to Curriculum Development" in JLT: Jurnal Linguistik Terapan, Volume 3(1), Mei. Available online also at: <https://jlt-polinema.org/?p=379> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: September 26, 2018].

Hussain, Afzaal et al. (2011). "Evaluation of Curriculum Development Process" in International Journal of Humanities and Social Science, Vol.1, No.14 [October], pp.263-271. Available online also at: http://www.ijhssnet.com/journals/Vol_1_No_14_October_2011/34.pdf [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: September 19, 2018].

Niculescu, R.M. (2010) Curriculum intre continuitate si provocare. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov

Nichols, Jennifer Rita. (2013). "4 Essential Rules of 21st Century Learning". Available online at: <http://www.teachthought.com/learning/4-essential-rules-of-21stcentury-learning/> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: October 1, 2018].

Purwadhi, P. (2019). "Curriculum Management in the 21st Century Learning" in *SOSIOHUMANIKA: Jurnal Pendidikan Sains Sosial dan Kemanusiaan*, Volume 12(2), November, pp.143-156. Bandung, Indonesia: Minda Masagi Press owned by ASPENSI with ISSN 1979-0112 (print) and ISSN 2622-6855 (online).

OECD [Organisation for Economic Co-operation and Development]. (1998). 21st Century Technologies: Promises and Perils of a Dynamic Future. USA [United States of America]: OECD Publishing. Available online also at: <https://www.oecd.org/futures/35391210.pdf> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: September 26, 2018].

OECD [Organization for Economic Co-operation Development]. (2012). Equity and Quality in Education: Supporting Disadvantaged Students and Schools. USA [United States of America]: OECD Publishing. <http://dx.doi.org/10.1787/9789264130852-en> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: September 12, 2018].

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Observații	
Conceptul de curriculum: perspective de definire. Aplicații practice	Exercițiul Conversația	2	
Modul aplicativ: Construcția unui proiect de curriculum la decizia școlii	Dezbatarea Învățarea prin cooperare	10	
Activități didactice la propunerea studenților I	Învățarea prin descoperire	2	

Bibliografie

Alismail, Halah Ahmed & Patrick McGuire. (2015). "21st Century Standards and Curriculum: Current Research and Practice" in Journal of Education and Practice, Vol.6, No.6, pp.150-155. Available online also at: <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1083656.pdf> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: September 5, 2018].

Attard, Angele et al. (2016). "Student-Centered Learning: SCL Toolkit". Available online at: <https://www.esu-online.org/wp-content/uploads/2016/07/100814-SCL.pdf> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: October 1, 2018].

Bocoș, M., Chiș, V. (2014). Management curricular. Volumul 1. Pitești: Editura Paralela 45

Cattington, Limon E. [ed]. (2010). Handbook of Curriculum Development. New York: Nova Science Publisher, Inc.

Chiș, V., (2001). Activitatea profesorului între curriculum și evaluare, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.

Chiș, V. (2005). *Pedagogia contemporană – Pedagogia pentru competențe*, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca

Connolly, Michael, Chris James & Michael Fertig. (2017). "The Difference between Educational Management and Educational Leadership and the Importance of Educational Responsibility" in *Educational Management Administration & Leadership*, Volume 47(4), pp.504-519.

Ionescu, M. (2011). *Paradigme educaționale moderne*, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Eikon, Cluj-Napoca.

Ionescu, M., Bocoș, M. (coord.) (2017). *Tratat de didactică modernă*, ediția a II-a, revizuită, Editura Paralela 45, Pitești.

Jonnaert, Ph., Ettayebi, M., Defise, R. (2010). *Curriculum și competențe. Un cadru operațional*. ClujNapoca: Editura ASCR

Hoesny, Mariana Ulfah. (2013). "From Syllabus Design to Curriculum Development" in *JLT: Jurnal Linguistik Terapan*, Volume 3(1), Mei. Available online also at: <https://jlt-polinema.org/?p=379> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: September 26, 2018].

Hussain, Afzaal et al. (2011). "Evaluation of Curriculum Development Process" in *International Journal of Humanities and Social Science*, Vol.1, No.14 [October], pp.263-271. Available online also at: http://www.ijhssnet.com/journals/Vol_1_No_14_October_2011/34.pdf [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: September 19, 2018].

Niculescu, R.M. (2010) *Curriculum intre continuitate si provocare*. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov

Nichols, Jennifer Rita. (2013). "4 Essential Rules of 21st Century Learning". Available online at: <http://www.teachthought.com/learning/4-essential-rules-of-21stcentury-learning/> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: October 1, 2018].

Purwadhi, P. (2019). "Curriculum Management in the 21st Century Learning" in *SOSIOHUMANIKA: Jurnal Pendidikan Sains Sosial dan Kemanusiaan*, Volume 12(2), November, pp.143-156. Bandung, Indonesia: Minda Masagi Press owned by ASPENSI with ISSN 1979-0112 (print) and ISSN 2622-6855 (online).

OECD [Organisation for Economic Co-operation and Development]. (1998). *21st Century Technologies: Promises and Perils of a Dynamic Future*. USA [United States of America]: OECD Publishing. Available online also at: <https://www.oecd.org/futures/35391210.pdf> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: September 26, 2018].

OECD [Organization for Economic Co-operation Development]. (2012). *Equity and Quality in Education: Supporting Disadvantaged Students and Schools*. USA [United States of America]: OECD Publishing.

<http://dx.doi.org/10.1787/9789264130852-en> [accessed in Bandung, West Java, Indonesia: September 12, 2018].

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Funcționalitatea cunoștințelor acumulate cu angajarea lor în competențe complexe ce determină rezolvarea unor sarcini specifice Logică în selectarea răspunsurilor corecte, stăpânirea limbajului de specialitate Capacități de prelucrare a informațiilor	Proiect	70 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Rezolvare responsabilă și activă a sarcinilor propuse Corectitudine, logică, limbaj adecvat	Analiza și prezentarea unui articol de specialitate în baza unor criterii prestabilite	30 %
10.6 Standard minim de performanță			

Asimilarea și aplicarea de noțiuni teoretice în contexte educaționale variate, manifestarea de comportamente și atitudini reflexive dezirabile.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Decan, Prof.dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, Lector dr. Oana Alina BOTA	Titular de seminar, Lector dr. Oana Alina BOTA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității în context educațional							
2.2 Titularul activităților de curs	FLORESCU DANIELA-MIHAELA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	FLORESCU DANIELA-MIHAELA							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					37
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	97				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Cunoștințe de bază de pedagogie, psihologie educațională și management educațional. - Familiarizare cu legislația și standardele privind calitatea în educație.
4.2 de competențe	Competențe digitale de bază pentru documentare și analiză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală cu mobilier modular, dotată cu videoproiector, tablă, flipchart
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală cu mobilier modular, dotată cu videoproiector, tablă, flipchart

