

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Teorii avansate în psihologia dezvoltării							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. VOINEA Mihaela							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. VOINEA Mihaela							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾	DF DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Psihologia dezvoltării
4.2 de competențe	• Analiza și interpretarea teoriilor privind dezvoltarea umană • Proiectarea, desfășurare și prezentare a unor cercetări din domeniul dezvoltării umane • Lucru în echipă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Platforma online /Laptop, video proiector, tabla, markere
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laptop, video proiector, tabla, markere, hârtie flipchart

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C.1. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste Rezultate ale învățării: Cunoștințe: R.Î.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele teorii ale dezvoltării adultului și principalele dezvoltări teoretice, metodologice și practice privind învățarea la adult; R.Î.3. Absolventul interpretează implicațiile psihologice și educaționale ale teoriilor dezvoltării adultului și ale teoriilor învățării la adulți; Abilități: R.Î.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului. Autonomie și responsabilitate: R.Î.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu.
Competențe transversale	C.36. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației Autonomie și responsabilitate: R.Î.68. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Proiectarea unor intervenții educaționale specifice educației adulților pe baza cunoașterii și utilizării modelelor și principiilor dezvoltării umane.
7.2 Obiectivele specifice	- Utilizarea corectă a teoriilor dezvoltării umane în analiza unor situații specifice educației adulților. - Evaluarea critică a teoriilor dezvoltării umane cu impact asupra educației adulților. - Proiectarea unor intervenții educaționale în domeniul formării adulților pe baza principiilor dezvoltării adulților.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1.Dimensiunile dezvoltării umane. Provocări actuale în dezvoltarea umană	Prelegere tip dezbateri Reflectie	4	
2. Tendințe actuale în cercetarea dezvoltării umane	Dezbateri Jurnal de învățare Proiect	4	
3.Dezvoltarea timpurie a copilului (dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională, socială). Rolul mediului în dezvoltarea copilului	Dezbateri Jurnal de învățare Proiect	4	
4.Adolescența. Definirea identității în adolescență . Provocările societății digitalizate pentru adolescență	Dezbateri Jurnal de învățare Proiect	4	
5. Etapa adultă. Etapele de viață și specificul dezvoltării umane	Dezbateri Jurnal de învățare Proiect	4	

6.Dezvoltarea umană și sănătate mentală	Dezbateri Jurnal de învățare Proiect	4	
7. Aspecte culturale ale dezvoltării umane	Dezbateri Jurnal de învățare Proiect	4	

Bibliografie

1. Bonchis, E. (coord.) (2021). *Generația Z. O perspectivă psihologică și educațională*. Iași: Polirom
2. Elmore, T. (2023). *Un nou tip de diversitate*. Maxwell Publishing
3. OECD (2015). *Skills for Social Progress: The Power of Social and Emotional Skills*, OECD Skills Studies, OECD Publishing. <http://dx.doi.org/10.1787/9789264226159-en>
4. Lyubomirsky, S., Sheldon, K. M., & Schkade, D. (2005). Pursuing happiness: The architecture of sustainable change. *Review of General Psychology*, 9(2), 111. doi:10.1037/1089-2680.9.2.111
5. Papalia, E. D., Wendkos Olds S., Feldman Duskin R., (2010). *Dezvoltarea umană*. București: Ed. Trei
6. Sigelman, C. K., Rider, E. A (2009). *Life-Span Human Development*, Sixth Edition. Wadsworth Cengage Learning
7. United Nations Development Programme. (2025). Human Development Raport. Plaza, New York, NY 10017 USA
<https://hdr.undp.org/system/files/documents/global-report-document/hdr2025reporten.pdf>

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Dezvoltarea umana – caracteristici, dimensiuni și interacțiuni	Dezbateri Studii de caz	2	
2. Tendințe în cercetarea dezvoltării umane	Studii de caz	2	
3. Perioada adultă – analiza caracteristicilor psihologice și implicații asupra formării adulților	Studii de caz Prezentare proiecte Autoevaluare Interevaluare	2	
4. Tranzițiile vieții adulte și impactul lor asupra dezvoltării umane	Studii de caz Prezentare proiecte Autoevaluare Interevaluare	2	
5. Raportul viața personală-viața profesională în etapa adultă	Studii de caz Prezentare proiecte Autoevaluare Interevaluare	2	
6. Implicații ale societății digitalizate la vârsta adultă	Studii de caz Prezentare proiecte Autoevaluare Interevaluare	2	
7. Seminar sinteza- Implicații ale teoriilor dezvoltării umane asupra profilului profesional	Reflecție problematizare	2	

Bibliografie

1. Bonchis, E. (coord.) (2021). *Generația Z. O perspectivă psihologică și educațională*. Iași: Polirom
2. Elmore, T. (2023). *Un nou tip de diversitate*. Maxwell Publishing
3. OECD (2015). *Skills for Social Progress: The Power of Social and Emotional Skills*, OECD Skills Studies, OECD Publishing. <http://dx.doi.org/10.1787/9789264226159-en>
4. Lyubomirsky, S., Sheldon, K. M., & Schkade, D. (2005). Pursuing happiness: The architecture of sustainable change. *Review of General Psychology*, 9(2), 111. doi:10.1037/1089-2680.9.2.111

5. Papalia, E. D., Wendkos Olds S., Feldman Duskin R., (2010). Dezvoltarea umană. București: Ed. Trei

6. Sigelman, C. K., Rider, E. A (2009). Life-Span Human Development, Sixth Edition. Wadsworth Cengage Learning

7. United Nations Development Programme. (2025). Human Development Raport. Plaza, New York, NY 10017 USA
<https://hdr.undp.org/system/files/documents/global-report-document/hdr2025reporten.pdf>.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Capacitatea de aplicare a cunoștințelor asimilate în rezolvarea unor aplicații reprezentative pentru disciplină; - Logica demersului implicat de răspunsul la sarcini; - Corectitudinea limbajului de specialitate	Probe scrise cu itemi obiectivi	30%
	Implicarea în dezbaterile din timpul cursului, prin răspunsuri la solicitări , reflecții.	Observarea comportamentului studentului	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Proiectul prezentat in timpul seminarului trebuie sa satisfacă următoarele criterii: - Tema relevanta pentru domeniu - Prezentarea cadrului teoretic - Descrierea intervenției educaționale - Utilizarea unor modalități personale, creative de prezentare	Prezentarea proiectului pe o tema aleasă	50%
	- Fișe de inter-evaluare completate pe parcurs care fac referire la criteriile de evaluare și conțin observații/comentarii personale.	Realizarea a minimum două inter-evaluări	10%
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru promovarea disciplinei, masterandul trebuie să atingă minimum 50 % din punctajul de la seminar.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN, Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA, Director de departament
Conf.dr. Mihaela VOINEA Titular de curs	Conf.dr. Mihaela VOINEA Titular de seminar/ laborator/ proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de Masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Competențe de comunicare în management și formare							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Elena-Simona INDREICA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Elena-Simona INDREICA							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					44
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea principalelor caracteristici ale comunicării
4.2 de competențe	Analiza, sinteza și evaluarea aspectelor specifice comunicării la diferite niveluri ierarhice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Platforma online /Laptop, video proiector, tabla, markere
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laptop, video proiector, tabla, markere, hârtie flipchart

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C.1. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate
	C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste
	R.Î.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu;
	R.Î.6. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă în evaluarea și interpretarea diverselor situații specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar.
	C.29. Practică ascultarea activă
	C.30. Cooperează cu personalul didactic
	R.Î.42. Absolventul utilizează adecvat limbajul specific domeniului pentru buna comunicare în instituția educațională, cu comunitatea profesională și cu parteneri din medii sociale și profesionale diverse.
	R.Î.43. Absolventul aplică tehnici de gestionare a conflictelor specifice contextului instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților).
	R.Î.44. Absolventul aplică metode și tehnici de comunicare eficientă (comunicare persuasivă, comunicare asertivă, ascultare activă, furnizare și receptare de feedback) adecvate interacțiunii din contextul formării adulților și managementului școlar.
	C.37. Gestionează dezvoltarea profesională personală
	R.Î.69. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe.
	R.Î.70. Absolventul integrează conceptele, principiile și instrumentele proprii domeniului în sistemul valorilor profesionale ale viitorului specialist în formarea adulților/ managementul școlar.
	C.38. Demonstrează spirit antreprenorial
	R.Î.71. Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar.
	R.Î.72. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea unui sistem funcțional de cunoștințe aprofundate în domeniul comunicării și al managementului școlar susținute de valori și atitudini corespunzătoare
7.2 Obiectivele specifice	- Să manifeste abilități de comunicare, negociere și management al conflictelor în contextul formării adultului și în domeniul managementului școlar - Să elaboreze integral inginerii de formare care să cuprindă într-o articulare funcțională și eficientă toate componentele specifice formării adultului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Delimitări conceptuale	Conversație, dezbateri	2	
2. Procesul de comunicare. Factori determinanți ai comunicării.	Prelegere, conversație euristică, problematizare	2	
3. Percepția interpersonală și atitudini în comunicarea interindividuală	Prelegere, problematizare, dezbateri	2	
4. Teoria sistemică a comunicării – particularități în diferite contexte.	Prelegere, problematizare	2	

Modele ale comunicării.			
5. Bariere în comunicare. Comunicarea asertivă în context managerial.	Prelegere, harta mentala, conversație	2	
6. Analiza tranzacțională – teorie a comunicării – particularități în diferite contexte	Prelegere, conversație, problematizare	2	
7. Tehnica întrebărilor de clarificare și îmbogățire a comunicării - Meta Modelul limbajului	Prelegere, exerciții	2	
Bibliografie 1. Abric, J. C. (2022). Psihologia comunicării. Teorii și metode. Ediția a II-a revăzută și adăugită. Iași: Ed. Polirom. 2. Chomsky, A. N. (2006). Language and Mind, ediția a III-a. Cambridge: Cambridge University Press. 3. Cismaru, D.-M. (2008). Comunicarea internă în organizații. București: Tritonic. 4. Giles, H. (ed.). (2016). Communication accommodation theory: Negotiating personal relationships and social identities across contexts. Cambridge: Cambridge University Press. 5. Koneru, A. (2008). Professional Communication. New Delhi: Tata McGraw-Hill. 6. Lacombe, F. (2005). Rezolvarea dificultăților în comunicare. Iași: Ed. Polirom 7. Lesenciuc, A. (2010). Teoria comunicării. Brașov: Editura Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” 8. Michel, J.-L. (2005). Théories de la communication. Paris: Université Jean Monnet, Département de Communication. 9. Mucchielli, A. (2015). Arta de a influența. Analiza tehnicilor de manipulare. Traducere de G. Sfichi, G. Puică & M. Roman, Iași: Polirom. 10. O' Sullivan, T., Hartley, J., Saunders, D., Montgomery, M., Fiske, J. (2001). Concepte fundamentale din științele comunicării și studiile culturale. Iași: Ed. Polirom 11. Pavalache-Ilie, M. (coord.) (2015). Mozaicul comunicării. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană. 12. Rovenă-Frumușani, D. (2004). Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze. București: Editura Tritonic. 13. Stănescu, D. F., Romașcanu, M. F. (2024). Psihologia comunicării. Ed. Paideia			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Autoprezentare și branding personal	Pedagogia metaforei- Blazonul personal	2	
2. Analiza indicatorilor paraverbali și nonverbali.	Gândiți/Lucrați în perechi/Comunicați	2	
3. Analiza comunicării din perspectivă sistemică cu particularizări pentru comunicare în context managerial.	Muncă în echipă	2	
4. Bariere în comunicare - factori și mecanisme psihologice determinante.	Exercițiul, munca în grup, studiu de caz	2	
5. Congruență și incongruență în comunicare. Particularități ale comunicării verbale în relaționare și comunicare.	Muncă în grup, exerciții, demonstrație	2	
6. Rolul feedbackului în relațiile interumane.	Aplicații: analiza rezultatelor unor studii și cercetări de specialitate, studii de caz	2	
7. Întrebarea - instrument în consultanță focusat pe acumulare	Gândiți/Lucrați în perechi/Comunicați	2	

de informații, formulare de obiective, identificarea de resurse și intervenție.			
Bibliografie 1. Abric, J. C. (2022). Psihologia comunicării. Teorii și metode. Ediția a II-a revăzută și adăugită. Iași: Ed. Polirom. 2. DeVito, A., J. (1998). <i>Human Communication. Basic course</i>. Fourth Edition., Harper & Row, Publishers, Inc 3. Ilisoi, D; Lesenciuc, A.; Ciuperca, E; Ciuperca, S; Szilagyi, A; Pas, M. (2010). <i>Consiliere și comunicare interpersonală</i>. București: Ed. Antet 4. Johns, G. (2002). <i>Comportament organizațional</i>. București: Ed. Economică 5. Mucchielli, A. (2005). <i>Arta de a Comunica</i>. Iași: Ed. Polirom 6. Pânișoară, I. (2004). <i>Comunicarea eficientă</i>. Iași: Ed. Polirom 7. Roberts, K.; Hunt, D.. (1991). <i>Organizational behavior</i>. New York: PWS-Kent Publishing Company 8. Stănescu, D. F., Romașcanu, M. F. (2024). Psihologia comunicării. Ed. Paideia 9. Usaci, D. (2010). <i>Comunicare și educație</i>. Curs universitar.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în acord cu recomandările ISJ Brașov.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Interpretarea nuanțată a rolului comunicării folosind tipuri și metode de comunicare adecvate Elaborarea strategiei de comunicare asertivă în situații noi, complexe, folosind metode și mijloace variate	Examen Elaborarea și susținerea unui proiect de comunicare/ discurs profesional într-un context managerial sau de formare	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- Operarea corectă cu conceptele specifice teoriei prezentate - Identificarea implicațiilor practice ale teoriei în comunicarea din mediul organizațional - Construirea unor exemple, situații adecvate teoriei.	Aplicații 1. Analiza unor indicatori paraverbali și nonverbali în context managerial sau de formare; propuneri practice de optimizare a comunicării în contextul identificat și analizat. 2. Realizarea unei fișe de feedback	25%
	Evaluarea eficienței comunicării în context managerial sau de formare	Elaborarea unui profil de competență socio-comunicatională a specialistului în resurse umane în educație / discurs profesional pentru formare	25%
10.6 Standard minim de performanță			
• Utilizarea unor strategii de lucru / învățare în grup specifice unor intervenții concrete în domeniul formării adultului / managementului instituțiilor școlare. • Consultarea a minim 3 surse bibliografice			

- Prezența la min 3 cursuri și min 3 seminare.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15/09/2025.