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare asupra sistemului conceptual și al modelelor teoretice care fundamentează domeniul managementului școlar și al formării adulților Cp.2. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare privind funcționarea sistemului de învățământ și reforma curriculară și, respectiv, privind actualitatea conceptului de <i>life-long-learning</i> Cp.7. Competența de a organiza, monitoriza și evalua activitatea educațională și metodică în contextul unei instituții școlare, respectiv de a organiza, monitoriza și evalua activitatea educațională în contextul procesului de formare a adulților Cunoștințe: R.Î. 1.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar; R.Î. 1.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu; R.Î. 2.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar și activitatea de formare profesională continuă a adulților în general și a personalului didactic în special. R.Î. 2.2. Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților. R.Î. 7.1. Absolventul cunoaște și înțelege concepte, principii, metode, proceduri specifice utilizate în asigurarea/ managementul calității activității educaționale din instituțiile școlare/ de formare, în scop de sporire a eficienței educaționale. Abilități: R.Î. 1.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului. R.Î. 2.3. Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților, în rezolvarea unor situații/ probleme/ cazuri specifice domeniului. R.Î. 7.2. Absolventul utilizează o gamă diversificată de metode și instrumente de evaluare și monitorizare a eficacității activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv pentru evaluarea și monitorizarea satisfacției, rezultatelor și impactului activităților de formare asupra participanților. R.Î. 7.3. Absolventul analizează rezultatele obținute în urma evaluării și monitorizării și furnizează feedback constructiv. Responsabilitate și autonomie: R.Î. 1.6. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă în evaluarea și interpretarea diverselor situații specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar. R.Î. 7.4. Absolventul stabilește măsuri de reglare/ ameliorare/ optimizare a activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv a activităților de formare a adulților, pe baza evaluării și monitorizării efectuate.
-------------------------	---

Competențe transversale	Ct.1. Competențe de documentare R.Î. 1.1. Absolventul identifică surse relevante și credibile de informații pentru cercetare și analizează și evaluează calitatea acestora.
	Ct.2 Abilități de comunicare și cooperare în contexte profesionale R.Î. 2.1. Absolventul respectă statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate.
	R.Î. 2.3. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterile unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar
	R.Î. 2.4. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.
	Ct.3. Abilități de autoprezentare R.Î. 3.1. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe.
	R.Î. 3.2. Absolventul integrează conceptele, principiile și instrumentele proprii domeniului în sistemul valorilor profesionale ale viitorului specialist în formarea adulților/ managementul școlar.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor studenților în proiectarea, managementul și evaluarea calității în instituțiile de educație, promovând o cultură a calității.
7.2 Obiectivele specifice	- Să cunoască și să explice concepte și principii referitoare la dinamica socială a educației, la standardele de calitate și la nevoile comunității. - Să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru evaluarea nevoilor specifice în domeniul educației. - Să proiecteze strategii educaționale inovative pentru optimizarea activității în educație, în acord cu cerințele comunității. - Să gestioneze adecvat relațiile cu partenerii educaționali și să promoveze responsabilitatea socială. - Să promoveze valori care contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității educației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Introducere în managementul calității educaționale	Prelegere, discuții	2	
Standardele și indicatorii de calitate în educație	Prelegere, studiu de caz	2	
Instrumente și metode de evaluare a calității	Workshop, studiu de caz	2	
Implementarea sistemelor de management al calității	Simulări	4	
Monitorizarea și controlul calității	Activitate practică, exerciții	2	
Strategii de îmbunătățire continuă	Workshop, brainstorming	2	
Bibliografie - Drucker, P. (2018). <i>Managementul instituțiilor educaționale</i>. Editura Didactică. - Deming, W. E. (2020). <i>Îmbunătățirea continuă a calității în educație</i>. Editura Universitară. - Popescu, M. (2019). <i>Managementul calității în școli și grădinițe</i>. Editura Academică. - Stan, C. (2021). <i>Instrumente de evaluare a calității educației</i>. - Golu, A. (2020). <i>Standardele și indicatorii de performanță în educație</i>.			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Elaborarea unei liste de indicatori relevanți pentru o școală/grădiniță.	Analiză critică și dezbateri Studiu de caz	2	
Studiu de caz: analiza unui set de standarde ARACIP.	Analiză critică și dezbateri Studiu de caz	2	
Analiza comparativă a unor instrumente de evaluare existente.	Analiză critică și dezbateri Studiu de caz	2	
Simulare: elaborarea unei proceduri interne pentru monitorizarea activităților educative.	Învățare prin descoperire Brainstorming	2	
Analiza unui raport de autoevaluare instituțională.	Analiză critică și dezbateri Studiu de caz	2	
Exercițiu practic: redactarea unei fișe de monitorizare pentru activități școlare.	Învățare prin descoperire Brainstorming	2	
Prezentarea și dezbateri de caz despre calitatea educației.	Joc de rol / simulare Exercițiu practic	2	
Bibliografie Drucker, P. (2018). <i>Managementul instituțiilor educaționale</i> . Editura Didactică. Popescu, M. (2019). <i>Managementul calității în școli și grădinițe</i> . Editura Academică. Deming, W. E. (2020). <i>Managementul calității totale</i> . Editura Universitară. ARACIP (2021). <i>Standarde de referință pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar</i> . București. Stan, C. (2021). <i>Instrumente și tehnici de evaluare în educație</i> . Editura Didactică. Vlăsceanu, L. (2019). <i>Calitatea în educație – concepte și politici</i> . Editura Polirom.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin abordarea standardelor de calitate și a managementului în instituțiile educaționale, disciplina răspunde nevoilor necesare specialiștilor, dezvoltând competențe în asigurarea și îmbunătățirea calității actului educațional. Disciplina sprijină promovarea unei culturi a calității educației, un aspect esențial pentru dezvoltarea sistemului educațional.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la cursuri	Observație directă, prezență și implicare activă	20%
	Studii de caz și lucrări practice	Analiza și propunerea soluțiilor de îmbunătățire	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Participarea la seminare	Observație directă	20%
	Proiect individual sau de grup	Elaborarea unui plan de management al calității pentru o instituție educațională	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Demonstrarea unei înțelegeri solide a conceptelor și principiilor managementului calității în educație, capacitatea de a identifica nevoile specifice și de a propune strategii de optimizare, precum și abilitatea de a contribui la o cultură a calității în instituțiile educaționale.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN, Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA, Director de departament
Dr. Florescu Daniela-Mihaela, Titular de curs	Dr. Florescu Daniela-Mihaela, Titular de seminar/ laborator/ proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA <i>TRANSILVANIA</i> DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Stagiu experiențial în domeniul profesional							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Daniela-Veronica NECȘOI							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DPPA
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	cunoștințe de bază în domeniul managementul instituțiilor școlare și al managementului clasei de elevi, dobândite pe parcursul studiilor de licență, prin experiență profesională sau/și în contexte nonformale ori informale de învățare
4.2 de competențe	- capacitate de analiza reflectiv-critic și a formula judecăți de valoare proprii - capacitate de cooperare în rezolvarea de probleme teoretice și practice în cadrul unor echipe de lucru; - competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- participare la toate întâlnirile stabilite cu mentorul de practică - parcurgerea bibliografiei recomandate

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Competențe profesionale și rezultate ale învățării: Cp.1. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare asupra sistemului conceptual și al modelelor teoretice care fundamentează domeniul managementului școlar și al formării adulților R.Î. 1.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele teorii ale dezvoltării adultului și principalele dezvoltări teoretice, metodologice și practice privind învățarea la adult; R.Î. 1.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar; R.Î. 1.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu; R.Î. 1.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului. R.Î. 1.6. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă în evaluarea și interpretarea diverselor situații specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar. Cp.2. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare privind funcționarea sistemului de învățământ și reforma curriculară și, respectiv, privind actualitatea conceptului de <i>life-long-learning</i> R.Î. 2.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar și activitatea de formare profesională continuă a adulților în general și a personalului didactic în special. R.Î. 2.2. Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților. R.Î. 2.3. Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților, în rezolvarea unor situații/ probleme/ cazuri specifice domeniului. Cp.12. Competența de a fructifica eficient resursele și relațiile umane din câmpul educațional al școlii, CFA și al comunității R.Î. 12.1. Absolventul identifică resursele necesare proiectării, organizării, desfășurării și evaluării intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar. R.Î. 12.2. Absolventul gestionează și administrează eficient resursele specifice intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar astfel încât să asigure o intervenție de calitate. R.Î. 12.3. Absolventul valorifică resursele personale ale grupului-țintă în proiectarea și desfășurarea intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar.
Competențe transversale	Ct.1. Competențe de documentare R.Î. 1.1. Absolventul identifică surse relevante și credibile de informații pentru cercetare și analizează și evaluează calitatea acestora. R.Î. 1.2. Absolventul respectă principii și standarde de etică a cercetării specifice domeniului științelor educației Ct.2 Abilități de comunicare și cooperare în contexte profesionale R.Î. 2.1. Absolventul respectă statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate. R.Î. 2.2. Absolventul gestionează etic situațiile conflictuale care pot apărea în context școlar/ al formării adulților. R.Î. 2.3. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterile unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar

	R.Î. 2.4. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	dezvoltarea capacității de cunoaștere și aplicare a problematicei managementului instituțional, a modalităților de organizare a instituției școlare/ centrului de formare pe principiul calității și valorificării eficiente a resurselor existente
7.2 Obiectivele specifice	- dezvoltarea capacității de a analiza și interpreta, în contextul realității instituției de învățământ/ centrului de formare, principalele dimensiuni ale managementului și funcțiile manageriale exercitate la diferite niveluri în cadrul instituției școlare/ centrului de formare: proiectare, organizare, coordonare, decizie, control, evaluare etc; - dezvoltarea capacității de a analiza și evalua documente și instrumente manageriale specifice utilizate în managementul instituției școlare/ centrului de formare; - dezvoltarea capacității de a interpreta comportamentul managerial eficient și stimulativ din punct de vedere al dezvoltării organizației școlare/ organizației furnizoare de formare, relaționării interpersonale și valorificării resurselor; - dezvoltarea capacității de a analiza și evalua relevanța, eficacitatea și eficiența diverselor programe de dezvoltare a resursei umane.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore	Observații
-	-	-	-
8.2. Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Nr. ore	Observații
5. Analize instituționale pe baza unui set de criterii specifice: - informații privind ciclurile de școlarizare, filierele, profilurile/ domeniile și specializările/ calificările elevilor - informații privind resursele umane - informații privind spațiile educaționale - informații privind spațiile auxiliare - informații privind spațiile administrative - curriculumul (oferta educațională/ de formare) - descrierea bazei materiale a unității (echipamente, materiale, mijloace didactice, fondul de bibliotecă)	dezbaterea; reflecția; metoda Q-sort; studiul de caz	8 ore	
6. Niveluri manageriale în unitatea școlară/ centrul de formare – convorbiri cu directorul unității, responsabilii diferitelor compartimente/ comisii, (în instituțiile de învățământ – comisia de asigurare a calității, comisii de curriculum, comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică).		8 ore	
7. Structura organizatorică și funcțională a unităților de învățământ/ centrelor de formare (analiza organigramei structurale și organigramei funcționale)		4 ore	
8. Responsabilități specifice managerilor de la diferite niveluri: analiza fișelor de post pentru funcțiile de conducere și de execuție		4 ore	
9. Climat și cultură organizațională – observarea diverselor contexte din cadrul instituției pentru identificarea elementelor		6 ore	

de cultură organizațională			
10. Managementul schimbării în organizația școlară/ furnizoare de formare		4 ore	
11. Formarea continuă a cadrelor didactice în interiorul unității școlare și prin programe de parteneriat cu alte instituții		8 ore	
Bibliografie 1. Gherguț, A. (2007). <i>Management general și strategic în educație. Ghid practic</i>, Iași: Polirom, Colecția Collegium. 2. Iosifescu, C. Ș. (2012). Manual de evaluare internă a calității educației". București, Proiect POSDRU 85/1.1/S/55668 3. Iosifescu, S., (2000) Elemente de management strategic si proiectare, Corint, Bucuresti; 4. Iosifescu, Ș. (2004). Management educațional (vol. I și II). Institutul Român de Management Educațional Ed. CRDMO. 5. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare 6. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare 7. Legea privind asigurarea calității în educație, Legea 87/13.04.2006 privind aprobarea, modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 8. Niculescu, R.M. <i>Managementul organizației școlare și al clasei de elevi</i>, Note de curs, Universitatea Transilvania din Brașov. 9. ORDIN Nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar 10. ORDIN Nr. 3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014. 11. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar. 12. OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin OMECȘ nr. 3400/18.03.2015. 13. OMECTS nr. 5547 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar. 14. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2024/OME_5726_2024_ROFUIP.pdf 15. ORDIN nr. 6.226 din 5 septembrie 2025 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024. 16. ORDIN nr. 4224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile. 17. Senge, P. (2016). <i>Școli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație</i>. București: Editura Trei.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Proiectarea și desfășurarea disciplinei are în vedere recomandările ARACIS, de valorificare a contextelor profesionale ale masteranzilor care sunt integrați profesional în domeniul de studii al programului.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/	• Capacitatea de a utiliza corect și creativ informațiile din	Portofoliu	100%