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN, Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA, Director de departament
Conf. dr. Elena-Simona Indreica Titular de curs	Conf. dr. Elena-Simona Indreica Titular de seminar/ laborator/ proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Promovarea instituțiilor școlare și a cursurilor de formare							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	cunoștințe din domeniul managementului educațional
4.2 de competențe	- capacitate de analiza reflectiv-critic și a formula judecăți de valoare proprii; - capacitate de cooperare în rezolvarea de probleme teoretice și practice în cadrul unor echipe de lucru.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- dotare tehnico-materială (videoproiector, laptop) - participare activă a studenților la activitate - utilizarea platformei e-learning a UNITBV
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- dotare tehnico-materială (videoproiector, laptop) - participare activă a studenților la activitate - utilizarea platformei e-learning a UNITBV - participarea obligatorie a studenților la sesiunile de lucru, respectiv sesiunile pe parcurs de susținere a proiectelor

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Competențe profesionale ESCO: C.1. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste C.31. Prezintă rapoarte C.32. Furnizează informații legate de serviciile educaționale oferite de o unitate de învățământ C.33. Promovează programe educaționale C.36. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației Rezultate ale învățării: Cunoștințe: R.Î.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar; R.Î.10. Absolventul utilizează concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar în explicarea procesului de planificare strategică de la nivelul organizației. R.Î.11. Absolventul cunoaște și utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și elaborarea unor documente de planificare strategică. R.Î.17. Absolventul utilizează concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului educațional în explicarea procesului de planificare operațională de la nivelul organizației. R.Î.18. Absolventul utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și conceperea unor documente de planificare operațională. R.Î.19. Absolventul explică relația dintre planificarea strategică și cea operațională și modul în care acestea contribuie la realizarea misiunii organizației. R.Î.45. Absolventul cunoaște și înțelege problematica metodologiei cercetării cantitative și calitative în educație și a resurselor ce susțin demersul de cercetare. R.Î.46. Absolventul utilizează corect și în contexte variate terminologia specifică metodologiei cercetării. R.Î.47. Absolventul utilizează cunoștințele de specialitate privind metodologia cercetării în scopul identificării problemelor de cercetare specifice domeniului formării adultului/ managementului școlar. Abilități: R.Î.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului. R.Î.20. Absolventul formulează obiective specifice de dezvoltare a instituției educaționale, prin derivarea țințelor strategice, ținând cont de specificul instituției și de politicile educaționale de la nivel național. R.Î.21. Absolventul asociază obiectivelor specifice modalități concrete de acțiune, resurse necesare și modalități concrete de monitorizare a progreselor înregistrate. R.Î.54. Absolventul elaborează planuri de promovare a programelor educaționale și a organizațiilor furnizoare, valorificând o gamă variată de strategii și tehnici de promovare. R.Î.55. Absolventul creează materiale de promovare a programelor educaționale și a organizațiilor furnizoare. R.Î.56. Absolventul valorifică cunoștințele de specialitate din marketingul educațional în crearea identității instituției școlare/ de formare a adulților. Responsabilitate și autonomie: R.Î. 1.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu; R.Î.16. Absolventul evaluează critic eficacitatea unor strategii de dezvoltare instituțională prin raportare la
-------------------------	---

	specificul contextului intern și extern al instituțiilor educaționale (social, economic și politic) și propune măsuri de optimizare. R.Î.22. Absolventul evaluează critic eficacitatea demersurilor de operaționalizare și particularizare a planurilor strategice și propune măsuri de optimizare a acestora. R.Î.52. Absolventul identifică și interpretează dimensiunea de marketing din serviciile educaționale/ de formare. R.Î.53. Absolventul analizează și evaluează critic diverse modalități și materiale de promovare ale programelor de formare și ale organizațiilor/ instituțiilor care le organizează și propune măsuri de optimizare. R.Î.65. Absolventul respectă statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate. R.Î.67. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterăa unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar R.Î.68. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	dezvoltarea capacității de a crea și implementa strategii de promovare a instituției furnizoare de formare și a programelor educaționale ale acesteia
7.2 Obiectivele specifice	- dezvoltarea capacității de a identifica și interpreta elementele de marketing în serviciile educaționale; - dezvoltarea unor capacități de analiză a materialelor de promovare a instituțiilor școlare și a cursurilor de formare; - dezvoltarea capacității de a elabora strategii și materiale de promovare a instituțiilor școlare și a cursurilor de formare; - integrarea conceptelor, principiilor și instrumentelor proprii PISCF în sistemul valorilor profesionale ale viitorului specialist în formarea și managementul resurselor umane în educație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. <i>Promovarea instituțiilor școlare și a cursurilor de formare</i> – locul și rolul disciplinei în formarea specialistului în formarea adulților și managementul instituțiilor școlare.	dezbateră; reflecția; metoda Q-sort, metoda proiectelor; studiul de caz	2 ore	
2. Marketingul în serviciile educaționale			
2.1. Educația în economia de piață. Nevoia de educație și cererea de studii		2 ore	
2.2. Factorii cererii de studii (demografici, economici, educativi/ școlari, psihologici, psihosociali)		2 ore	
2.3. Costurile investiției în capitalul uman educațional. Costul oportunității în serviciile educaționale		4 ore	
2.4. Locul promovării în cadrul mixului de marketing (cei 4 P ai marketingului – produs, preț, plasare, promovare)			
3. Strategii și tehnici de promovare a instituțiilor școlare, furnizorilor de formare și a programelor educaționale			

3.1. Tipologia strategiilor și tehnicilor de promovare		2 ore	
3.2. Advertising versus publicitate		4 ore	
3.3. Tipologia reclamelor. Elementele unei reclame		10 ore	
3.4. Utilizarea social-media ca strategie de comunicare și promovare în domeniul educațional		2 ore	
4. Conceperea unei strategii de promovare. Planul de promovare			
5. Branding personal și poziționarea de branding			
1. Adnett, N., Davies, P. (2002). Education as a positional good: implications for market-based reforms of state schooling in <i>British Journal of Educational Studies</i>. 50 no. 2 (June 2002) pp. 189-205. 2. Ahonen, S. (2000). What happens to the common school in the market? in <i>Journal of Curriculum Studies</i>. 32 no. 4 (July/August 2000) pp. 483-93. 3. Apple, M. W. (2001). Markets, standards, teaching, and teacher education in <i>Journal of Teacher Education</i>. 52 no. 3 (May/June 2001) pp. 182-96. 4. Bauch, P. A. (1990). School-as-community: implications for marketing in <i>Momentum</i> (Washington, D.C.) v. 21 (September 1990) pp. 72-84. 5. Cherkunova, N. G. (2016). The formation of marketing strategy of the higher educational institutions to increase their efficiency. <i>International Journal of Economics and Financial Issues</i>, 6(52), 37-42. https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/363523. 6. Greaves, E. (2023). Marketing and school choice: A systematic literature review. <i>Educational Researcher</i>, 52(6), 344-357. https://doi.org/10.3102/00346543221141658 7. Marginson, S. (2002). Education in the global market in <i>Academe</i>. 88(3) 22-24. 8. Perera, C. H. (2023). The impact of social media marketing and brand credibility on higher education institutions. <i>Journal of Marketing for Higher Education</i>, 33(1), 1-20. https://doi.org/10.1080/13527266.2022.2086284 9. Vining, L. (2000). <i>Marketing Matters in Schools</i>. Carlingford, Australia. Centre for Marketing Schools. 10. Voiculescu, F. (2008). <i>Educația în economia de piață</i>, București: Editura Institutul European. 11. Weng, X. (2022). Promoting student creativity and entrepreneurship through real-world problem-based making activities. <i>Computers & Education</i>, 173, 104306. https://doi.org/10.1016/j.compedu.2021.104306 12. Woolf, Michael, (2004). Education and Business: It takes Two to Tango in <i>International Educator</i>, pp. 33-35, Spring. 13. Zarubina, V. (2024). Digital transformation of the promotion of educational services: A model for university marketing strategies. <i>Innovation and Entrepreneurship</i>, 5(1), 1-15. https://doi.org/10.1186/s13731-023-00355-3.			
8.2. Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Analiza unor organizații nonguvernamentale, instituții școlare, centre de formare și a ofertelor lor de formare, în vederea identificării modalităților de promovare a instituției și a serviciilor lor educaționale, a cursurilor de formare a adulților (CCD-uri; Centre de formare din universități; CCIBv.; AJOFM; Crucea Roșie; ONG-uri) – Proiect în echipe de 5 persoane (elaborare și susținere)	Metoda proiectelor dezbaterii; reflecția; studiul de caz	7 ore	
2. Elaborarea unei strategii de promovare și a unui material de promovare a unui program educațional sau a unei instituții furnizoare de formare (grădiniță, școală, centru de formare) – Proiect în echipe de 5 persoane (elaborare și susținere)		7 ore	

Bibliografie

1. Aaker, D. (2006). Strategia portofoliului de brand. București: Ed. Brandbuilders.
2. Adnett, N., Davies, P. (2002). Education as a positional good: implications for market-based reforms of state schooling in *British Journal of Educational Studies*. 50 no. 2 (June 2002) pp. 189-205.
3. Ahonen, S. (2000). What happens to the common school in the market? in *Journal of Curriculum Studies*. 32 no. 4 (July/August 2000) pp. 483-93
4. Apple, M. W. (2001). Markets, standards, teaching, and teacher education in *Journal of Teacher Education*. 52 no. 3 (May/June 2001) pp. 182-96
5. Bauch, P. A. (1990). School-as-community: implications for marketing in *Momentum* (Washington, D.C.) v. 21 (September 1990) pp. 72-84
6. Dechers, E., Lacy, K. (2011). Branding yourself – how to use social media to invent and reinvent yourself. Indiana: Editura Que.
7. Larson C. U. (2003). *Persuasiunea. Receptare și responsabilitate*, Iasi: Polirom.
8. Manea, A., D. (2011). Brandul personal – de la extaz la agonie. București: Ed. Tritonic.
9. Marginson, S. (2002). Education in the global market in *Academe*. 88(3) 22-24.
10. Moldoveanu M., Miron D. (1995). Psihologia reclamei – Publicitatea în afaceri, București: Editura Libra
11. Petre D., Iliescu D. (2005). Psihologia Reclamei, Bucuresti: comunicare.ro.
12. Petre D., Iliescu D. (2010). Psihologia Consumatorului, Bucuresti: comunicare.ro
13. Petre D., Nicola M. (2004). Introducere in Publicitate, Bucuresti: comunicare.ro.
14. Russel J. T., Lane, R. W. (2002). Manual de Publicitate, Bucuresti: Teora.
15. Vining, L. (2000). *Marketing Matters in Schools*. Carlingford, Australia. Centre for Marketing Schools.
16. Voiculescu, F. (2008). *Educația în economia de piață*, București: Editura Institutul European.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Alegerea conținutului temelor și a activităților aplicative s-a realizat cu consultarea specialiștilor în procesul de formare continuă, creatori de programe de formare profesională continuă, specialiști în autorizarea/ acreditarea programelor de formare profesională continuă, experți din cadrul ISJ Brașov.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Participare activă la discuțiile și dezbaterile din cadrul cursului; • Capacitatea de aplicare a cunoștințelor în rezolvarea unor aplicații; • Corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor.	Evaluare continuă formativă (răspunsuri la întrebări, rezolvarea unor sarcini/ aplicații pe parcursul desfășurării cursului etc.)	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	• Participare activă la discuțiile și dezbaterile din cadrul seminarului; • Calitatea feedbackului furnizat colegilor la susținerea proiectelor (pertinența întrebărilor, a observațiilor și sugestiilor)	Evaluare continuă formativă (participare și implicare activă la sesiunile de lucru pentru realizarea proiectelor, participare la sesiunile de susținere a proiectului 1)	10%
	Elaborarea proiectelor (produsul în sine) Calitatea proiectului/ calitatea muncii: ➤ Adecvarea produsului la cerința formulată a proiectului (respectarea tuturor elementelor	Evaluare continuă formativă Proiect 1: Analiza unor instituții școlare, organizații nonguvernamentale, centre de	80%

	structurale date ale proiectului)	formare și a ofertelor lor educaționale/ de formare în vederea identificării modalităților de promovare a instituției/ organizației și a serviciilor sale educaționale, a cursurilor de formare a adulților (instituții educaționale – școli, grădinițe; CCD; CCIBv.; AJOFM; Crucea Roșie; ONG-uri etc.) – proiect în echipe de 4-5 persoane (elaborare și susținere)	
	➤ Consistența științifică a produsului		
	➤ Calitatea limbajului de specialitate (cunoașterea proprietății termenilor)		
	➤ Parcurgerea bibliografiei recomandate, a altor materiale bibliografice, încorporarea surselor diferite de informare, citarea corectă		
	➤ Aspectul estetic, originalitatea produsului		
	Elaborarea proiectului (procesul de realizare și susținerea)		
	➤ Competențe de comunicare în elaborarea și susținerea proiectului (cooperarea dintre colegi, calitatea prezentării, participarea membrilor echipei la susținerea proiectului)		
	➤ Capacitatea de reflecție (capacitatea de a evalua progresul făcut și de a face rectificările necesare)	Evaluare sumativă în sesiune: Proiect 2: Elaborarea unei strategii de promovare și a unui material de promovare (cuprins în strategie) pentru un program educațional sau o instituție/ organizație furnizoare de formare (grădiniță, școală, universitate, centru de formare) – proiect în echipe de 4-5 persoane (elaborare și susținere).	
		Autoevaluare și interevaluare (fișa de auto și interevaluare)	
10.6 Standard minim de performanță			
• Obținerea mediei finale 5. • Prezența studenților la susținerea tuturor proiectelor este obligatorie. • Fiecare proiect va fi evaluat cu note de la 1 la 10, pe baza criteriilor descrise în grila de mai sus. • Fiecare membru al echipelor de lucru va completa și fișa de auto/interevaluare. • Nota acordată proiectelor valorează 80% din media finală și se calculează astfel: (nota proiect 1 x media auto/interevaluare + nota proiect 2 x media auto/interevaluare)/ 10/ 2			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15/09/2025.

Decan, Prof. dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI	Titular de seminar/ laborator/ proiect, Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Leadership și managementul echipei							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Daniela – Veronica NECȘOI							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Daniela – Veronica NECȘOI							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• cunoștințe din domeniul managementului relațiilor umane în educația adulților
4.2 de competențe	• capacitate de analiza reflectiv-critic și a formula judecăți de valoare proprii; • capacitate de cooperare în rezolvarea de probleme teoretice și practice în cadrul unor echipe de lucru.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• dotare tehnico-materială (videoproiector, laptop) • participare activă a studenților la activitate • utilizarea platformei e-learning a UNITBV
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• dotare tehnico-materială (videoproiector, laptop) • participare activă a studenților la activitate • utilizarea platformei e-learning a UNITBV • participarea obligatorie a studenților la sesiunile de lucru, respectiv sesiunile de implementare a proiectelor

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Competențe ESCO: C.1. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste C.29. Practică ascultarea activă C.30. Cooperează cu personalul didactic C.35. Construiește spirit de echipă C.36. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației Rezultate ale învățării: Cunoștințe: R.Î.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele teorii ale dezvoltării adultului și principalele dezvoltări teoretice, metodologice și practice privind învățarea la adult; R.Î.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar; R.Î.3. Absolventul interpretează implicațiile psihologice și educaționale ale teoriilor dezvoltării adultului și ale teoriilor învățării la adulți; R.Î.60. Absolventul utilizează limbajul specific și demersurile metodologice și practice pentru analiza și prelucrarea informațiilor referitoare la funcționarea echipei. R.Î.61. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului echipei pentru analiza, explicarea și înțelegerea dinamicii echipei și a valențelor grupului în formare. Abilități: R.Î.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului. R.Î.43 Absolventul aplică tehnici de gestionare a conflictelor specifice contextului instituției instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților). R.Î.44. Absolventul aplică metode și tehnici de comunicare eficientă (comunicare persuasivă, comunicare asertivă, ascultare activă, furnizare și receptare de feedback) adecvate interacțiunii din contextul formării adulților și managementului școlar. R.Î.62. Absolventul utilizează strategii de lucru/ învățare în echipă specifice unor intervenții concrete în domeniul formării adulților/ managementului instituțiilor școlare. R.Î.63. Absolventul proiectează și realizează programe de intervenție la nivelul echipelor de lucru. Responsabilitate și autonomie: R.Î. 1.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu; R.Î.64. Absolventul evaluează eficacitatea diverselor programe de intervenție destinate rezolvării unor probleme ale echipelor de la nivel profesional și propune soluții de optimizare a intervențiilor. R.Î.65. Absolventul respectă statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate. R.Î.66. Absolventul gestionează etic situațiile conflictuale care pot apărea în context școlar/ al formării adulților. R.Î.67. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterile unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar R.Î.68. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de a forma și gestiona eficient echipe și procese specifice ale echipei
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea competenței de formare și gestionare a relațiilor interpersonale în cadrul echipei - Conștientizarea fenomenelor psiho-sociale implicate în constituirea și funcționarea echipei - Dezvoltarea capacității de a proiecta și implementa un program de activități destinat construcției și consolidării echipei (proiectarea și implementarea unor sesiuni de team building)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Echipa și munca în echipă – conceptualizare - Definirea și caracteristicile echipei - Echipa versus grup profesional - diferențe - De ce și când sunt importante echipele? - Tipuri de echipe	dezbateră; reflecția; metoda Q-sort, metoda proiectelor; studiul de caz	2 ore	
2. Construcția echipei - Stadii de dezvoltare a echipei - Procese și comportamente specifice etapelor de dezvoltare a echipei - Instrumente pentru lideri - Roluri în cadrul echipei		2 ore	
3. Eficiența echipei - De la tipuri de relații profesionale la tipuri de echipe - Diversitatea membrilor echipei - Disfuncții ale muncii în echipă și modele ale eficienței echipei		2 ore	
4. Consolidarea echipei – Procesul de team building		4 ore	
5. Elemente de leadership al echipei - Liderul echipei – modele, tipologii - Managementul echipei -proces de la nivelul echipei		2 ore 2 ore	