laborator/ proiect	practica de specialitate și din bibliografie în realizarea pieselor de portofoliu (selecție documente legislative, analize instituționale, sinteza interviurilor realizate cu manageri de la diferite niveluri, interpretarea fișelor de post; analiza și interpretarea elementelor de cultură organizațională etc.) 1. Realizarea unei documentări normative (legislație) și administrative (mapa directorului de unitate de învățământ etc.) referitoare la managementul unităților de învățământ secundar inferior și secundar superior. Documentarea se va finaliza cu: a. Rezolvarea a trei probleme din lista de situații-problemă propuse pentru concursul de directori (cel puțin una dintre probleme va viza explicit aspecte legislative); se va indica în mod clar articolul/ alineatul/ punctul din documentul legislativ care face referire la aspecte ale situației-problemă. b. Realizarea unei liste a celor mai relevante 5 documente din mapa directorului, cu o analiză sintetică pentru fiecare. 2. Realizarea unei analize instituționale a școlii pe baza următoarelor repere ce pornesc de la standarde și indicatori de performanță ARACIP. Analiza instituțională va avea la bază următoarele demersuri: <u>interviuri</u> cu directorul unității de învățământ, cu responsabili ai diverselor comisii, <u>observații</u> asupra mediului școlii, <u>analize ale unor documente</u> puse la dispoziția masteranzilor de către managementul unității de învățământ. <u>Criterii de analiză:</u> - modul de realizare a managementului unității (instrumente manageriale, stil managerial, provocări specifice funcției etc.); - organizarea internă a unității de învățământ (niveluri manageriale, structuri la nivelul unității de învățământ, responsabilități); - bugetul unității de învățământ (modalități de constituire, mod de alocare a resurselor financiare într-un an școlar, gradul de autonomie financiară și decizională a directorului de unitate de învățământ, provocări legate de buget etc.); - modul de funcționare a sistemului de comunicare internă și externă (ce proceduri există – formale și informale); - personalul didactic și nedidactic (modalități de selectare, gradul de autonomie în gestionarea personalului didactic și nedidactic din unitate); - gestionarea formării continue a cadrelor didactice (mai ales aspecte de specificitate a unității de învățământ); o atenție deosebită se va acorda <i>Comisiei pentru</i>		
-----------------------	---	--	--

	<i>mentorat didactic și formare în cariera didactică</i> pentru care se va studia planul de activități; - oferta educațională (inclusiv activitățile extrașcolare); - activitatea de cercetare științifică și metodică din unitatea de învățământ; - parteneriate relevante; - modalități de promovare a instituției școlare; - modalități de evaluare și monitorizare a calității procesului educațional din instituția de învățământ; - climatul din unitatea de învățământ și elementele de cultură organizațională specifice; - asigurarea securității în timpul desfășurării activităților; - etc 3. Propunerea de către masteranzi a unei schimbări relevante ce poate fi introdusă în unitatea de învățământ (cu argumentarea necesității implementării schimbării și a factorilor care ar putea frena/ ajuta producerea schimbării). 4. Înscrierea la un curs gratuit de tip MOOC (Massive Open Online Courses) pe oricare dintre platformele Coursera, Udeemy, EdX, parcurgerea cursului și analiza modului său de concepere, după criterii precum: - Titlul cursului (precizarea linkului acestuia) - Relevanța modului de structurare a cursului: - Obiective generale/ obiective specifice - Competențe vizate/ rezultate ale învățării - Unități de conținut - Activități de învățare - Modul de evaluare (pe parcurs și finală) - Prezentarea a cel puțin unei sarcini de învățare și a modului de rezolvare a acestora - Propuneri de optimizare a cursului		
10.6 Standard minim de performanță			
• Prelucrarea simplă a informațiilor din practică și bibliografie pentru realizarea pieselor de portofoliu. • Obținerea notei finale 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15/09/2025.

Decan, Prof. dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, -	Titular de seminar/ laborator/ proiect, Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Cercetare aplicată în domeniul experiențial. Elaborarea disertației							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Daciana LUPU							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Daciana LUPU							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DPPA
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					8
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• disciplinele parcurse
4.2 de competențe	• adecvate documentării și metodologiei cercetării

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• laptop/computer și conectare la Internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• sală dotată cu echipament de predare multimedia și rețea de calculatoare conectate la Internet • prezența masteranzilor

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5 Proiectarea, derularea si valorificarea proiectelor de cercetare in domeniul formării adultului / managementului institutiilor școlare - C1 Cunoașterea aprofundată a metodologiei cercetării cantitative si calitative in educație si a resurselor ce sustin demersul de cercetare; utilizarea corectă și în contexte variate a terminologiei specifice metodologiei cercetării RI 1.1. Absolventul cunoaște metodologia cercetării cantitative si calitative in educație si a resurselor care sustin demersul de cercetare RI 1.2. Absolventul utilizează corect și în contexte variate terminologia specifică metodologiei cercetării - C2 Utilizarea cunoștințelor de specialitate privind metodologia cercetării pentru identificarea problemelor de cercetare specifice domeniului formării adultului/ managementului școlar; documentarea adecvată si analiza cercetărilor existente pentru subiectul abordat RI 2.1. Absolventul utilizează cunoștințele de specialitate privind metodologia cercetării pentru identificarea problemelor de cercetare specifice domeniului formării adultului / managementului școlar; RI 2.2. Absolventul se documentează adecvat si analizează cercetările existente pentru subiectul abordat - C3 Valorificarea instrumentelor metodologice pentru proiectarea, derularea si prelucrarea unor demersuri de cercetare in domeniul formării adultului / managementul instituțiilor școlare RI3.1 Absolventul identifică și elaborează instrumentele metodologice pentru proiectarea, derularea si prelucrarea unor demersuri de cercetare in domeniul formării adultului / managementul instituțiilor școlare - C4 Evaluarea rezultatelor cercetării si a impactului lor asupra domeniului specific (formare sau management); optimizarea demersului de cercetare pe baza evaluării realizate RI 4.1. Absolventul interpretează rezultatele cercetării si a impactului lor asupra domeniului specific (formare sau management); optimizează demersul de cercetare pe baza evaluării realizate - C5 Valorificarea cercetarilor anterioare prin realizarea unor noi proiecte de cercetare menite sa amelioreze si sa optimizeze activitatea specifica in domeniul formării adultului / managementului școlar RI 5.1. Absolventul valorifică cercetarile anterioare prin realizarea unor noi proiecte de cercetare menite sa amelioreze si sa optimizeze activitatea specifica in domeniul formării adultului / managementului școlar
Competențe transversale	- CT1 Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației RI1.1. Absolventul aplică principiile și a normele deontologice profesionale, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației - CT2 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul Științelor educației RI 2.1. Absolventul este capabil să coopereze și să se integreze în echipe profesionale de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare. - CT3 Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue RI 3.1. Absolventul utilizează metode și tehnici eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue - CT4. Utilizarea tehnicilor de comunicare și relaționare în mediul față în față și virtual. RI 4.1. Absolventul utilizează tehnici de comunicare și relaționare în mediul față în față și virtual.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de proiectare, desfășurare si valorificare a unui proiect de cercetare in domeniul managementului școlar
7.2 Obiectivele specifice	Se anticipează că prin parcursul de studiu al disciplinei studenții vor fi capabili: să identifice probleme de cercetare in domeniul managementului școlar si a

	formării adultului, a căror rezolvare implică investigația științifică; • să elaboreze un proiect de cercetare și un plan de management al proiectului; • să selecteze și să aplice metodele de cercetare adaptate temei și obiectivelor cercetării; • să construiască și să valideze instrumentele corespunzătoare metodelor de cercetare; • să elaboreze un raport de cercetare cu respectarea cerințelor metodologice și a cerințelor privind redactarea textelor științifice, în vederea publicării sau susținerii; • să propună proiecte de intervenție/dezvoltare educațională pe baza rezultatelor cercetării
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	
1. Definirea, conceptualizarea și concretizarea temei de cercetare în domeniul managementului școlar / formării adulților		2	
2. Proiectarea cercetării. Designul proiectului de cercetare	- Metode de predare tradiționale	2	
3. Selectarea, validarea și aplicarea metodelor de cercetare adecvate temei	- Metode interactive	2	
4. Analiza statistică și / sau calitativă de interpretare a datelor	Se vor prezenta temele prin scurte expuneri	4	
5. Modalități de valorificare a cercetării	urmate de aplicarea celor discutate pentru propriul proiect de cercetare	2	
• 5.1. Redactarea, discutarea și definitivarea raportului de cercetare • 5.2. Diseminarea rezultatelor cercetării / publicare sau susținere			
6. Elaborarea proiectului de disertație		2	
Bibliografie 1. Antonesei, L. (coord.) (2009), <i>Ghid pentru cercetarea educației. Un „abecedar” pentru studenți, masteranzi și profesori</i>, Polirom. 2. Bocoș, M. (2018), <i>Metodologia cercetării în științele educației, Curs elaborat în tehnologie</i> ID, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. 3. Clinciu A. (2002). <i>Metodologia cercetării psihopedagogice</i>, Curs, Editura Univ. Transilvania, Brașov. 4. Chelcea, S. (2007), <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i>, Editura Economică, București. 5. Dincă M. - Metode de cercetare în psihologie, Editura Universității Titu Maiorescu, 2003 6. Manolescu, M. (2020). <i>Practica cercetării în științele educației. București</i>: Ed. Universitară 7. Martin D.W. – Doing Psychology Experiments, Brooks/Cole Publishing Company, 1991 8. Miller C.D., Salkind N.J. – Handbook of Research Design, Sage Publications Inc., 2002 9. Mărginean, I. (2000), <i>Proiectarea cercetării sociologice</i>, Editura Polirom, Iași. 10. Moscovici, S., Buschini, F. (2007), <i>Metodologia științelor sociumane</i>, Editura Polirom, Iași. 11. Radu, I. (coord.) (1993), <i>Metodologie psihologică și analiza datelor</i>, Editura Sincron, Cluj-Napoca. 12. Rateau, P. (2004), <i>Metodele și statisticile experimentale în științele umane</i>, Editura Polirom, Iași. 13. Rotariu, T. (coord.) (2000), <i>Metode statistice aplicate în științele sociale</i>, Editura Polirom, Iași. 14. Rotariu, T., Iluț, P (1997), <i>Ancheta sociologică și sondajul de opinie</i>, Editura Polirom, Iași.			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Nr. ore	Observații
1. Identificarea și analiza problemelor; analiza conceptuală și operaționalizarea conceptelor; alegerea și analiza indicatorilor;		4	
2. Întocmirea planului proiectului de cercetare: structură, demersuri, etape;		4	
3. Pregătirea și aplicarea metodelor de cercetare a. Pregătirea observației: definirea conținutului observației (Ce se observă?); construirea și aplicarea instrumentelor și tehnicilor de observației (grilele de observație). b. Construirea chestionarelor: formularea și organizarea întrebărilor în formularul de chestionar; analiza unor erori posibile în construirea chestionarului, preancheta, măsurarea consistenței interne; c. Conceperea și pregătirea aplicării metodelor calitative	Documentare în baze de date Explicații Exerciții	4	Se vor utiliza materiale-suport puse la dispoziția masteranzilor prin intermediul platformei E-learning sau în cadrul orelor de seminar.
4. Aplicarea metodelor, colectarea datelor, constituirea bazei de date		4	
5. Prelucrarea datelor în maniera adecvată metodelor de cercetare utilizate		4	
6. Elaborarea proiectului de cercetare		4	
7. Identificarea aplicațiilor posibile ale cercetării în domeniul managementului școlar și al formării adulților. Elaborarea strategiilor de intervenție		4	
Bibliografie • Antonesei, L. (Coord.). (2009). <i>Ghid pentru cercetarea educației: Un „abecedar” pentru studenți, masteranzi și profesori</i>. Iași: Polirom. • Clinciu, A. (2002). <i>Metodologia cercetării psihopedagogice</i> [Curs]. Brașov: Editura Universității Transilvania. • Chelcea, S. (2007). <i>Metodologia cercetării sociologice: Metode cantitative și calitative</i>. București: Editura Economică. • Dincă, M. (2003). <i>Metode de cercetare în psihologie</i>. București: Editura Universității Titu Maiorescu. • Manolescu, M. (2020). <i>Practica cercetării în științele educației</i>. București: Editura Universitară. • Martin, D. W. (1991). <i>Doing psychology experiments</i>. Brooks/Cole Publishing Company. • Miller, C. D., & Salkind, N. J. (2002). <i>Handbook of research design</i>. Sage Publications. • Mărginean, I. (2000). <i>Proiectarea cercetării sociologice</i>. Iași: Editura Polirom. • Moscovici, S., & Buschini, F. (2007). <i>Metodologia științelor socioumane</i>. Iași: Editura Polirom. • Radu, I. (Coord.). (1993). <i>Metodologie psihologică și analiza datelor</i>. Cluj-Napoca: Editura Sincron. • Rateau, P. (2004). <i>Metodele și statisticile experimentale în științele umane</i>. Iași: Editura Polirom. • Rotariu, T. (Coord.). (2000). <i>Metode statistice aplicate în științele sociale</i>. Iași: Editura Polirom. • Rotariu, T., & Iluț, P. (1997). <i>Ancheta sociologică și sondajul de opinie</i>. Iași: Editura Polirom. • Voiculescu, F. (2010). <i>Metodologia cercetării în științele educației</i> [Curs, seria Didactica]. Alba Iulia: Universitatea „1 Decembrie 1918”.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Valorificarea competențelor dobândite în a organiza, monitoriza și evalua activitatea educațională în contextul unei instituții școlare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Demonstrarea capacității de proiectare a unui proiect de cercetare	Proiectul de cercetare	90%
	Susținerea raportului de cercetare		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Elaborarea temelor de portofoliu, realizate în cadrul activităților de seminar	Fișă de observare și autoobservare a realizării cerințelor stabilite pentru tema de portofoliu	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea notei finale minime 5 (cinci).			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Decan, Prof. dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, Conf. univ. dr. Daciana LUPU	Titular de seminar/ laborator/ proiect, Conf. univ. dr. Daciana LUPU