Bibliografie

- De Graaf, A., Kunst, K. (2008). *Einstein și arta de a naviga. O explorare a leadershipului modern*. Amsterdam: Uitgeverij SWP
- Farrell, W., Richards, M., Taras, V., El Kamous, H., Karnadi, L., Singh, D. P., & Idelson, M. (2025). Perceptions of leadership effectiveness in global virtual teams: Gender, personality, and self- versus peer evaluations. *The Leadership Quarterly*, 36(3), Article 101859. <https://doi.org/10.1016/j.leaqua.2024.101859>.
- Gillen, T. (2003). *Assertiveness*. London: Chatered Institute of Personnel and Development, CIPD House.
- Gustavson, P., Liff, S. (2014). *A Team of Leaders: Empowering Every Member to Take Ownership, Demonstrate Initiative, and Deliver Results*. Amacom.
- Haslam, S. A., Alvesson, M., & Reicher, S. D. (2024). Zombie leadership: Dead ideas that still walk among us. *The Leadership Quarterly*, 35, 101770. <https://doi.org/10.1016/j.leaqua.2023.101770>.
- Hollier, F., Murray, K., Cornelius, H. (2008). *Conflict resolution. Trainers' Manual. 12 Skills*. 2nd edition. Chatswood: The Conflict Resolution Network
- Holpp, L. (1999). *Managing Teams*. New York: McGraw-Hill Co.
- Légeret, M., Zehnder, C., & Tur, B. (2025). How good can bad leaders be? The opportunity costs of leader

selection. <i>The Leadership Quarterly</i>, 36(2), Article 101856. https://doi.org/10.1016/j.leaqua.2024.101856. 9. Liu, B., Zhou, S.-H., Wang, D., Liu, H., Edwards, D. J., & Chen, Y. (2024). Authoritarian leadership in projects: An integrated model to understand the team members' task and innovative performance. <i>Project Leadership and Society</i>, 5, 1-11. Article 100162. https://doi.org/10.1016/j.plas.2024.100162. 10. Katzenbach J. R., Smith, Douglas K. (1993). <i>Wisdom of Teams</i>: Boston, MA: Harvard Business School Press. 11. Kirk, J., Kirk, L. (1997). <i>Training games for the learning organization</i>. New York: McGraw-Hill Companies 12. Leigh, A. & Maynard, M. (1995). <i>Leading your team: how to involve and inspire teams</i>. London: Nicholas Brealey Publishing 13. Maxwell, J. (2013). <i>The 17 Indisputable Laws of Teamwork: Embrace Them and Empower Your Team</i>. HarperCollins Leadership. 14. McMahon G., Archer, A. (2010). 101 coaching strategies and techniques. London and New York: Routledge 15. Newstrom, J., Scannell, E. (1998). <i>The big book of team building games</i>. New York: McGraw-Hill Companies 16. West, M.A. (2005). <i>Lucrul în echipă. Lecții practice</i>. Iași: Polirom			
8.2. Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Echipa. De la tipuri de relații profesionale la tipuri de echipe 2. Construcția echipei 2.1. Diversitatea membrilor echipei – tipuri de diversitate și implicații 2.2. Cum putem construi echipe eficiente – analiză comparativă a modelelor de construcție a eficienței în cadrul echipei (Modelul Rubin, Plovnick & Fry, 1977; Modelul Katzembach & Smith, 1993; Modelul LaFasto & Larson, 2001; Modelul Hackman, 2002; Modelul Lencioni, 2002) 2.3. Disfuncții ale muncii în echipă. (Studiu de caz) 3. Liderul echipei – profil de competențe 4. Consolidarea echipei – <i>Team building</i> (Proiect) 5. Managementul echipei 5.1. Rezolvarea conflictelor în cadrul echipei. Gestionarea membrilor dificili ai echipei 5.2. Motivarea echipei (Studiu de caz) 5.3. Evaluarea performanțelor echipei – elaborarea unor instrumente de evaluare	Metoda proiectelor dezbaterea; reflecția; metoda Q-sort; studiul de caz, conversația euristică	4 ore 4 ore 4 ore 12 ore 4 ore	
Bibliografie 1. Bateman, B., Wilson, F. C., Bingham, D. (2002). Team effectiveness - development of an audit questionnaire. <i>Journal of Management Development</i>, 21 (3), 215-226. 2. Belbin. R.M. (2000). <i>Beyond the Team</i>. Oxford: Butterworth-Heinemann. 3. Belbin, R.M., 2004. <i>Management of Teams</i>. Second Edition. Oxford: Elsevier Butterworth-Heinemann. 4. Gillen, T. (2003). <i>Assertiveness</i>. London: Chatered Institute of Personnel and Development, CIPD House. 5. Hollier, F., Murray, K., Cornelius, H. (2008). <i>Conflict resolution. Trainers' Manual. 12 Skills</i>. 2nd edition. Chatswood: The Conflict Resolution Network 6. Holpp, L. (1999). <i>Managing Teams</i>. New York: McGraw-Hill Co. 7. Hughes, M. (2020). <i>8 Signs Groupthink May be Crippling Your Team</i>. http://info.melissahughes.rocks/neuronugget/groupthink-is-it-killing-your-team-0 8. Légeret, M., Zehnder, C., & Tur, B. (2025). How good can bad leaders be? The opportunity costs of leader selection. <i>The Leadership Quarterly</i>, 36(2), Article 101856. https://doi.org/10.1016/j.leaqua.2024.101856. 9. Kirk, J., Kirk, L. (1997). <i>Training games for the learning organization</i>. New York: McGraw-Hill Companies			

10. Leigh, A. & Maynard, M. (1995). *Leading your team: how to involve and inspire teams*. London: Nicholas Brealey Publishing
11. Lencioni, P. (2010). *Cinci disfuncții ale muncii în echipă. O fabulă despre lideri*. București: Ed. Curtea Veche
12. Newstrom, J., Scannell, E. (1998). *The big book of team building games*. New York: McGraw-Hill Companies
13. West, M.A. (2005). *Lucrul în echipă. Lecții practice*. Iași: Polirom

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Alegerea conținutului temelor și a activităților aplicative s-a realizat cu consultarea specialiștilor în procesul de formare continuă, creatori de programe de formare profesională continuă, specialiști în autorizarea/ acreditarea programelor de formare profesională continuă, experți din cadrul ISJ Brașov.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Participare activă la discuțiile și dezbaterile din cadrul cursului; - Capacitatea de aplicare a cunoștințelor în rezolvarea unor aplicații; - Corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor.	Evaluare continuă formativă (răspunsuri la întrebări, rezolvarea unor sarcini/ aplicații pe parcursul desfășurării cursului etc.)	10%
	- Capacitatea de aplicare a cunoștințelor în rezolvarea unor aplicații; - Calitatea argumentației (corectitudinea, relevanța și validitatea argumentelor); - Calitatea comunicării (corectitudinea limbajului, claritate, coerență, capacitate de sinteză);	Evaluare sumativă: Portofoliu: - Eseu structurat individual – evaluarea și interpretarea dinamicii echipei din care au făcut parte studenții, în cadrul disciplinei <i>Leadership și managementul echipei</i> - Analiza critică a două articole de cercetare pe teme aparținând problematicii disciplinei LME, pe baza unor criterii date	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- Participare activă la discuțiile și dezbaterile din cadrul seminarului; - Calitatea feedbackului furnizat colegilor (pertinența întrebărilor, a observațiilor și sugestiilor)	Evaluare continuă formativă (participare și implicare activă la toate activitățile desfășurate de colegi în cadrul proiectelor de team-building)	10%
	- Construcția corectă, coerentă și logică a proiectului de team-building (respectarea unor repere date) - Calitatea argumentației (prelucrarea complexă a suportului de curs în favoarea argumentelor) - Originalitate în realizarea produsului - Calitatea asumării rolului de facilitator	Evaluare continuă (formativă și sumativă): Proiect - activitate în echipe (crearea unui proiect de team-building pentru o echipă dată și desfășurarea unor activități din cadrul proiectului, pentru demonstrarea rolului de facilitator de team-building)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Prelucrarea simplă a informațiilor din suportul de curs în proiectarea unei sesiuni de team-building; Participarea studenților la toate sesiunile de implementare a proiectelor de team-building (programarea echipelor			

va fi anunțată la începutul semestrului);

- **Obținerea mediei finale 5. Realizarea proiectului și implementarea unei activități din cadrul programului de team-building de către fiecare membru al echipei este condiție pentru calcularea mediei finale.**

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15/09/2025.

Decan, Prof. dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI	Titular de seminar/ laborator/ proiect, Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA <i>TRANSILVANIA</i> DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică și integritate academică în domeniul științe ale educației							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Marius BAZGAN							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	106				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	---
4.2 de competențe	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	---
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Sală dotată cu echipament de predare multimedia și rețea de calculatoare conectate la internet Participarea studenților la activitățile de seminar în procent de minimum 50%

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste
	Cunoștințe R.Î.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar;
	Autonomie și responsabilitate R.Î.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu;
	C.31. Prezintă rapoarte
	Autonomie și responsabilitate R.Î.51. Absolventul respectă principii și standarde de etică a cercetării specifice domeniului științelor educației
	C.36. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației Autonomie și responsabilitate R.Î.66. Absolventul gestionează etic situațiile conflictuale care pot apărea în context școlar/ al formării adulților. R.Î.68. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Realizarea unor proiecte academice (referate științifice, rapoarte, studii științifice) cu respectarea standardelor etice specifice domeniului științe ale educației;
7.2 Obiectivele specifice	- Aplicarea normelor de tehnoredactare academică APA în redactarea lucrărilor științifice; - Elaborarea de proiecte de cercetare psihopedagogică respectând principiile deontologice și standardele etice specifice domeniului; - Utilizarea eficientă a instrumente digitale de verificare a similitudinii (ex. sistemele anti-plagiat) în procesul de redactare și verificare a conținutului academic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. de ore	Observații

8.2 Seminar	Metode	Nr. de ore	Observații
Plagiatul și încălcarea drepturilor de autor	Analiza unor articole științifice, studii de caz, învățare prin proiecte	2 ore	Se va utiliza bibliografia recomandată.
Tehnici și instrumente utilizate în depistarea plagiatului		2 ore	
Instrumente pentru dezvoltarea abilităților academice: fișele de lectură și rezumatul		2 ore	
Documentarea științifică: revizuirea literaturii de specialitate		2 ore	
Norme internaționale de redactare și citare		2 ore	
Standarde etice în cercetarea psihopedagogică		2 ore	
Reglementări privind etica și integritatea academică în România		2 ore	
Bibliografie			

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. (2020). *Ghid practic de scriere a referințelor bibliografice*. https://www.armyacademy.ro/cercetare/documente/ghid_practic_ref_bibl.pdf

American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association.

Birkenstein, C., Graff, G. (2015). *Ei spun/eu spun. Manual pentru scrierea academică*. Pitești: Paralela 45.

Bogathy, Z., Sulea, C., (2008). *Manual de tehnici și abilități academice*. Timișoara: Editura Universității de Vest.

Cronin, P., Ryan, F., & Coughlan, M. (2008). Undertaking a literature review: a step-by-step approach. *British journal of nursing*, 17(1), 38-43.

Neacsu, I., Manasia, L., Chicioreanu, T. (2016). *Elaborarea lucrărilor de licență, disertație și gradul didactic I. Ghid științific și metodic*. Pitești: Paralela 45.

Randolph, J. J. (2009). A guide to writing the dissertation literature review. *Practical Assessment, Research & Evaluation*, 14(13), 1–13. <https://scholarworks.umass.edu/pare/vol14/iss1/13>

Roig, M. (2015). *Avoiding Plagiarism, Self-Plagiarism, and Other Questionable Writing Practices: A Guide to Ethical Writing*. <https://ori.hhs.gov/sites/default/files/plagiarism.pdf>

Rowley, J., & Slack, F. (2004). Conducting a literature review. *Management Research News*, 27(6), 31–39. <https://doi.org/10.1108/01409170410784185>

Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibeau, T., Mureșan, V., Constantinescu, M., (2018). *Etică și integritate academică*. București: Editura Universității din București.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina răspunde cerințelor comunității academice și ale angajatorilor prin integrarea normelor de etică și integritate și a competențelor de colaborare, formând absolvenți capabili să acționeze responsabil și eficient în contexte educaționale și profesionale diverse.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Realizarea rezumatelor a două articole științifice	Metoda proiectului	35%
	Proiect de fundamentare teoretică a unui concept științific de specialitate		55%
	Participarea și rezolvarea adecvată a sarcinilor în timpul activității	Raport de activitate	10%
10.5 Seminar	---		
10.6 Standard minim de performanță			
Fundamentarea teoretică trebuie redactată coerent, cu argumente susținute din literatura de specialitate, respectând normele de etică academică și având o dimensiune cuprinsă între 6 și 8 pagini.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN, Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA, Director de departament
- Titular curs	Lector dr. Marius BAZGAN Titular seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiectarea și managementul programelor educaționale							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Daciana Lupu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Daciana Lupu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					8
Examinări (evaluare formativă inclusă în activitățile anterioare)					16
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Teoria și managementul curriculum-ului, Pedagogia comunicării
4.2 de competențe	Competențe de documentare, de studiu individual, de lucru în echipă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală dotată cu computere și videoproiector; prezența masteranzilor
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu computere și videoproiector; prezența masteranzilor

6. Competențe specifice acumulate

Competențe Profesionale	C1 - Abordează problemele în mod critic Cunoștințe RI1.1 Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar Abilități RI1.2 Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv în rezolvarea unor situații specifice domeniului. Autonomie și responsabilitate RI1.3 . Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, în ceea ce privește programe educaționale
	C2 – Identifică nevoile în materie de educație Cunoștințe RI2.1 Absolventul cunoaște și utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și elaborarea unor programe educaționale Abilități RI2.2 Absolventul colectează date pentru realizarea diagnozei în domeniul proiectelor educaționale, utilizând criterii și metode variate. Autonomie și responsabilitate RI2.3 Absolventul evaluează critic eficacitatea programelor educaționale prin raportare la specificul contextului intern și extern al instituțiilor educaționale (social, economic și politic).
	C3 - Gestionează resurse financiare și materiale Cunoștințe RI3.1 Absolventul utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniului educațional în analiza și conceperea unor programe educaționale Abilități RI3.2 Absolventul asociază obiectivelor specifice programului educațional, modalități concrete de acțiune, resurse necesare și modalități concrete de monitorizare a progreselor înregistrate Autonomie și responsabilitate RI3.3 Absolventul evaluează critic eficacitatea demersurilor de operaționalizare și particularizare a planurilor strategice și propune măsuri de optimizare a acestora.
Competențe transversale	- CT1 Gestionează dezvoltarea profesională personală RI 1.1. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe. RI 1.2. Absolventul integrează conceptele, principiile și instrumentele proprii domeniului în sistemul valorilor profesionale ale viitorului specialist educație - CT2 Demonstrează spirit antreprenorial RI 2.1 Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar. RI 2.1 Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de proiectare a unui program educațional in domeniul educației
7.2 Obiectivele specifice	Se anticipează că masteranzii vor fi capabili: - să identifice probleme pe baza cărora să proiecteze programe educaționale - să se documenteze în problema identificată - să proiecteze un program educațional pe problematica identificată (scop, obiective,

	grup-țintă, durată) • să identifice activitățile și metodele potrivite derulării programului educațional, adaptate temei și obiectivelor acestuia • să anticipeze resursele umane și materiale necesare derulării programului educațional • să analizeze cercetări științifice realizate pe tema: săptămâna Altfel, respectiv săptămâna Verde • să elaboreze un poster științific pe tema proiectului educațional realizat de grup
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore	Observații
Unitatea de învățare 1. Noțiuni generale referitoare la programele educaționale	- Metode de predare tradiționale - Metode interactive		Se vor utiliza PPT-urile cursului și informațiile rezultate din căutările de pe platforme educaționale și din baze de date
1. Programele educaționale: definire, caracteristici, tipuri		2	
2. Avantajele și dezavantajele programelor educaționale		2	
3. Structura unui program educațional			
Unitatea de învățare 2 : Proiectarea unui program educațional			
1. Scopul, obiectivele, grupul-țintă, activitățile, durata programului educațional, calendarul activităților programului educațional, metode predare, metode de evaluare		4	
2. Resursele umane și materiale ale programului educațional		2	
3. Săptămâna Altfel și săptămâna Verde – analiza cercetărilor științifice		2	
4. Posterul științific – prezentarea elementelor acestuia		2	

Bibliografie

- Bratu, M. L., & Cioca, L.-I. (2023). *The expectations of generation Z regarding the university educational act in Romania: Optimizing the didactic process by providing feedback*.
- Cucos, C. (2020). *Educația digitală. Repere pentru inovație și schimbare*. Editura Polirom.
- Fullan, M., & Quinn, J. (2017). *Coherence: Putting the right drivers in action for schools, districts, and systems*. Corwin Press.
- Gera, L. (2024). *Media and information literacy "problems" in Romania*.
- Hattie, J. (2015). *Visible learning: A synthesis of over 800 meta-analyses relating to achievement*. Routledge.
- Ionescu, M. (2020). *Politici educaționale și reforme curriculare*. București: Editura Trei.
- Păun, E. (2022). *Educația în societatea cunoașterii: Perspective pedagogice*. Iași: Editura Polirom.
- Petre, A. A., Dumitrache, L., Mareci, A., & Cioclu, A. (2025). *The urban–rural education divide: A GIS-based assessment of the spatial accessibility of high schools in Romania*. ISPRS International Journal of Geo-Information, 14(5), 183.
- Stan, E. (2019). *Inovație și calitate în educație*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
- Voiculescu, F., & Oprea, L. (2021). *Educația în România: Provocări și perspective*. Editura Universitară.
- OECD. (2019). *OECD future of education and skills 2030: OECD learning compass 2030*. OECD Publishing.