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Iolanda Felicia BELDIANU							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Iolanda Felicia BELDIANU							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					37
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	97				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Proiectarea și managementul programelor educaționale - Managementul resurselor și relațiilor umane în educație - Antreprenoriat în educație
4.2 de competențe	- Operare cu concepte fundamentale în domeniul psihologiei și științelor educației - Capacitatea de a lucra în grup/echipe, de a transpune cunoștințele în abilități practice, de rezolvare de probleme utilizând informații din mai multe domenii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Platforma e-Learning, videoproiector, laptop, acces internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Platforma e-Learning, videoproiector, laptop, acces internet, markere, flipchart

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.9. Competența de a identifica nevoi de formare ale cadrelor didactice, respectiv ale adulților R.Î. 9.1. Absolventul proiectează demersuri de evaluare a nevoilor de formare și dezvoltare prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate, competențele prevăzute în fișele de post pentru realizarea diverselor sarcini profesionale. R.Î. 9.2. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente diverse pentru identificarea nevoilor de formare și dezvoltare ale unor grupuri profesionale diverse. Cp.12. Competența de a fructifica eficient resursele și relațiile umane din câmpul educațional al școlii, CFA și al comunității R.Î. 12.1. Absolventul identifică resursele necesare proiectării, organizării, desfășurării și evaluării intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar. R.Î. 12.3. Absolventul valorifică resursele personale ale grupului-țintă în proiectarea și desfășurarea intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar. Cp.13. Competența de a lucra eficient în echipă. R.Î. 13.1. Absolventul utilizează limbajul specific și demersurile metodologice și practice pentru analiza și prelucrarea informațiilor referitoare la funcționarea echipei. R.Î. 13.1. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului echipei pentru analiza, explicarea și înțelegerea dinamicii echipei și a valențelor grupului în formare. R.Î. 13.1. Absolventul utilizează strategii de lucru/ învățare în echipă specifice unor intervenții concrete în domeniul formării adulților/ managementului instituțiilor școlare.
Competențe transversale	Ct.1. Competențe de documentare R.Î. 1.1. Absolventul identifică surse relevante și credibile de informații pentru cercetare și analizează și evaluează calitatea acestora. Ct.2 Abilități de comunicare și cooperare în contexte profesionale R.Î. 2.4. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare. Ct.3. Abilități de autoprezentare R.Î. 3.1. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe. Ct.4. Spirit antreprenorial R.Î. 4.1. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de a opera cu concepte specifice domeniului managementului proiectelor și de a proiecta, implementa și evalua proiecte și programe educaționale
7.2 Obiectivele specifice	- Analiza de nevoi pentru identificare problemelor din comunitățile școlare, profesionale sau sociale care necesită acoperire prin proiecte educaționale. - Cunoașterea structurii programelor și proiectelor educaționale - Elaborarea unor proiecte/programe educaționale bazate pe nevoile identificate în comunitate - Identificarea unor potențiale surse de finanțare pentru programele/proiectele educaționale - Cunoașterea mecanismelor de realizare a parteneriatelor locale/ regionale/ naționale în cadrul programelor/ proiectelor educaționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Delimitări conceptuale . Structura programelor /proiectelor	Expunere. Dezbatere.	2	
2. Analiza de nevoi comunitare	Problematizare. Dezbatere	2	
3. Solicitantul și Partenerii. Beneficiarii și Activitățile	Studii de caz . Dezbatere	2	
4. Surse de finanțare. Bugetul unui program/ proiect	Expunere. Dezbatere. Problematizare	2	
5. Monitorizare program/proiect . Sustenabilitatea programelor	Analiza documente. Dezbatere. Problematizare	2	
6. Elaborarea unui program/proiect educațional	Studii de caz . Dezbatere	2	
7. Evaluarea unui program/proiect educațional	Studii de caz . Dezbatere	2	

Bibliografie

1. Asociația pentru Relații Comunitare. (2003). *Tendințe ale comportamentului filantropic în România*. București: Autor.
2. Beldianu, I. F. (2016). *Managementul proiectelor educaționale și sociale* [CD]. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov.
3. Cicone, B. K., & Jacob, J. G. (2001). *Bazele străngerii de fonduri: Un ghid complet*. Gaithersburg, MD: Aspen Publishers, Inc.
4. Cojocaru, Ș. (Coord.). (2004). *Designul propunerilor de finanțare: Metodologie, modele de proiecte, comentarii*. Iași: Editura Lumen.
5. Ulrich, C. (2016). *Învățarea prin proiecte: Ghid pentru profesori*. Iași: Polirom.
6. World Learning. (n.d.). *Manual de atragere a fondurilor pentru organizațiile neguvernamentale*.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Delimitări conceptuale	Hărți conceptuale	2	
2. Structura programelor/proiectelor	Studii de caz /exemplificări	2	
3. Analiza de nevoi (risc de abandon, incluziune CES , medii defavorizate, comportament deviant etc)	Exerciții/ învățare reciprocă	2	
4. Elaborarea unui program/proiect	Exerciții/ aplicații pe grupuri	4	
5. Prezentarea proiectelor și interevaluare	Evaluarea produselor activității	4	