• OECD. (2025). <i>Education and skills in Romania</i>. OECD Publishing. • UNICEF. (2023). <i>Inclusive education toolkit for teachers in mainstream schools in Romania</i>. • https://edu.ro (octombrie, 2025)			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare	Nr. ore	Observații
Unitatea 1 de învățare	Metode ale gândirii critice și metode specifice învățării la adult	2	Se pun la dispoziție materiale de lucru și masteranzii se documentează
1. Programe educaționale formale și informale. Tipuri de programe educaționale în Europa, lume, România			
Unitatea 2 de învățare		2	
1. Identificarea temei programului educațional al grupului. Documentare pentru argumentarea necesității programului educațional al grupului		4	
2. Activitate pe programul educațional al grupului (scopul, obiectivele, grupul-țintă, activitățile, durata programului educațional, calendarul activităților programului educațional, metode predare, metode de evaluare)		2	
3. Resursele umane și materiale ale programului educațional		2	
4. Analiza a 3 cercetări pe tema cursului		2	
5. Elaborarea posterului științific al grupului pe tema programului educațional		2	
Bibliografie • Bratu, M. L., & Cioca, L.-I. (2023). <i>The expectations of generation Z regarding the university educational act in Romania: Optimizing the didactic process by providing feedback</i>. • Cucos, C. (2020). <i>Educația digitală. Repere pentru inovație și schimbare</i>. Editura Polirom. • Fullan, M., & Quinn, J. (2017). <i>Coherence: Putting the right drivers in action for schools, districts, and systems</i>. Corwin Press. • Gera, L. (2024). <i>Media and information literacy "problems" in Romania</i>. • Hattie, J. (2015). <i>Visible learning: A synthesis of over 800 meta-analyses relating to achievement</i>. Routledge. • Ionescu, M. (2020). <i>Politici educaționale și reforme curriculare</i>. București: Editura Trei. • Păun, E. (2022). <i>Educația în societatea cunoașterii: Perspective pedagogice</i>. Iași: Editura Polirom. • Petre, A. A., Dumitrache, L., Mareci, A., & Cioclu, A. (2025). <i>The urban–rural education divide: A GIS-based assessment of the spatial accessibility of high schools in Romania</i>. ISPRS International Journal of Geo-Information, 14(5), 183. • Stan, E. (2019). <i>Inovație și calitate în educație</i>. București: Editura Didactică și Pedagogică. • Voiculescu, F., & Oprea, L. (2021). <i>Educația în România: Provocări și perspective</i>. Editura Universitară. • OECD. (2019). <i>OECD future of education and skills 2030: OECD learning compass 2030</i>. OECD Publishing. • OECD. (2025). <i>Education and skills in Romania</i>. OECD Publishing. • UNICEF. (2023). <i>Inclusive education toolkit for teachers in mainstream schools in Romania</i>. • https://edu.ro (octombrie, 2025)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform construcției curriculumului masterului de față există o structurare a conținuturilor plecându-se de la cerințele viitoarei profesii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Criterii detaliate formulate pe categorii de activități pentru sarcina formulată Demonstrarea capacității de proiectare a unui program educațional	-verificare scrisă: programul educațional elaborat de grupul de masteranzi	80%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Colaborare între membrii grupului Prezentarea academică a programului educațional	-verificarea orală: susținerea posterului științific realizat de grup	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<i>minim jumătate din punctaj la fiecare dintre cerințe</i>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Decan, Prof. dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, Conf. univ. dr. Daciana LUPU	Titular de seminar/ laborator/ proiect, Conf. univ. dr. Daciana LUPU

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor și relațiilor umane în educație							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Daciana LUPU							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Daciana LUPU							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					60
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări: ore incluse în cele de mai sus fiind vorba de evaluări pe parcurs					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Pedagogia comunicării • Managementul clasei de elevi
4.2 de competențe	Competențe legate de documentare eficientă, de redactare a unor materiale scrise în baza prelucrării documentării și de prezentare creativă în formă orală

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Cursul necesită spațiu dotat cu posibilități de utilizare a calculatoarelor și a proiecție de pe calculator • Utilizarea platformei e-learning a Universității • Prezența masteranzilor.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Spațiu cu mobilier modular, dotare cu mijloace moderne de predare-învățare

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	- C.1. Cooperează cu personalul didactic Cunoștințe RI 1.1. Absolventul utilizează adecvat limbajul specific domeniului pentru buna comunicare în instituția educațională, cu comunitatea profesională și cu parteneri din medii sociale și profesionale diverse. Abilități RI 1.2 Absolventul aplică tehnici de gestionare a conflictelor specifice contextului instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților). Autonomie și responsabilitate RI 1.3 Absolventul aplică metode și tehnici de comunicare eficientă (comunicare persuasivă, comunicare asertivă, ascultare activă, furnizare și receptare de feedback) adecvate interacțiunii din contextul formării adulților și managementului școlar. - C.2. Dezvoltă rețele profesionale Cunoștințe RI 2.1 Absolventul identifică resursele necesare proiectării, organizării, desfășurării și evaluării intervențiilor din domeniul managementului școlar Abilități RI 2.2 Absolventul gestionează și administrează eficient resursele specifice intervențiilor din domeniul managementului școlar astfel încât să asigure o intervenție de calitate Autonomie și responsabilitate RI 1.3 Absolventul valorifică resursele personale ale grupului-țintă în proiectarea și desfășurarea intervențiilor din domeniul managementului școlar - C.3. Competențe generale legate de self management Cunoștințe RI 3.1 Absolventul aplică strategii de self management Abilități RI 3.2. Absolventul promovează un management eficient al propriei cariere.
Competențe transversale	- CT1 Gestionează dezvoltarea profesională personală RI 1.1. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe. RI 1.2. Absolventul integrează conceptele, principiile și instrumentele proprii domeniului în sistemul valorilor profesionale ale viitorului specialist educație - CT2 Demonstrează spirit antreprenorial RI 2.1 Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar. RI 2.2 Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina vizează crearea condițiilor unor autoanalize profunde în context de inter-relaționare activă cu partenerii de învățare; acestea se vor constitui ca fundament al formării unor competențe de interacțiune socială și profesională eficientă cu adulții (în special cu cei implicați în procese de educație formală)
7.2 Obiectivele specifice	- dezvoltarea capacității masteranzilor de a argumenta rolul eficienței relațiilor interumane/ interpersonale în educația adulților - dezvoltarea <i>capacității de analiză</i> a naturii acestor relații, ca bază a construcției dispozitivelor educaționale cu șanse de eficiență maximă în plan formativ; - dezvoltarea <i>capacității de argumentare</i> a nevoii de adecvare a relațiilor interumane la specificul cultural de proveniență a fiecărui membru din relație.

	- dezvoltarea capacităților de documentare, analiză în grup, realizarea de materiale necesare prezentării orale și scrise, toate incluse în pregătirea pentru disertație și pentru prezentări la sesiuni de comunicări științifice, pe termen scurt și pentru activitatea profesională, pe termen lung - dezvoltarea capacității masteranzilor de a identifica orice conflict în stadii incipiente în baza cunoașterii diferitelor tipologii de cursanți; - dezvoltarea abilității de prevenire a conflictelor ce pot să apară în relația formator - formabili, formabili - formabili - dezvoltarea abilității de soluționare a conflictelor ce pot să apară în relația formator - formabili, formabili - formabili;
--	---

8. Conținuturi

Curs	Metode de predare- învățare	Nr. ore	Observații
UI 1 Contextul relațional specific educației adulților, Aspecte manageriale generale	Expunere, dezbateri, brainstorming, metode activ-participative, aplicații cu apel la diferite metode specifice educației adulților	6 ore	
1. Aspecte generale ale managementului: concept, manager-leader, tipuri, funcții 2. Relațiile interpersonale: definire, tipuri 3. Relații interpersonale în educație 4. Resursele umane în educație			
UI 2. Resursele umane în educația adulților. Aspecte manageriale specifice	Expunere, dezbateri, brainstorming, metode activ-participative, aplicații cu apel la diferite metode specifice educației adulților	8 ore	
1. Determinanții calității relațiilor umane în educație: - Imaginea și stima de sine, - Învățarea experiențială, - Rolul deprinderilor vechi în perceperea situațiilor noi, - Capacitatea de autocontrol 2. Condiții ale unui management eficient al relațiilor umane în câmpul educațional - Managementul timpului - Managementul stresului 3. Dezvoltarea relațiilor de grup: <i>Echipa și managementul echipei, Managementul conflictelor</i>			
Bibliografie - Buta, (2015). Capitalul uman în economiile celui de al patrulea „val”. Iași : Sedcom Libris. - Dunham, J., McPherson. (1992). Educative Leadership. A Practical Theory for New Administrators and Managers, The Falmer Press, London & Washington DC. - Dygert, C.B., Jacobs, R.A. (2006). Managementul culturii organizaționale : pași spre succes /; Iași : Polirom - Elsner, D., Poster, C. (1996). Educational management Today, PCP, London, UK. - Flonder, D. (2012) Management educațional : motivarea angajaților. Iași : PIM - Ioniță, M. (2021). <i>Managementul talentelor: Teorii și aplicații</i>. Universitatea din Cluj-Napoca. - Manolescu, M. I. (2022). <i>Managementul resurselor umane. Teorie și practică</i>. Universitară. - Muntean, M., & Bălășescu, M. (2023). <i>Managementul resurselor umane – Provocări și soluții în contextul actual</i>. Academia de Studii Economice. - Nicolescu, O.; Lefter, V.; Manolescu, A. (2011). Managementul resurselor umane. București: Pro Universitaria			

- Niculescu, R.M. (1997). Manual de (auto) formare a managerului școlar, Ed. Scorpion 7, București, Romania.
- Pânișoară, G., Pânișoară, I.O. (2016). Managementul resurselor umane. Iași : Polirom
- Piketty, T., Valdenaire, M. (2006), L'Impact de la taille des classes sur la réussite scolaire dans les écoles, collèges et lycées français : Estimations à partir du panel primaire 1997 et du panel secondaire 1995, ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, Direction de l'évaluation et de la prospective, Paris.
- Popescu, C. (2015). Capitalul uman în noile democrații / Cristian C. Popescu; prefață de Ion Pohoăț. - Iași : Editura Universității „Al. I. Cuza”
- Radu, C. (2022). „Managementul resurselor umane”. București: Editura Universității „Nicolae Titulescu”
- Raymond, A., N., Hollenbeck, J., R., Gerhart., B., (2008), Fundamentals Of Human Resource Management, McGraw- Hill/Irwin;
- Sergiovani, Th. (1995). The Principalship, A Reflective Practice Perspective, Ally & Bacon, Boston, London, Toronto, Sydney, Tokio, Singapore.
- Shaun, T., (2006), Essentials Of Human Resource Management, Butterworth- Heinemann, 5th Edition;
- Sîntion F., Papari, A. (1999). Psihologie organizațională, Editura Fundației Andrei Șaguna, Cluj- Napoca
- Smetherham, D. (1993). Management, Leadership, Change, În: School Organisation Journal, Vol. 13, Nr. 3, Carfax Publishing Company.
- Solomon, C., Mihuț, N. (2015). Aspecte ale managementului resurselor în instituțiile de învățământ. Iași : PIM
- Stanciu, Ș. (2005). Cultură și comportament organizațional / Ștefan Stanciu, Mihaela Alexandra Ionescu. - București : Comunicare.ro
- Stoica, V. A. (2022). *Resursele umane în contextul transformării digitale*. Editura ASE.
- Voiculescu, F. (2004). Managementul timpului, O abordare psihopedagogică. Cluj-Napoca: RISOPRINT

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Aplicații pentru unitatea de învățare 1	Metode activ-participative Conversații	4 ore	
Aplicații pentru unitatea de învățare 2	Metode activ-participative Studii de caz Conversații Teste și chestionare	10 ore	

Bibliografie:

Alexandru, I. (2021). *Strategii și practici în managementul resurselor umane*. Polirom.

Eremia, R., & Anghel, C. (2022). *Managementul capitalului uman. Modele și instrumente de evaluare*. Universitatea din București.

Gănescu, D. (2023). *Resurse umane în organizațiile moderne*. Infomedia.

Radu, A. (2022). *Cultura organizațională și managementul resurselor umane*. Universitatea de Vest din Timișoara.

Ionescu, F., & Păun, A. (2023). *Inovație și schimbare în managementul resurselor umane*. Polirom.

Piketty, T. and M. Valdenaire (2006), L'Impact de la taille des classes sur la réussite scolaire dans les écoles, collèges et lycées français : Estimations à partir du panel primaire 1997 et du panel secondaire 1995, ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, Direction de l'évaluation et de la prospective, Paris.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este utilă formării profilului profesional al formatorului și respectiv, managerului școlar. Efectele lui formative, realizate, în special prin modalitatea de lucru și de evaluare sunt importante pentru conturarea atât a profilului profesional cât și a calității de cetățean.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de organizare a conținuturilor și logica exprimării într-un limbaj științific adecvat Completitudine, adecvare, acuratețe Colaborare între membrii grupului	SARCINĂ INDIVIDUALĂ - Eseu cu 10 termeni-cheie	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Calitatea utilizării cunoștințelor dobândite în rezolvarea unor sarcini specifice formulate și comunicate la început de semestru Participare activă la curs și seminar, calitatea intervențiilor	Observare și participare activă la activitățile aplicative SARCINA DE GRUP - Diferendul de opinie – exemplificări pe cele trei traiectorii - susținere orală, prin metoda metaforei	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<i>minim jumătate din punctaj la fiecare dintre cerințe</i>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025. și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Decan, Prof. dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, Conf. dr. Daciana LUPU	Titular de seminar/ laborator/ proiect, Conf. dr. Daciana LUPU

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Particularități ale învățării la adulți. Formare și autoformare.							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Doina USACI							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Daniela NECSOI							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat					
Examinări					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	cunoștințe din domeniul psihologiei dezvoltării/ a vârstelor, psihologiei educației, teoriei și metodologiei instruirii
4.2 de competențe	- capacitate de analiza reflectiv-critic și a formula judecăți de valoare proprii - capacitate de cooperare în rezolvarea de probleme teoretice și practice în cadrul unor echipe de lucru;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- dotare tehnico-materială (videoproiector, laptop) - participare activă a studenților la activitate - utilizarea platformei e-learning a UNITBV
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- dotare tehnico-materială (videoproiector, laptop) - participare activă a studenților la activitate - utilizarea platformei e-learning a UNITBV - participarea obligatorie a studenților la sesiunile de lucru, respectiv sesiunile de implementare a proiectelor

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Competențe profesionale ESCO: C.1. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste C.24. Aplică strategii didactice C.25. Oferă feedback constructiv C.26. Adaptează sesiunile de formare la piața muncii C.27. Oferă consiliere în legătură cu metodele de învățare C.37. Gestionează dezvoltarea profesională personală Rezultate ale învățării: Cunoștințe: R.Î.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele teorii ale dezvoltării adultului și principalele dezvoltări teoretice, metodologice și practice privind învățarea la adult; R.Î.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar; R.Î.3. Absolventul interpretează implicațiile psihologice și educaționale ale teoriilor dezvoltării adultului și ale teoriilor învățării la adulți; R.Î.35. Absolventul selectează metode și tehnici de predare-învățare-evaluare pe baza potențialului lor (trans)formativ și cu valorificarea complementarității dintre valențele lor strategice, formative și informative. Abilități: R.Î.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului. R.Î.36. Absolventul aplică în activitățile de formare metode și tehnici care valorifică principii ale învățării la adulți și principii ale pedagogiei interactive: învățarea experiențială, învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe explorare și acțiune, învățarea problematizantă. Responsabilitate și autonomie: R.Î.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu; R.Î.6. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă în evaluarea și interpretarea diverselor situații specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar. R.Î.37. Absolventul adaptează metodele de predare-învățare-evaluare la particularitățile grupului de cursanți și ale contextului de desfășurare a formării. R.Î.69. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe. R.Î.70. Absolventul integrează conceptele, principiile și instrumentele proprii domeniului în sistemul valorilor profesionale ale viitorului specialist în formarea adulților/ managementul școlar.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea unui sistem funcțional de cunoștințe referitoare la particularitățile învățării la adult, cu detalieri și aplicări în situații de învățare specifice
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea capacității studentului de a conceptualiza cele mai importante teorii privind învățarea la adult; - Dezvoltarea capacității studentilor de a aplica principiile unor orientări moderne asupra învățării în situații de învățare specifice adultului, în acord cu caracteristicile de vârstă și de aspectele specifice ale motivației adultului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Pedagogie versus andragogie 2. Dezvoltarea cognitivă a adulților 3. Motivația învățării la adult 4. Adulții care învață - principii ale învățării la adulți 5. Stiluri de învățare la adulți 6. Paradigmele învățării și valorificarea lor în formare și management a. Teoriile comportamentale ale învățării cu aplicare la adult b. Teoriile cognitive ale învățării cu aplicare la adult c. Teoriile socio-constructiviste ale învățării cu aplicare la adult d. Învățarea autodirijată, cu aplicare la adult e. Învățarea experiențială cu aplicare la adult	Expunere, dezbatere, învățare prin descoperire, problematizare, prezentări PowerPoint, filme didactice	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 4 ore	Se vor utiliza suportul de curs și alte materiale- resursă puse la dispoziția studenților pe platforma e- learning.
Bibliografie - Bernat, S.E. (2003). <i>Tehnica învățării eficiente</i>. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană. - Bocoș M.D. (2013). <i>Înstruirea interactivă: repere axiologice și metodologice</i>. Iași: Polirom. - Cazan, A.-M. (2012). <i>Strategii de autoreglare a învățării</i>. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov - Cocoradă, E. (2010). <i>Introducere în teoriile învățării</i>. Iași: Polirom. - Hattie, J. (2014). <i>Învățarea vizibilă. Ghid pentru profesori</i>. București: Editura Trei. - Illeris, K. (2014). <i>Teorii contemporane ale învățării. Autori de referință</i>. București: Editura Trei - Joița, E. (2006). <i>Înstruirea constructivistă – o alternativă. Fundamente. Strategii</i>. București: Aramis. - Joița, E. (2008). <i>A deveni profesor constructivist</i>. București: E.D.P. - Joița, E. (coord.). (2007). <i>Formarea pedagogică a profesorului. Instrumente de învățare cognitiv-constructivistă</i>. București: Aramis. - Marzano, R., J. (2015). <i>Arta și știința predării. Un cadru cuprinzător pentru o instruire eficientă</i>. București: Editura Trei. - Minder, M. (2011). <i>Didactica funcțională</i>. Cluj-Napoca: ASCR. - Negreț-Dobridor, I., Pânișoară, I.-O. (2005). <i>Știința învățării. De la teorie la practică</i>, Iași: Polirom. - Paloș, R. (2011). <i>Teoriile învățării</i>. Timișoara: Editura Universității de Vest - Sălăvăstru, D. (2009). <i>Psihologia învățării. Teorii și aplicații educaționale</i>. Iași: Polirom. - Senge, P., Cambren-McCabe, N., Lucas, T., Smith, B., Dutton, J. (2016). <i>Școli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație</i>. București: Editura Trei. - Stolovitch, H., D., Keeps, E., J. (2017). <i>Formarea prin transformare. Dincolo de prelegeri</i>. București: Editura Trei. - Topală, I., R. (2016). <i>Strategii psihopedagogice de eficientizare a învățării academice la studenții adulți</i>. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Specificul învățării la adulți 1.1. Particularități ale funcționării inteligenței la vârsta adultă: expertiză, creativitate, înțelepciune. Gândirea postformală 1.2. Principii ale învățării la adulți 1.3. Contextul desfășurării învățării la adulți	Problematizare, învățare prin descoperire, metode ale gândirii critice, studii de caz	4 ore	

1.4. Gestionarea comportamentului „dificil” al adultului care învață 2. Aplicații ale paradigmelor învățării în formarea adultului 2.1. Strategii comportamentaliste în formarea adultului 2.2. Strategii cognitiviste și eficiența învățării la adult 2.3. Strategii constructiviste și socio-constructiviste și eficiența învățării la adult 2.4. Strategii autodirijate 2.5. Strategii experiențialiste și eficiența învățării la adult	Metoda proiectelor	10 ore	
Bibliografie: 1. Bernat, S.E. (2003). <i>Tehnica învățării eficiente</i> . Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană. 2. Bocoș M.D. (2013). <i>Înstruirea interactivă: repere axiologice și metodologice</i> . Iași: Polirom. 3. Cazan, A.-M. (2012). <i>Strategii de autoreglare a învățării</i> . Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov 4. Cocoradă, E. (2010). <i>Introducere în teoriile învățării</i> . Iași: Polirom. 5. Hattie, J. (2014). <i>Învățarea vizibilă. Ghid pentru profesori</i> . București: Editura Trei. 6. Illeris, K. (2014). <i>Teorii contemporane ale învățării. Autori de referință</i> . București: Editura Trei 7. Joița, E. (2006). <i>Înstruirea constructivistă – o alternativă. Fundamente. Strategii</i> . București: Aramis. 8. Joița, E. (2008). <i>A deveni profesor constructivist</i> . București: E.D.P. 9. Joița, E. (coord.). (2007). <i>Formarea pedagogică a profesorului. Instrumente de învățare cognitiv-constructivistă</i> . București: Aramis. 10. Marzano, R., J. (2015). <i>Arta și știința predării. Un cadru cuprinzător pentru o instruire eficientă</i> . București: Editura Trei. 11. Minder, M. (2011). <i>Didactica funcțională</i> . Cluj-Napoca: ASCR. 12. Paloș, R. (2011). <i>Teoriile învățării</i> . Timișoara: Editura Universității de Vest 13. Sălăvăstru, D. (2009). <i>Psihologia învățării. Teorii și aplicații educaționale</i> . Iași: Polirom. 14. Senge, P. , Cambron-McCabe, N. , Lucas, T. , Smith, B. , Dutton, J. (2016). <i>Școli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație</i> . București: Editura Trei. 15. Stolovitch, H., D., Keeps, E., J. (2017). <i>Formarea prin transformare. Dincolo de prelegeri</i> . București: Editura Trei. 16. Topală, I., R. (2016). <i>Strategii psihopedagogice de eficientizare a învățării academice la studenții adulți</i> . Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Alegerea conținutului temelor și a activităților aplicative s-a realizat cu consultarea specialiștilor în procesul de formare continuă, creatori de programe de formare profesională continuă, specialiști în autorizarea/ acreditarea programelor de formare profesională continuă, experți din cadrul ISJ Brașov.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Participare activă la discuțiile și dezbaterile din cadrul cursului; - Capacitatea de aplicare a cunoștințelor în rezolvarea unor aplicații;	Evaluare continuă (răspunsuri la întrebări, rezolvarea unor sarcini/ aplicații pe parcursul)	10%

	• Corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor.	desfășurării cursului etc.)	
	• Abilitatea de a proiecta o activitate specifică formării adulților folosind principiile și metodele unui model de învățare ales • Capacitatea de a desfășura o activitate specifică de formare a adulților, folosind principiile și metodele unui model de învățare	Metoda proiectelor	60%
10.5 Seminar	• Participare activă la sesiunile de lucru dedicate realizării proiectului; • Capacitatea de reflecție - capacitatea de a evalua progresul făcut și de a face rectificările necesare, în funcție de feedbackul primit din partea profesorului.		10%
	• Abilitatea de a folosi concepte și cunoștințe pentru a rezolva anumite sarcini în domeniul învățării adulților	Metoda portofoliului	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• Prelucrarea simplă a informațiilor din suportul de curs și bibliografie în proiectarea unei sesiuni de formare folosind principiile și metodele specifice unui model de învățare • Participarea studenților la minimum 50% dintre întâlnirile de curs și seminar. • Obținerea mediei finale 5			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15/09/2025.

Decan, Prof. dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI	Titular de seminar/ laborator/ proiect, Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dezvoltare profesională și managementul formării							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					42
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	cunoștințe din domeniul învățării la adulți, metodologiei cercetării
4.2 de competențe	- capacitate de analiza reflectiv-critic și a formula judecăți de valoare proprii - capacitate de cooperare în rezolvarea de probleme teoretice și practice în cadrul unor echipe de lucru;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- dotare tehnico-materială (videoproiector, laptop) - participare activă a studenților la activitate - utilizarea platformei e-learning a UNITBV
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- dotare tehnico-materială (videoproiector, laptop) - participare activă a studenților la activitate - utilizarea platformei e-learning a UNITBV

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Competențe profesionale ESCO: - C.1. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate - C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste - C3. Abordează problemele în mod critic - C.28. Identifică nevoi de formare - C.34. Dezvoltă rețele profesionale Rezultate ale învățării: Cunoștințe: - R.Î.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar; - R.Î.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului. - R.Î.7. Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar și activitatea de formare profesională continuă a adulților în general și a personalului didactic în special. - R.Î.57. Absolventul identifică resursele necesare proiectării, organizării, desfășurării și evaluării intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar. Abilități: - R.Î.9. Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților, în rezolvarea unor situații/ probleme/ cazuri specifice domeniului. - R.Î.38. Absolventul proiectează demersuri de evaluare a nevoilor de formare și dezvoltare prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate, competențele prevăzute în fișele de post pentru realizarea diverselor sarcini profesionale. - R.Î.39. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente diverse pentru identificarea nevoilor de formare și dezvoltare ale unor grupuri profesionale diverse. - R.Î.58. Absolventul gestionează și administrează eficient resursele specifice intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar astfel încât să asigure o intervenție de calitate. Responsabilitate și autonomie: - R.Î.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu; - R.Î.6. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă în evaluarea și interpretarea diverselor situații specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar. - R.Î.8. Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților. - R.Î.40. Absolventul prelucrează și interpretează date colectate în demersul de investigare a nevoilor de formare și dezvoltare. - R.Î.41. Absolventul identifică nevoi și interese proprii de formare și dezvoltare profesională. - R.Î.59. Absolventul valorifică resursele personale ale grupului-țintă în proiectarea și desfășurarea intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar.
-------------------------	---

formare 3.2. Niveluri ale evaluării nevoilor de formare într-o organizație 3.3. Identificarea nevoilor de formare: metode și tehnici utilizate în procesul de identificare a nevoilor 4. Programul de formare profesională – instrument de dezvoltare a competențelor profesionale 4.1. Conceperea, acreditarea unui program de formare continuă 4.2. Furnizorii de formare continuă 5. Consilierea pentru formarea și dezvoltarea profesională 5.1. Procesul de orientare și integrare profesională a angajaților în cadrul organizației – element-cheie în procesul de formare și dezvoltare 5.2. Rolul proceselor de mentorat, coaching și tutorat în dezvoltarea carierei 5.3. Dezvoltarea personală și profesională în cariera didactică – planul de dezvoltare a carierei		2 ore 4 ore 2 ore 2 ore	
Bibliografie 1. Blanchard, P. N., & Thacker, J. W. (2004). <i>Effective training. Systems, strategies and practices</i> (2nd edition). N.J.: Pearson Education, Inc., pp.11-18. 2. Darling-Hammond, L., Hyler, M. E., & Gardner, M. (2017). <i>Effective Teacher Professional Development</i>. Palo Alto, CA: Learning Policy Institute. 3. European Commission (2020). <i>Supporting Teacher and School Leader Careers: A Policy Guide</i>. Luxembourg: Publications Office of the European Union. 4. Kennedy, A. (2014). Understanding continuing professional development: the need for theory to impact on policy and practice. <i>Professional Development in Education</i>, 40(5), 688–697. 5. März, V., Kelchtermans, G., (2019). The networking teacher in action: A qualitative analysis of early career teachers' induction process, <i>Teaching and Teacher Education</i> 87, 102933. 6. Ministerul Educației. (2024). <i>Ordinul ministrului educației nr. 7.386/2024 pentru aprobarea profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ</i>. Monitorul Oficial al României. 7. Moskowitz, M. (2008). <i>A practical guide to training and development. Assess, design, deliver and evaluate</i>. Pfeiffer, John, Wiley & Sons, Inc. 8. OECD (2009). <i>Creating Effective Teaching and Learning Environments: First Results from TALIS</i>. Paris: OECD Publishing. 9. OECD (2019). <i>A Flying Start: Improving Initial Teacher Preparation Systems</i>. Paris: OECD Publishing. 10. OECD. (2020). <i>Improving the teaching profession in Romania</i> (OECD Education Policy Perspectives, No. 1). OECD Publishing. https://doi.org/10.1787/3b23e2c9-en 11. OECD. (2020). <i>Policies to support teachers' continuing professional learning: A conceptual framework and mapping of OECD data</i> (OECD Education Working Papers, No. 235). OECD Publishing. https://doi.org/10.1787/247b7c4d-en 12. OECD. (2024). <i>Education policy outlook 2024: Reshaping teaching into a thriving profession from ABCs to AI</i>. OECD Publishing. https://doi.org/10.1787/dd5140e4-en 13. Queeney, D. (1994). <i>Assessing needs in continuing education. An essential tool for quality improvement</i>. San Francisco: Jossey-Bass Publishers, pp.117-143, pp. 177-199. 14. Senge, P. (2016). <i>Școli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație</i>. București: Editura Trei. 15. Șerbănescu, L. (2011). <i>Formarea profesională a cadrelor didactice. Repere pentru managementul carierei</i>. București: Printech.			