Bibliografie

1. Bîrsan, C., & Lungu, A. (2007). *Abandonul școlar – efect al insuccesului școlar: Studiu de cercetare*. Sălaj: Autor.
2. Duminică, G., & Ivăsiuc, A. (2010). *O școală pentru toți? Accesul copiilor romi la o educație de calitate* [Raport de cercetare]. Agenția Împreună & UNICEF.
3. Fartușnic, C. (Coord.). (2012). *Copiii care nu merg la școală: O analiză a participării la educație în învățământul primar și gimnazial*. Buzău: Alpha MDN.
4. Gherguț, A., & Frumos, L. (2019). *Educația incluzivă: Ghid metodologic*. Iași: Polirom.
5. Jigău, M. (Coord.). (2002). *Participarea la educație a copiilor romi: Probleme, soluții, actori*. București: Editura MarLink.
6. Neagu, G. (2007). Accesul la educație al copiilor din medii defavorizate. *Calitatea vieții*, 18(3-4), 307–319. <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=241417>
7. Neamțu, C. (2003). *Devianta școlară: Ghid de intervenție în cazul problemelor de comportament ale elevilor*. Iași: Polirom.
8. Voicu, B. (Coord.). (2010). *Părăsirea timpurie a școlii: Căi posibile de prevenție*. București: Vanemonde.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea nevoilor din comunitățile școlare, sociale și/sau profesionale de către un cadru didactic, facilitează reconfigurarea activităților extracurriculare, completarea și dezvoltarea unor programe educaționale menite să soluționeze unele probleme cu care se confruntă elevii precum riscul de abandon școlar, incluziunea CES și a minorităților, a celor proveniți din medii defavorizate sau a celor care au comportament deviant. Pentru elaborarea programelor sau a proiectelor punctuale este nevoie de mobilizarea tuturor actorilor implicați în educație, pornind de la școală, familie, comunitate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor specifice domeniului	Evaluare scrisa	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezentarea unui program educațional pe una din teme la alegere, risc de abandon, incluziune CES, medii defavorizate, comportament deviant etc	Portofoliu – proiect de grup	40%
	Interevaluarea proiectelor în urma prezentării publice.	Fișe de interevaluare	10%
10.6 Standard minim de performanță			
- Redactarea și prezentarea unui program /proiect educațional pe structura recomandată, pentru una din teme propuse la alegere. - Prezență la seminar 50+1 % din numărul de ore. - Nota finală rezulta din atingerea a 50% din cerințele de seminar și de curs			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15/09/2025.

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA, Director de departament
Lector dr. Iolanda Felicia BELDIANU Titular de curs	Lector dr. Iolanda Felicia BELDIANU Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA <i>TRANSILVANIA</i> DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclu de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Programe de formare prin e-learning							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Marius BAZGAN							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Marius BAZGAN							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾	DPPA DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	87				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Proiectarea și managementul programelor educaționale, particularităților învățării la adulți și al formării/autoformării, analiza politicilor și legislației educaționale, metodologiei evaluării în educația adulților.
4.2 de competențe	• Capacitatea de utilizare a aplicațiilor informatice de bază, necesare pentru redactarea, organizarea și prezentarea conținuturilor educaționale în format digital. • Capacitatea de selecție și organizare a resurselor educaționale digitale, prin utilizarea eficientă a platformelor online, motoarelor de căutare și serviciilor de stocare în cloud. • Utilizarea responsabilă a resurselor online, respectarea drepturilor de autor și protejarea datelor cu caracter personal în mediul on-line. • Deschiderea către explorarea de soluții digitale inovatoare și încorporarea acestora în practica educațională proprie.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a	• Sală dotată cu echipament de predare multimedia și rețea de calculatoare conectate la
----------------------	---

cursului	internet • Participarea studenților la activitățile de curs în procent de minimum 50%
5.2 de desfășurare a seminarului	• Sală dotată cu echipament de predare multimedia și rețea de calculatoare conectate la internet • Participarea studenților la activitățile de seminar în procent de minimum 50%

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare asupra sistemului conceptual și al modelelor teoretice care fundamentează domeniul managementului școlar și al formării adulților Cunoștințe R.Î.3. Absolventul interpretează implicațiile psihologice și educaționale ale teoriilor dezvoltării adultului și ale teoriilor învățării la adult; Abilități R.Î.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului. R.Î.9. Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților, în rezolvarea unor situații/ probleme/ cazuri specifice domeniului. Cp.5. Competența de a elabora programe de formare destinate unor grupuri-țintă diverse, cu o articulare funcțională și eficientă a tuturor componentelor specifice ingineriei de formare Abilități R.Î.5.4. Absolventul proiectează activități de formare adresate unor grupuri-țintă diverse, respectând principiile învățării la adulți și paradigmele pedagogice contemporane: centrarea pe competențe, centrarea pe formabil R.Î.5.5. Absolventul valorifică resurse și instrumente specifice tehnologiilor informaționale și comunicaționale pentru eficientizarea organizării și desfășurării programelor de formare și a activităților lor specifice. Cp.6. Competența de a proiecta și evalua un curriculum în context instituțional școlar, prin raportare la curriculumul național și la specificul local și de a proiecta și evalua un curriculum în contextul formării profesionale a adulților Cunoștințe R.Î. 6.1. Absolventul aplică concepte și principii specifice managementului curriculumului în proiectarea și evaluarea unui curriculum educațional specific contextului instituțional școlar sau de formare a adulților. R.Î. 6.2. Absolventul proiectează un curriculum educațional articulat, coerent și flexibil, cu posibilitatea adaptării variabilelor curriculare (conținuturi curriculare, resurse curriculare, resurse temporale, strategii didactice, strategii de evaluare) la caracteristicile contextului curricular în care se aplică (contextul instituțional școlar sau de formare a adulților). Responsabilitate si autonomie R.Î. 6.4. Absolventul propune soluții de reformare/ inovare curriculară la nivelul sistemului de învățământ național și local, respectiv la nivelul sistemului de formare profesională a adulților Cp.7. Competența de a organiza, monitoriza și evalua activitatea educațională și metodică în contextul unei instituții școlare, respectiv de a organiza, monitoriza și evalua activitatea educațională în contextul procesului de formare a adulților Abilități R.Î.7.2. Absolventul utilizează o gamă diversificată de metode și instrumente de evaluare și monitorizare a eficacității activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv pentru evaluarea și monitorizarea satisfacției, rezultatelor și impactului activităților de formare asupra participanților.
-------------------------	--