16. Șerbănescu, L., Bocoș, M., D., I. (2020). Managementul programelor de formare continuă a cadrelor didactice. Iași: Polirom.			
17. UNESCO (2017). <i>Rethinking Education: Towards a Global Common Good?</i> . Paris: UNESCO.			
18. Watkins, R., West Meiers, M., Visser, Y., L. (2012). <i>A Guide to Assessing Needs. Essential Tools for Collecting Information, Making Decisions, and Achieving Development Results</i> . Washington: The World Bank, pp. 81-164.			
8.2. Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Analiza modelului lui P. Senge al organizației care învață – analiza celor cinci discipline/ domenii de perfecționare personală/ de grup/ organizațională	Metoda proiectelor dezbaterii; reflecția; metoda Q-sort; studiul de caz, conversația euristică	2 ore	Se vor utiliza suportul de curs și alte materiale- resursă puse la dispoziția studenților, prin intermediul platformei e-learning sau în cadrul orelor de curs.
2. Evaluarea nevoilor de formare – aplicație pentru un grup profesional, la alegerea studenților		6 ore	
3. Programul de formare profesională – conceptualizare, structură		2 ore	
4. Procesul de orientare și integrare profesională a angajaților în cadrul organizației – elaborarea unei strategii de integrare organizațională		2 ore	
5. Dezvoltarea și planificarea carierei. Planul de dezvoltare a carierei		2 ore	
Bibliografie			
1. Blanchard, P. N., & Thacker, J. W. (2004). <i>Effective training. Systems, strategies and practices</i> (2nd edition). N.J.: Pearson Education, Inc., pp.11-18.			
2. Crasovan, M., Ungureanu, D., (2010). Teachers’ convictions and beliefs regarding the professional debut. <i>Procedia Social and Behavioral Sciences</i> , 2, 2829–2835.			
3. Flores, C., (2019). Beginning teacher induction in Chile: Change over time. <i>International Journal of Educational Research</i> , 97, 1–12.			
4. Jeffrey Keese, J., Thompson, C. G., Waxman, H.C., McIntush, K., Svajda-Hardy, M. (2023). A Worthwhile Endeavor? A meta-analysis of research on formalized novice teacher induction programs, <i>Educational Research Review</i> , Volume 38, https://doi.org/10.1016/j.edurev.2022.100505 .			
5. Le Maistre, C., Paré, A. (2009). Whatever it takes: How beginning teachers learn to survive. <i>Teaching and Teacher Education</i> , 26, 559–564.			
6. Meristo, M., Eisenschmidt, E., (2012). Does Induction Programme Support Novice Teachers’ Intrinsic Motivation to Work?. <i>Procedia - Social and Behavioral Sciences</i> , 69, 1497 – 1504.			
7. Ministerul Educației. (2024). <i>Ordinul ministrului educației nr. 7.386/2024 pentru aprobarea profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ</i> . Monitorul Oficial al României.			
8. Reeves, T. D., Hamilton, V., Onder, Y. (2022). Which teacher induction practices work? Linking forms of induction to teacher practices, self-efficacy, and job satisfaction, <i>Teaching and Teacher Education</i> , Volume 109, https://doi.org/10.1016/j.tate.2021.103546 .			
9. Richter, D., Kunter, M., Lüdtke, O., Klusmann, U., Anders, Y. & Baumert, J., (2013). How different mentoring approaches affect beginning teachers’ development in the first years of practice. <i>Teaching and Teacher Education</i> , 36, 166e177.			
10. Queeney, D. (1994). <i>Assessing needs in continuing education. An essential tool for quality improvement</i> . San Francisco: Jossey-Bass Publishers, pp.117-143, pp. 177-199.			
11. Senge, P. (2016). <i>Școli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație</i> . București: Editura Trei.			
12. Wal, M., Oolbekkink-Marchand, H., Schaap, H. & Meijer, P., (2019). Impact of early career teachers' professional identity tensions. <i>Teaching and Teacher Education</i> , 80, 59e70			
13. Watkins, R., West Meiers, M., Visser, Y., L. (2012). <i>A Guide to Assessing Needs. Essential Tools for Collecting</i>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Alegerea conținutului temelor și a activităților aplicative s-a realizat cu consultarea specialiștilor în procesul de formare continuă, conceptori de programe de formare profesională continuă, specialiști în autorizarea/ acreditarea programelor de formare profesională continuă, experți din cadrul ISJ Brașov.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Participare activă la discuțiile și debaterile din cadrul cursului; - Capacitatea de aplicare a cunoștințelor în rezolvarea unor aplicații; - Corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor.	Evaluare continuă (răspunsuri la întrebări, rezolvarea unor sarcini/ aplicații pe parcursul desfășurării cursului etc.)	10%
	Capacitatea de a utiliza corect și creativ informațiile din bibliografie în elaborarea unui proiect: <u>Partea I. Evaluarea nevoilor de formare pentru un grup profesional la alegere:</u> - justificarea corectă a modelelor alese; - precizarea și descrierea corectă a nivelurilor de identificare a nevoilor de formare; - selecția relevantă a metodelor și tehnicilor de evaluare a nevoilor de formare în corespondență cu situația prezentată; - evaluarea, interpretarea și prioritizarea corectă a nevoilor identificate. <u>Partea a II-a. Conceperea unui program de formare (draft) în corespondență cu nevoile identificate</u> - corespondența corectă între nevoile identificate și competențele programului; - descrierea corectă a competențelor dezvoltate prin program; - selectarea corectă a activităților prin care se dezvoltă competențele propuse	Metoda proiectelor	70%
10.5 Seminar	- Participare activă la sesiunile de lucru dedicate realizării proiectului; - Capacitatea de reflecție - capacitatea de a evalua progresul făcut și de a face rectificările necesare, în funcție de feedbackul primit din partea		10%

	profesorului.		
	Conceperea unui plan personal de dezvoltare a carierei • evaluarea realistă a parcursului personal de formare anterior; • precizarea și descrierea clară a direcțiilor personale de dezvoltare în carieră; • coerența planului de carieră la nivelul formării anterioare, nevoilor de formare și direcțiilor de dezvoltare propuse	Eseu structurat	10%
10.6 Standard minim de performanță			
• Prelucrarea simplă a informațiilor din suportul de curs și bibliografie în proiectarea evaluării nevoilor de formare și dezvoltare din cadrul unei organizații. • Participarea studenților la minimum 50% dintre întâlnirile de curs și seminar. • Obținerea notei minime 5 pentru elaborarea și susținerea proiectului.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15/09/2025.

Decan, Prof. dr. Ana-Maria CAZAN	Director de departament, Conf. dr. Mihaela VOINEA
Titular de curs, Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI	Titular de seminar, Conf. dr. Daniela-Veronica NECȘOI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metodologia cercetării calitative							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Elena Ungureanu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Elena Ungureanu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de bază în domeniul metodologiei cercetării dobândite pe parcursul studiilor de licență, prin experiență profesională sau/și în contexte noformale.
4.2 de competențe	- Competențe digitale de utilizare a programelor de editare text și utilizare a bazelor de date științifice/motoarelor de căutare de tip academic - Competențe lingvistice de limba engleză nivel B2-C1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, calculatoare cu acces la internet.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Videoproiector, calculatoare cu acces la internet, flpschart, markere.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C.1. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate Cunoștințe: R.Î.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar; Abilități: R.Î.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului. Autonomie și responsabilitate: R.Î.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu;
	C.28. Identifică nevoi de formare Abilități: R.Î.39. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente diverse pentru identificarea nevoilor de formare și dezvoltare ale unor grupuri profesionale diverse. Autonomie și responsabilitate: R.Î.40. Absolventul prelucrează și interpretează date colectate în demersul de investigare a nevoilor de formare și dezvoltare. R.Î.41. Absolventul identifică nevoi și interese proprii de formare și dezvoltare profesională.
	C.31. Prezintă rapoarte Cunoștințe: R.Î.45. Absolventul cunoaște și înțelege problematica metodologiei cercetării cantitative și calitative în educație și a resurselor ce susțin demersul de cercetare. R.Î.46. Absolventul utilizează corect și în contexte variate terminologia specifică metodologiei cercetării. Abilități: R.Î.48. Absolventul valorifică cercetări anterioare în scopul proiectării și desfășurării unor demersuri de cercetare menite să amelioreze și să optimizeze activitatea specifică din domeniul formării adulților/ managementului școlar. R.Î.49. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente de cercetare pentru investigarea fenomenelor specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar. Autonomie și responsabilitate: R.Î.50. Absolventul evaluează critic rezultatele cercetării și impactul lor asupra domeniului specific (formare sau management) și identifică soluții de optimizare a demersului de cercetare pe baza evaluării realizate. R.Î.51. Absolventul respectă principii și standarde de etică a cercetării specifice domeniului științelor educației

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Capacitatea de a proiecta, derula și evalua demersuri de cercetare calitativă în domeniul educației timpurii și al școlarității mici, în acord cu principiile etice, de colaborare interdisciplinară și de integrare critic-reflexivă a rezultatelor.
7.2 Obiectivele specifice	Formarea competenței de a formula și fundamenta probleme de cercetare relevante pentru educația timpurie și școlaritatea mică, prin utilizarea critică a literaturii de specialitate și a cadrului teoretic adecvat.

	• Dezvoltarea abilității de a aplica corect și nuanțat metodele de cercetare calitativă, de a colabora cu profesioniști din domeniul educației și de a redacta rapoarte de cercetare în conformitate cu standardele academice. • Cultivarea responsabilității etice și a reflexivității în procesul de cercetare, prin respectarea codului de conduită, evaluarea impactului studiilor și elaborarea unor planuri individuale de învățare continuă.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fundamentele cercetării calitative	Prelegerea și dezbateri, dialog, exercițiu	4	Claritatea și corectitudinea în definiții (ce este cercetare calitativă / diferența față de cantitativ) Înțelegerea paradigmelor epistemologice relevante (pozitivism, post-positivism, constructivism etc.) Justifica alegerea cercetării calitative într-un anumit context Discurs etic: rolul eticii, credibilității, rigurozității
2. Aplicațiile cercetării calitative în educație.	Prelegerea și dezbateri, dialog, exercițiu	2	Exemplificarea concretă – domenii / situații educaționale în care se aplică cercetare calitativă Relevanța aplicațiilor studentului – idei proprii de aplicații Capabilitatea de a discuta limite și avantaje în contexte educaționale (timp, resurse, acces la participanți etc.) Etica în aplicare (participant, consimțământ, confidențialitate)
3. Metode de generare a datelor calitative	Prelegerea și dezbateri, dialog, exercițiu	8	Cunoașterea și descrierea metodelor de colectare (observație, interviu, focus grup, etc.) Capacitatea de a construi / propune instrumente de colectare (ghid de interviu, jurnal de teren, etc.) Adaptarea metodelor la contextul de educație timpurie Atenție la etica colectării datelor (confidențialitate, consimțământ, rolul observatorului)
4. Design de cercetare calitativa	Prelegerea și dezbateri, dialog, exercițiu	4	Claritatea în definirea problemei de cercetare, întrebări / scopuri Alegerea strategiilor / tipurilor de design (studiu de caz, etnografie, cercetare-acțiune etc.) Coerența între design, metode de colectare și metode de analiză Selectarea unui cadru teoretic adecvat și integrarea coerentă cu întrebările, designul. Aspecte etice și responsabilitatea cercetătorului în design (inclusiv sustenabilitate / impact pe termen lung)
5. Metode de analiza a datelor calitative	Prelegerea și dezbateri, dialog, exercițiu	6	Cunoașterea metodelor de analiză: codare, analiza tematică. Aplicarea corectă a unui demers de analiză (ex:

			codare inițială, categorii, subteme) Relația dintre teorie și perspective emergente din date. Reflectivitate și poziționalitate. Etica în raportarea datelor (anonimizare, veridicitate, responsabilitate în interpretare)
6. Scrierea și prezentarea cercetării calitative	Prelegerea și dezbateri, dialog, exercițiu	4	Structura raportului / articolului (introducere, metodologie, rezultate, discuție, concluzii) Claritatea și rigurozitatea exprimării / argumentării Respectarea eticii publicării / prezentării: citare, recunoaștere contribuții, transparență, evitarea plagiatului Prezentare vizuală / orală
Total		28	

Bibliografie

Atkins, L., & Wallace, S. (2012). Qualitative research in education. SAGE.

Borș, O. M. (2018). Discursuri competitive despre rolul profesorului, într-un liceu teoretic. Revista de Pedagogie, 66(1), 135–157.

Borș, O. M. (2020). Poziționarea elevilor cu status socio-economic scăzut față de învățarea școlară—studiu de caz. Revista de Pedagogie, 68(1), 51–70.

Charmaz, K. (2014). Constructing grounded theory: A practical guide through qualitative analysis (2nd ed.). SAGE.

Corbin, J. M., & Strauss, A. L. (2008). Basics of qualitative research: Techniques and procedures for developing grounded theory (3rd ed.). SAGE.

Creswell, J. W. (2018). Qualitative inquiry and research design: Choosing among five approaches (4th ed.). SAGE.

Flewitt, R., Ang, L., et al. (2020). Research methods for early childhood education. Bloomsbury Academic.

Graue, M. E., & Walsh, D. J. (1998). Studying children in context: Theories, methods, and ethics. SAGE.

Hygum, C. U., & Hygum, E. (2023). Young Children's agency in nurseries: Premise for learning for life. Journal of Pedagogy, 2, 33–53.

Hygum, E., & Ulrich Hygum, C. (2025). Beyond the rules, behind a smile: Children's oppositional actions in nurseries. Early Years, 45(1), 163–176.

Mueller, J. J., File, N., Stremmel, A., Iruka, I., & Whyte, K. (2024). Understanding research in early childhood education: Quantitative and qualitative methods (2nd ed.). Routledge.

Mitescu-Manea, M., Safta-Zecheria, L., Neumann, E., Bodrug-Lungu, V., Milenkova, V., & Lendzhova, V. (2021).

Inequities in first education policy responses to the COVID-19 crisis: A comparative analysis in four Central and East European countries. European Educational Research Journal, 20(5), 543–563.

SAGE Journals

Saldaña, J. (2016). The coding manual for qualitative researchers (3rd ed.). SAGE.

Saldaña, J. (2021). Qualitative research: Analyzing life (2nd ed.). SAGE.

Ritchie, J., & Lewis, J. (Eds.). (2013). Qualitative research practice: A guide for social science students and researchers (2nd ed.). SAGE.

Ungureanu, E. (2020). O analiză de discurs a interacțiunilor din clasa de elevi. Revista de Pedagogie, 68(2), 49–69.

Ungureanu, E. (2024). Constructing ability in the classroom: A descriptive analysis of pedagogical practices in primary education. Journal of Educational Sciences, 25(1). <https://doi.org/10.3592/JES.2024.1.11>

Ungureanu, E. (2024). Literacy as a social practice: Exploring teacher representations. Journal of Educational Sciences, 25(2). <https://doi.org/10.35923/JES.2024.2.06>

Ungureanu, E. (2025). First-year students' knowledge understandings during the transition from high school to university. Revista de Pedagogie, 2025(1).