	R.Î.7.3. Absolventul analizează rezultatele obținute în urma evaluării și monitorizării și furnizează feedback constructiv. Cp.11. Competențe de cercetare și marketing în domeniul managementului școlar și al formării adultului Abilități R.Î.11.9. Absolventul elaborează planuri de promovare a programelor educaționale și a organizațiilor furnizoare, valorificând o gamă variată de strategii și tehnici de promovare. R.Î.11.10. Absolventul creează materiale de promovare a programelor educaționale și a organizațiilor furnizoare.
Competențe transversale	Ct.2 Abilități de comunicare și cooperare în contexte profesionale Responsabilitate și autonomie R.Î.2.4. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de proiectare, administrare și evaluare a programelor de formare prin e-learning
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de a proiecta programe de formare prin e-learning • Dezvoltarea capacității de a utiliza adecvat terminologia specifică formării prin e-learning • Dezvoltarea capacității de a elabora materiale în format e-learning. • Dezvoltarea capacității de a administra procesul de învățare în sistem e-learning • Dezvoltarea capacității de evaluare a învățării în sistem e-learning

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
7. Introducere în e-learning	Instruire asistată de calculator, demonstrația, explicația	2 ore	Se va utiliza bibliografia recomandată.
8. Elemente specifice programelor de formare realizate în format e-learning și blended-learning		4 ore	
9. Platforme e-learning adecvate programelor de formare a adulților		4 ore	
10. Utilizarea resurselor educaționale deschise (RED) în proiectarea și realizarea cursurilor de formare ale adulților		4 ore	
Bibliografie			
Brut, M. (2006). <i>Instrumente pentru e-learning. Ghidul informatic al profesorului modern</i> . Iași: Polirom.			
Bucur, Ș.-L., & Moldoveanu, F. (2017). Geographic visualizations of the e-learning usage in Romania. (CEEOL).			
Ceobanu, C., Cucos, C., Istrate, O., & Pânișoară, I. O. (Coords.). (2020). <i>Educație digitală</i> . Polirom.			
Cucos, C. (2005). Aspecte ale virtualizării comunității de învățare. <i>Didactica Pro...</i> , Chișinău, Republica Moldova, nr. 1/29, pp. 46-48.			
Cucos, C. (2005). E-learningul și comunitatea virtuală de învățare , în <i>Educația - provocări la început de mileniu . Omagiu profesorului Teodor Cozma</i> , Editura Universității „Al. I. Cuza”, pp. 59-73.			
Cucos, C. (2005). <i>Un nou mediu de formare – elearningul</i> , în <i>Didactica Pro...</i> , Chișinău, Republica Moldova, , nr. 3/31, pp. 23-25.			
Cucos, C. (2005). <i>Virtualizarea formării cadrelor didactice. Determinări și evoluții posibile</i> , în „Revista de Pedagogie”, Anul LIII, nr. 1-12, pp. 39-46.			
Cucos, C. (2005). Grupul virtual de învățare. Statut, dinamică, perspective. <i>Direcții de optimizare a activității educaționale</i> , Editura Fundatiei Universitare „Dunărea de Jos”, pp. 18-22.			

Cucoș, C. (2006). *Informatizarea în educație. Aspecte ale virtualizării formării*. Polirom.

Făt, S. (2025). *Pedagogie digitală – suport de curs* (EDIS PED). https://pedagogie-digitala.ro/edis-ped/Unibuc_Pedagogie_digitala_suport_curs_20250121.pdf

Glava, C. (2009). *Formarea competențelor didactice prin intermediul e-learning. Modele teoretice și aplicative*. Casa Cărții de Știință.

Grosseck, G., & Malița, L. (2014). *Ghid de bune practici e-learning*. Editura Universității de Vest din Timișoara.

Institutul de Științe ale Educației. (2021). *Ghid practic de resurse educaționale și digitale pentru instruire online* (PDF). București: ISE.

Mayer, R. E. (2021). *Multimedia learning* (3rd ed.). Cambridge University Press.

Moore, M. G., & Diehl, W. C. (Eds.). (2019). *Handbook of distance education* (4th ed.). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781315296135>

8.2 Seminar	Metode	Nr. de ore	Observații
1. Proiectarea activităților de formare online a adulților	învățare prin proiecte	6 ore	---
2. Selecția și conceperea resurselor educaționale necesare desfășurării programelor de formare a adulților		2 ore	
3. Utilizarea resurselor educaționale deschise în proiectarea și desfășurarea sesiunilor de formare a adulților		2 ore	
4. Organizarea și desfășurarea programelor de formare – aplicații în domeniul formării continue a cadrelor didactice		4 ore	

Bibliografie

Tutoriale Moodle. <https://www.youtube.com/moodle>

Institutul de Științe ale Educației. (2021). *Ghid practic de resurse educaționale și digitale pentru instruire online* (PDF). București: ISE.

Ursache, L., Donici, C., Văju, G., Herman, C. (2011). *Moodle. Administrare, utilizare, evaluare*. Arad: Moodle România.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Valorificarea competențelor digitale în proiectarea și susținerea activităților de formare în sistem e-learning și blended-learning, în domeniul corespunzător programului de studii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă la aplicațiile/ prezentările de la curs (implicarea în rezolvarea sarcinilor, calitatea intervențiilor în analiza activităților prezentate de colegi, contribuții relevante etc.)	Raport de activitate	10%
	Întocmirea planului de învățământ pentru un program de formare în regim blended-learning	Proiect	20%
	Analiza SWOT a formării exclusiv în format e-learning		10%
10.5 Seminar	Realizarea unei site de promovare a programelor de formare	Proiect	20%
	Administrarea pe platforma Moodle a unui curs de formare în format e-learning		30%
	Utilizarea resurselor educaționale deschide (RED)		10%
10.6 Standard minim de performanță			
● Obținerea notei finale 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Decan, Prof. dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, Lect. dr. Marius Bazgan	Titular de seminar, Lect. dr. Marius Bazgan