Ulrich Hygum, C., & Hygum, E. (2021). Crèche and cry, here and there: exploring children's agency in Romanian and

Danish nurseries. <i>Ethnography and Education</i>, 16(3), 327–342. Ulrich Hygum, C., & Hygum, E. (2023). Mind the crèche! Controversial perspectives on the educational quality of Romanian crèches. <i>European Early Childhood Education Research Journal</i>, 31(5), 739–751.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Fundamentele cercetării calitative	Dialog, Exercițiul, Metoda proiectului	1	Claritatea și corectitudinea în definiții (ce este cercetare calitativă / diferența față de cantitativ) Înțelegerea paradigmelor epistemologice relevante (pozitivism, post-pozitivism, constructivism etc.) Justifica alegerea cercetării calitative într-un anumit context Discurs etic: rolul eticii, credibilității, rigurozității
2. Aplicațiile cercetării calitative în educație.	Dialog, Exercițiul, Metoda proiectului	2	Exemplificarea concretă – domenii / situații educaționale în care se aplică cercetare calitativă Relevanța aplicațiilor studentului – idei proprii de aplicații Capabilitatea de a discuta limite și avantaje în contexte educaționale (timp, resurse, acces la participanți etc.) Etica în aplicare (participant, consimțământ, confidențialitate)
3. Metode de generare a datelor calitative	Dialog, Exercițiul, Metoda proiectului	3	Cunoașterea și descrierea metodelor de colectare (observație, interviu, focus grup, etc.) Capacitatea de a construi / propune instrumente de colectare (ghid de interviu, jurnal de teren, etc.) Adaptarea metodelor la contextul de educație timpurie Atenție la etica colectării datelor (confidențialitate, consimțământ, rolul observatorului)
4. Design de cercetare calitativa	Dialog, Exercițiul, Metoda proiectului	3	Claritatea în definirea problemei de cercetare, întrebări / scopuri Alegerea strategiilor/ tipurilor de design (studiu de caz, etnografie, cercetare-acțiune etc.) Coerența între design, metode de colectare și metode de analiză Selectarea unui cadru teoretic adecvat și integrarea coerentă cu întrebările, designul. Aspecte etice și responsabilitatea cercetătorului în design (inclusiv sustenabilitate / impact pe termen lung)
5. Metode de analiza a datelor calitative	Dialog, Exercițiul, Metoda proiectului	3	Cunoașterea metodelor de analiză: codare, analiza tematică. Aplicarea corectă a unui demers de analiză (ex: codare inițială, categorii, subteme) Relația dintre teorie și perspective emergente din date. Reflectivitate și poziționalitate. Etica în raportarea datelor (anonimizare, veridicitate,

			responsabilitate în interpretare)
6. Scrierea și prezentarea cercetării calitative	Dialog, Exercițiul, Metoda proiectului	2	Structura raportului / articolului (introducere, metodologie, rezultate, discuție, concluzii) Claritatea și rigurozitatea exprimării / argumentării Respectarea eticii publicării / prezentării: citare, recunoaștere contribuții, transparență, evitarea plagiatului Prezentare vizuală / orală
Bibliografie Atkins, L., & Wallace, S. (2012). <i>Qualitative research in education</i>. SAGE. Borș, O. M. (2018). Discursuri competitive despre rolul profesorului, într-un liceu teoretic. <i>Revista de Pedagogie</i>, 66(1), 135–157. Borș, O. M. (2020). Poziționarea elevilor cu status socio-economic scăzut față de învățarea școlară—studiu de caz. <i>Revista de Pedagogie</i>, 68(1), 51–70. Charmaz, K. (2014). <i>Constructing grounded theory: A practical guide through qualitative analysis</i> (2nd ed.). SAGE. Corbin, J. M., & Strauss, A. L. (2008). <i>Basics of qualitative research: Techniques and procedures for developing grounded theory</i> (3rd ed.). SAGE. Creswell, J. W. (2018). <i>Qualitative inquiry and research design: Choosing among five approaches</i> (4th ed.). SAGE. Flewitt, R., Ang, L., et al. (2020). <i>Research methods for early childhood education</i>. Bloomsbury Academic. Graue, M. E., & Walsh, D. J. (1998). <i>Studying children in context: Theories, methods, and ethics</i>. SAGE. Hygum, C. U., & Hygum, E. (2023). Young Children’s agency in nurseries: Premise for learning for life. <i>Journal of Pedagogy</i>, 2, 33–53. Hygum, E., & Ulrich Hygum, C. (2025). Beyond the rules, behind a smile: Children’s oppositional actions in nurseries. <i>Early Years</i>, 45(1), 163–176. Mueller, J. J., File, N., Stremmel, A., Iruka, I., & Whyte, K. (2024). <i>Understanding research in early childhood education: Quantitative and qualitative methods</i> (2nd ed.). Routledge. Mitescu-Manea, M., Safta-Zecheria, L., Neumann, E., Bodrug-Lungu, V., Milenkova, V., & Lendzhova, V. (2021). Inequities in first education policy responses to the COVID-19 crisis: A comparative analysis in four Central and East European countries. <i>European Educational Research Journal</i>, 20(5), 543–563. SAGE Journals Saldaña, J. (2016). <i>The coding manual for qualitative researchers</i> (3rd ed.). SAGE. Saldaña, J. (2021). <i>Qualitative research: Analyzing life</i> (2nd ed.). SAGE. Ritchie, J., & Lewis, J. (Eds.). (2013). <i>Qualitative research practice: A guide for social science students and researchers</i> (2nd ed.). SAGE. Ungureanu, E. (2020). O analiză de discurs a interacțiunilor din clasa de elevi. <i>Revista de Pedagogie</i>, 68(2), 49–69. Ungureanu, E. (2024). Constructing ability in the classroom: A descriptive analysis of pedagogical practices in primary education. <i>Journal of Educational Sciences</i>, 25(1). https://doi.org/10.3592/JES.2024.1.11 Ungureanu, E. (2024). Literacy as a social practice: Exploring teacher representations. <i>Journal of Educational Sciences</i>, 25(2). https://doi.org/10.35923/JES.2024.2.06 Ungureanu, E. (2025). First-year students’ knowledge understandings during the transition from high school to university. <i>Revista de Pedagogie</i>, 2025(1). Ulrich Hygum, C., & Hygum, E. (2021). Crèche and cry, here and there: exploring children’s agency in Romanian and Danish nurseries. <i>Ethnography and Education</i>, 16(3), 327–342. Ulrich Hygum, C., & Hygum, E. (2023). Mind the crèche! Controversial perspectives on the educational quality of Romanian crèches. <i>European Early Childhood Education Research Journal</i>, 31(5), 739–751.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Abilități de scriere și de analiză Analiză exhaustivă și reflecții analitice	Proiect final	30%
	Participare activă la activități	Evaluare pe parcurs	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea conceptelor	Test Grilă Final	30%
	Participare activă la activități	Evaluare pe Parcurs	20%
10.6 Standard minim de performanță			
● Realizarea a minimum 50% din activitățile dedicate cursului (ambele componente). ● Realizarea a minimum 40% din activitățile de seminar (condiție obligatorie pentru obținerea calificativului final).			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN, Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA, Director de departament
Lect. Dr. Elena Ungureanu Titular de curs	Lect. Dr. Elena Ungureanu Titular de seminar/ laborator/ proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Antreprenoriat în educație							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					4
Examinări					9
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	97				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management.
4.2 de competențe	Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniu.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, laptop, conexiune internet, prezență activă
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laptop, conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C.29. Practică ascultarea activă R.Î.44. Absolventul aplică metode și tehnici de comunicare eficientă (comunicare persuasivă, comunicare asertivă, ascultare activă, furnizare și receptare de feedback) adecvate interacțiunii din contextul formării adulților și managementului școlar. C.35. Construieste spirit de echipă R.Î.62. Absolventul utilizează strategii de lucru/ învățare în echipă specifice unor intervenții concrete în domeniul formării adulților/ managementului instituțiilor școlare. R.Î.63. Absolventul proiectează și realizează programe de intervenție la nivelul echipelor de lucru. C38. Demonstrează spiritul antreprenorial R.Î.71. Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar. R.Î.72. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă.
Competențe transversale	N/A

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• însușirea de către studenți a conceptelor, abordărilor, metodelor și tehnicilor privind debutul și punerea în practică a inițiativelor de tip antreprenorial.
7.2 Obiectivele specifice	• acumularea de cunoștințe de bază privind atât conținutul, cât și rolul a ceea ce se numește antreprenorial. • însușirea de metode și tehnici privind abordarea inițiativelor antreprenoriale. • dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru punerea în practică a ideilor antreprenoriale. • dezvoltarea interesului pentru promovarea inițiativelor antreprenoriale din perspectiva politicilor publice; însușirea unui comportament progresist în ceea ce privește aplicarea și implementarea conceptelor specifice. • dezvoltarea capacității de abordare și gândire în spirit managerial și antreprenorial.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1.Gândire și acțiune antreprenorială 1.1. Explorarea situațiilor reale din instituțiile de învățământ/ de formare (lipsa resurselor, managementul schimbării, inovare curriculară). 1.2. Formularea de soluții antreprenoriale aplicate la probleme educaționale.	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
2. Design thinking 2.1. Aplicarea procesului de design thinking pentru redesenarea proceselor educaționale (onboarding profesori,	Predare prin întrebări, controversa academica	2	

consiliere elevi, activități extracurriculare, formarea profesorilor). 2.2. Parcurgerea etapelor Empatie – Definiere – Idee – Prototip – Testare în contexte educaționale.			
3. Evaluarea oportunităților Analiza oportunităților de proiecte educaționale, cursuri noi, parteneriate școală-companii, granturi și programe Erasmus.	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
4. Modele de afaceri Adaptarea Business Model Canvas pentru instituții de învățământ/ de formare (programe afterschool, centre de formare, incubatoare educaționale, cluburi de știință/robotică).	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
5. Testarea pieței 5.1. Testarea interesului pentru cursuri noi, programe de formare sau inițiative educaționale prin chestionare, prototipuri și focus grupuri. 5.2. Definirea indicatorilor educaționali (satisfacția elevilor, implicarea profesorilor, impactul pe învățare).	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
6. Vânzări 6.1. Dezvoltarea abilităților de persuadare a stakeholderilor (directori, profesori, părinți, autorități, sponsori). 6.2. Comunicarea clară a valorii unui proiect educațional, a unei schimbări curriculare sau a unui program de formare.	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
7. Arta pitching-ului 7.1. Realizarea de pitch-uri pentru proiecte educaționale, competiții, granturi, programe Erasmus+ sau inițiative interne de inovare. 7.2. Exersarea pitch-urilor scurte (1, 3 și 5 minute) pentru prezentarea eficientă în fața stakeholderilor.	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Bibliografie 1. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. <i>Review of International Business and Strategy</i> , 31(4), 507–539. https://doi.org/10.1108/RIBS-09-2020-0121 2. Hisrich, R. D., Peters, M. P., & Shepherd, D. A. (2013). <i>Entrepreneurship</i> . McGraw-Hill Irwin. 3. Barringer, B. R., & Ireland, R. D. (2012). <i>Entrepreneurship: Successfully launching new ventures</i> . Pearson Education Limited. 4. Stăncioiu, I., & Militaru, Gh. (1999). <i>Management. Elemente fundamentale</i> . Editura Teora.			

5. Nicolescu, O., & Verboncu, I. (1997). <i>Management</i> . Editura Economică.			
6. Nicolescu, O. (Coord.). (1997). <i>Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației</i> . Editura Economică.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Identificarea oportunităților educaționale 1.1. Analiza unei probleme reale din educație (școală, liceu, universitate sau centre de formare a adulților). 1.2. Identificarea unei nevoi neacoperite: elevi, profesori, părinți, adulți în formare.	Învățare prin problematizare (analiza unei probleme reale din educație), Întrebări ghidate	2	
2. Design thinking în educație 2.1. Exerciții de empatie: interviuri rapide cu colegii ca „stakeholderi”. 2.2. Definirea problemei educaționale reale (How might we...?). 2.3. Generare de idei folosind brainstorming, brainwriting, SCAMPER aplicat în școli.	Brainstorming structurat, Tehnici de creativitate (SCAMPER, brainwriting), Învățare colaborativă în echipe, Exerciții de empatie (interviuri rapide)	2	
3. Evaluarea oportunităților în domeniul educațional 3.1. Analiza oportunității educaționale (impact, fezabilitate, utilizatori, costuri). 3.2. Validarea inițială: mini-chestionar, interviuri, observație. 3.3. Selectarea ideii finale pentru planul de afaceri.	Studiu de caz (oportunități în educație), învățare bazată pe date (interpretare feedback), întrebări reflexive	2	
4. Business canvas 4.1. Construirea BMC pentru ideea aleasă: segment de clienți (elevi, profesori, părinți, adulți), propoziție de valoare educațională, canale (școală, platforme online, parteneriate), surse de venit (taxă curs, grant, sponsorizări, servicii auxiliare). 4.2. Studii de caz: centre de formare, afterschool, programe extracurriculare.	Exerciții aplicate în echipe (completarea BMC), Învățare prin proiect	2	
5. Testarea pieței în domeniul educațional 5.1. Construirea unui prototip simplu (broșură, afiș, pagină de curs, landing page). 5.2. Testarea interesului: chestionare, discuții, feedback rapid. 5.3. Definirea indicatorilor educaționali (satisfacție, participare, impact).	Prototipare rapidă (afiș, broșură, landing page), Testare cu utilizatori reali (simulare), Focus grup rapid	2	
6. Marketing educațional și vânzarea ideii	Role-play (director, profesor, părinte, sponsor), Exerciții de	2	

6.1. Introducere în marketing educațional: poziționare, mesaj, vizibilitate. 6.2. Cum „vinzi” un proiect educațional profesorilor, directorilor sau finanțatorilor. 6.3. Construirea unui elevator pitch educațional.	formulare a mesajelor-cheie, Simulări de vânzare a proiectului educațional, Învățare colaborativă în echipe		
7. Arta pitching-ului și finalizarea planului de afaceri 7.1. Structura pitch-ului pentru proiecte educaționale. 7.2. Prezentări de 1 minut, 3 minute și 5 minute. 7.3. Feedback în grup. 7.4. Finalizarea planului de afaceri.	Pitching (1, 3, 5 minute), Feedback colegial structurat, Exerciții de prezentare și argumentare, Învățare prin proiect (finalizarea planului de afaceri)	2	
Bibliografie 1. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. <i>Review of International Business and Strategy</i> , 31(4), 507–539. https://doi.org/10.1108/RIBS-09-2020-0121 2. Hisrich, R. D., Peters, M. P., & Shepherd, D. A. (2013). <i>Entrepreneurship</i> . McGraw-Hill Irwin. 3. Barringer, B. R., & Ireland, R. D. (2012). <i>Entrepreneurship: Successfully launching new ventures</i> . Pearson Education Limited. 4. Stăncioiu, I., & Militaru, Gh. (1999). <i>Management. Elemente fundamentale</i> . Editura Teora. 5. Nicolescu, O., & Verboncu, I. (1997). <i>Management</i> . Editura Economică. 6. Nicolescu, O. (Coord.). (1997). <i>Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației</i> . Editura Economică.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	a) Capacitatea de analiză și interpretare a unei situații organizaționale din domeniul educațional b) Aplicarea corectă și argumentată a cel puțin unei teorii sau unui model prezentat la curs c) Claritate, coerență, structură logică a răspunsului	Examen scris	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Dezvoltarea unei idei de afacere • Relevanța problemei	Proiect de grup	60%

	identificate • Originalitatea și coerența soluției • Aplicarea conceptelor teoretice • Fezabilitate și sustenabilitate • Structurarea adecvată a elementelor de business • Argumentare clară și logică • Relevanță pentru educație/formarea adulților		
	Implicare activă - participare activă la discuții, exerciții, studii de caz și aplicații; - reflecții critice și răspunsuri argumentate la întrebările formulate la seminar; - implicare în echipă în realizarea proiectului; - progres etapizat în elaborarea unei idei de afaceri educaționale (urmărind parcursul și contribuția individuală).	Evaluare continuă: observarea participării, aprecierea răspunsurilor și reflecțiilor, evaluarea implicării în echipă și monitorizarea progresului etapizat al proiectului.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentul identifică o problemă relevantă, propune o soluție coerentă, integrează cel puțin un concept teoretic, prezintă elemente minime de fezabilitate și argumentează logic ideea.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15/09/2025.

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU Titular de curs	Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU Titular de seminar/ laborator/ proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Coaching în educație (opțional)							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Oana-Alina BOTA							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Oana-Alina BOTA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					7
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de bază în domeniul psihologiei, dinamicii de grup, teoriei sistemelor, psihologiei organizaționale, psihologiei comunicării
4.2 de competențe	Competențe de operare cu concepte fundamentale în domeniul psihologiei și a dinamicii de grup

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector și scaune mobile
5.2 de desfășurare a seminarului	Sala de seminar cu tabla, videoproiector, flipchart

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C.1. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate
	C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste
	R.Î.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu;
	R.Î.6. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă în evaluarea și interpretarea diverselor situații specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar.
	C6. Analizează contextul unei organizații
	C7. Asigură conformitatea cu cerințele legale
	R.Î.13. Absolventul colectează date pentru realizarea diagnozei calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților), utilizând criterii, metode și instrumente variate.
	R.Î.14. Absolventul realizează diagnoza calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților) prin corelarea, prelucrarea și interpretarea datelor colectate
	C.21. Desfășoară activități educaționale
	C.22. Realizează evaluarea educațională
	C.23. Predă cursuri în cadrul programelor de educație permanentă
	R.Î.32. Absolventul utilizează o gamă diversificată de metode și instrumente de evaluare și monitorizare a eficacității activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv pentru evaluarea și monitorizarea satisfacției, rezultatelor și impactului activităților de formare asupra participanților.
	C.33. Promovează programe educaționale
	R.Î.49. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente de cercetare pentru investigarea fenomenelor specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar.
	R.Î.51. Absolventul respectă principii și standarde de etică a cercetării specifice domeniului științelor educației
	C.37. Gestionează dezvoltarea profesională personală
	R.Î.69. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe.
	R.Î.70. Absolventul integrează conceptele, principiile și instrumentele proprii domeniului în sistemul valorilor profesionale ale viitorului specialist în formarea adulților/ managementul școlar.
	C.38. Demonstrează spirit antreprenorial
	R.Î.71. Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar.
	R.Î.72. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de specialitate și de cercetare implicită specializării, necesare pentru o carieră profesională în domeniul formării adulților și, respectiv, al managementului educației și a unei personalități capabilă de exercitarea activă și autonomă a profesiei, de autodezvoltare și auto-devenire.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea abilităților cognitive, psihomotorii și socio-afective, implicate în domeniul managementului școlar și al formării adulților susținute de valori și atitudini corespunzătoare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Teoria coachingului: concepte și elemente de bază ale procesului	Conversație euristică, problematizare	2	
2. Structura procesului de coaching	Învățare prin descoperire, exemple, problematizare	2	
3. Crearea proceselor centrate pe resurse	Exemple, explicații, controversa academică	2	
4. Coachingul individual	Atelier de lucru (crearea și reflectarea unor situații reale)	2	
5. Coachingul pentru grupe și echipe	Brainstorming, exercițiu, problematizare	2	
6. Managementul conflictului	Gândiți/lucrați în perechi/comunicați	2	
7. Elaborarea, prezentarea proiectelor centrate pe resurse	Muncă în echipă	2	
Bibliografie 1. Angel, P. (2008). <i>Dicționar de coaching. Concepte, practici, instrumente, perspective</i>. Iași: Editura Polirom 2. Cordon, A. (2012). <i>Adevărata arta a unui master-coach</i>. București: Editura Codecs 3. Cordon, A. (2011). <i>Dicționar de coaching comentat</i>. București: Editura Codecs 4. Cordon, A. (2008). <i>Cum poți deveni coach</i>. București: Editura Codecs 5. Cordon, A. (2006). <i>Coaching și leadership în procesele de tranziție</i>. București: Editura Codecs 6. Cordon, A. (2003). <i>Coaching pentru echipele de directori</i>. București: Editura Codecs 7. Gallwey, W. (2013). <i>Jocul interior și tenisul</i>. București: Editura Spandugino 8. Landsberg, M. (2005). <i>Coaching – Deveniți mai eficient, inspirându-i pe cei din jur și sprijinind dezvoltarea aptitudinilor lor</i>. București: Editura Curtea Veche 9. Lionnet, A. (2009). <i>Antrenor pentru viață</i>. București: Editura Rentrop&Straton 10. Porumbu, D. (2011). <i>Coachingul – Dezvoltare personală pentru succes academic</i>. Brașov: Ed. Universității Transilvania 11. Porumbu, D. (2010). <i>Coaching at the identity level</i>. In Volum: Psychology and Health, vol. 25, Supplement 1 ISBN: 4768321 Conferința: Health in context. Organizator: European Health Psychology Society Editura: Psychology and Health 12. Szabo, P. Meier, D. (2010). <i>Coaching pur și simplu</i>. București: Editura Medialux 13. Zeus, P. Skiffington, S. (2008). <i>Coaching în organizații, ghid complet</i>. București: Editura Codecs 14. Zeus, P. Skiffington, S. (2008). <i>Coaching în organizații, instrumente și tehnici</i>. București: Ed. Codecs 15. Whithmore, J. (2008). <i>Coaching pentru performanță</i>. București: Editura Publica			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Protocolul de coaching – sesiune de coaching individual	Ateliere de lucru (crearea și reflectarea unor situații reale)	2	
2. Acumularea de informații pe bază de întrebări	Exercițiu în triade, Reflecție	2	
3. Metoda Reflecting Team: întrebările sistemice (circulare și reflexive) în coachingul individual	Demonstrația, problematizarea	2	
4. Strategii de intervenție focusate pe resurse și procese	Proiecte	2	
5. Reteamingul echipei	Ateliere de lucru (crearea și reflectarea unor situații reale)	2	
6. Coachingul prin metafora	Exercițiul, Jurnalul zilei	2	

7. Metoda Mind Master	Atelier	2	
Bibliografie 1. Angel, P. (2008). <i>Dicționar de coaching. Concepte, practici, instrumente, perspective</i>. Iași: Editura Polirom 2. Cordon, A. (2012). <i>Adevărata arta a unui master-coach</i>. București: Editura Codecs 3. Cordon, A. (2011). <i>Dicționar de coaching comentat</i>. București: Editura Codecs 4. Cordon, A. (2008). <i>Cum poți deveni coach</i>. București: Editura Codecs 5. Cordon, A. (2006). <i>Coaching și leadership în procesele de tranziție</i>. București: Editura Codecs 6. Cordon, A. (2003). <i>Coaching pentru echipele de directori</i>. București: Editura Codecs 7. Gallwey, W. (2013). <i>Jocul interior și tenisul</i>. București: Editura Spandugino 8. Landsberg, M. (2005). <i>Coaching – Deveniți mai eficient, inspirându-i pe cei din jur și sprijinind dezvoltarea aptitudinilor lor</i>. București: Editura Curtea Veche 9. Lionnet, A. (2009). <i>Antrenor pentru viață</i>. București: Editura Rentrop&Straton 10. Porumbu, D. (2011). <i>Coachingul – Dezvoltare personală pentru succes academic</i>. Brașov: Ed. Universității Transilvania 11. Porumbu, D. (2010). <i>Coaching at the identity level</i>. In Volum: Psychology and Health, vol. 25, Supplement 1 ISBN: 4768321 Conferința: Health in context. Organizator: European Health Psychology Society Editura: Psychology and Health 12. Szabo, P. Meier, D. (2010). <i>Coaching pur și simplu</i>. București: Editura Medialux 13. Zeus, P. Skiffington, S. (2008). <i>Coaching în organizații, ghid complet</i>. București: Editura Codecs 14. Zeus, P. Skiffington, S. (2008). <i>Coaching în organizații, instrumente și tehnici</i>. București: Ed. Codecs 15. Whithmore, J. (2008). <i>Coaching pentru performanță</i>. București: Editura Publica			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei asigură premisele creșterii competenței de sine și a competenței de specialitate în domeniul formării și al managementului resurselor umane în educație. Conținuturile sunt în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul formării adulților și ale angajatorilor din domeniul educației.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Criterii de evaluare a lucrării: - Valorificarea documentării științifice - Caracterul aplicativ al proiectului - Originalitatea abordării - Corectitudinea tehnoredactării - Criterii de evaluare a prezentării finale: - Folosirea mijloacelor audio-vizuale - Capacitatea de exprimare clară, concisă și eficientă - Contactul vizual - Vocea - Gestică/poziția - Limbajul corpului - Congruența - Răspunsul argumentat logic la eventualele întrebări	Verificare Portofoliu de documentare teoretică și practică	50%

	Proiect de curs Alegerea unei teme specifice din domeniul de interes (coachingul individual, team-coaching, life-coaching, executive coaching ș.a.) și documentarea din min. 3 resurse bibliografice relevante: clarificări conceptuale, modele explicative, tehnici de intervenție, studii de caz. Prezentare cu accent aplicativ.	Prezentare cu accent aplicativ.	
10.5 Seminar	Criterii de evaluare a protocoalelor de coaching: -Respectarea structurii -Prezentarea clară a procesului -Identificarea resurselor clientului -Fixarea obiectivelor -Intervenție cu rezultate clare -Exercițiul de autoreflexie pe proces și relație Elaborarea unui portofoliu cu 3 protocoale de coaching în conformitate cu cerințele precizate la curs – Proiect de seminar	Fișă de evaluare a protocoalelor de coaching.	40%
10.6 Standard minim de performanță			
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.4.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025 .

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN, Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA, Director de departament
Titular de curs, Lect. dr. Oana-Alina BOTA	Titular de seminar, Lect. dr. Oana-Alina BOTA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul schimbării și al situațiilor de criză în educație							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Oana-Alina BOTA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Oana-Alina BOTA							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					42
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe din domeniul managementului curriculumului educațional, al clasei, al instituției școlare și al relațiilor umane în educație
4.2 de competențe	Capacitatea de a analiza critic diverse teorii, concepte și idei specifice domeniului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Dotare tehnico-materială standard
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Dotare tehnico-materială standard

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste Cunoștințe: R.Î.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele teorii ale dezvoltării adultului și principalele dezvoltări teoretice, metodologice și practice privind învățarea la adult; R.Î.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar; Abilități: R.Î.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului. Responsabilitate și autonomie: R.Î.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu; C3. Abordează problemele în mod critic Cunoștințe: R.Î.7. Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar și activitatea de formare profesională continuă a adulților în general și a personalului didactic în special. Abilități: Responsabilitate și autonomie: R.Î.8. Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților. C6. Analizează contextul unei organizații Cunoștințe: R.Î.10. Absolventul utilizează concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar în explicarea procesului de planificare strategică de la nivelul organizației. R.Î.11. Absolventul cunoaște și utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și elaborarea unor documente de planificare strategică. Abilități: R.Î.13. Absolventul colectează date pentru realizarea diagnozei calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților), utilizând criterii, metode și instrumente variate. R.Î.14. Absolventul realizează diagnoza calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților) prin corelarea, prelucrarea și interpretarea datelor colectate. Responsabilitate și autonomie: R.Î.16. Absolventul evaluează critic eficacitatea unor strategii de dezvoltare instituțională prin raportare la specificul contextului intern și extern al instituțiilor educaționale (social, economic și politic) și propune măsuri de optimizare.
Competențe transversale	C.35. Construiește spirit de echipă Cunoștințe: R.Î.60. Absolventul utilizează limbajul specific și demersurile metodologice și practice pentru analiza și prelucrarea informațiilor referitoare la funcționarea echipei. R.Î.61. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului echipei pentru analiza, explicarea și înțelegerea dinamicii echipei și a valențelor grupului în formare. Abilități: R.Î.62. Absolventul utilizează strategii de lucru/ învățare în echipă specifice unor intervenții concrete în domeniul formării adulților/ managementului instituțiilor școlare.

	R.Î.63. Absolventul proiectează și realizează programe de intervenție la nivelul echipelor de lucru. Responsabilitate și autonomie: R.Î.64. Absolventul evaluează eficacitatea diverselor programe de intervenție destinate rezolvării unor probleme ale echipelor de la nivel profesional și propune soluții de optimizare a intervențiilor.
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea competențelor necesare proiectării și implementării elementelor de inovație educațională și gestionării eficiente a diverselor situații de criză
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea și dezvoltarea capacității de a identifica și analiza critic elemente de reformă educațională națională - Formarea și dezvoltarea capacității de a analiza critic diversele teorii privind schimbarea și criza în educație - Formarea și dezvoltarea capacității de a analiza sfera competențelor profesionale ale agentului schimbării

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Managementul situațiilor de criză în educație. Noțiuni introductive.	Prelegerea Dezbaterea	2	
Cultura organizațională și mediul educațional. Standarde de calitate în educație.	Conversația euristică Reflecția Explicația	2	
Schimbarea în organizația școlară. Valori. Principii. Modele. Metode.	Studiul de caz	2	
Situațiile de criză în educație sau în școală?		2	
Managementul conflictului în organizația școlară		2	
Relațiile interumane. Elemente de leadership.		2	
Agentul schimbării – analiză a competențelor necesare		2	

Bibliografie:

Arbuthnott, K.D. (2009). Education for sustainable development beyond attitude change. *Int. J. Sustain. High. Educ.*, 10 (2) (2009), pp. 152-163,

Anderberg, E., Nordén, B., Hansson, B. (2009). Global learning for sustainable development in higher education: recent trends and a critique. *Int. J. Sustain. High. Educ.*, 10 (4) (2009), pp. 368-378,

Audebrand, L.K. (2010). Sustainability in strategic management education: the quest for new root metaphors, *Acad. Manag. Learn. Educ.*, 9 (3) (2010), pp. 413-428,

Barth, M., Rieckmann, M. (2012). Academic staff development as a catalyst for curriculum change towards education for sustainable development: an output perspective. *J. Clean. Prod.*, 26 (2012), pp. 28-36,

Bridges, W. (2004). Managementul tranziției. București: Editura Curtea Veche,

Gherghuț, A. (2007). Management general și strategic în educație. Iași: Editura Polirom,

Miller, T.R., Muñoz-Erickson, T., Redman, C.L., (2011). *Transforming knowledge for sustainability: towards adaptive academic institutions*. *Int. J. Sustain. High. Educ.*, 12 (2) (2011), pp. 177-192,

Shrivastava, p. (2010). *Pedagogy of passion for sustainability*. *Acad. Manag. Learn. Educ.*, 9 (3) (2010), pp. 443-455,

Rădulescu, E., Tîrcă, A., (2002). *Școală și comunitate*. București: Editura Humanitas.

Todnem, R (2005). Organisational change management: A critical review, <i>Journal of Change Management</i> , 5:4,369-380.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Reformele educaționale din România	Studiul de caz	5	
Reformele educaționale din diverse țări	Conversația euristică	5	
Proiect de reformă educațională	Explicația	4	
Bibliografie Arbuthnott, K.D. (2009). Education for sustainable development beyond attitude change. <i>Int. J. Sustain. High. Educ.</i> , 10 (2) (2009), pp. 152-163, Anderberg, E., Nordén, B., Hansson, B. (2009). Global learning for sustainable development in higher education: recent trends and a critique. <i>Int. J. Sustain. High. Educ.</i> , 10 (4) (2009), pp. 368-378, Audebrand, L.K. (2010). Sustainability in strategic management education: the quest for new root metaphors, <i>Acad. Manag. Learn. Educ.</i> , 9 (3) (2010), pp. 413-428, Barth, M., Rieckmann, M. (2012). Academic staff development as a catalyst for curriculum change towards education for sustainable development: an output perspective. <i>J. Clean. Prod.</i> , 26 (2012), pp. 28-36, Bridges, W. (2004). Managementul tranziției. București: Editura Curtea Veche, Gherghuț, A. (2007). Management general și strategic în educație. Iași: Editura Polirom, Miller, T.R., Muñoz-Erickson, T., Redman, C.L., (2011). Transforming knowledge for sustainability: towards adaptive academic institutions. <i>Int. J. Sustain. High. Educ.</i> , 12 (2) (2011), pp. 177-192, Novak, C. (1998). Cartea albă a reformei învățământului românesc. București: Editura Alternative, Shrivastava, p. (2010). Pedagogy of passion for sustainability. <i>Acad. Manag. Learn. Educ.</i> , 9 (3) (2010), pp. 443-455, Rădulescu E., Tîrcă A., (2002). <i>Școală și comunitate</i> . București: Editura Humanitas, Todnem, R (2005). Organisational change management: A critical review, <i>Journal of Change Management</i> , 5:4,369-380.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs 10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Funcționalitatea cunoștințelor acumulate cu angajarea lor în competențe complexe ce determină rezolvarea unor sarcini specifice Logică în selectarea răspunsurilor corecte, stăpânirea limbajului de specialitate Capacități de prelucrare a informațiilor	Evaluare sumativă: Proiect individual	70 %
	Rezolvare responsabilă și activă a sarcinilor implicate Corectitudine, logică, limbaj adecvat	Evaluare continuă: Analiza critică a unui articol de specialitate pe baza criteriilor propuse	30 %

10.6 Standard minim de performanță
• Asimilarea și aplicarea de noțiuni teoretice în contexte educaționale variate, manifestarea de comportamente și atitudini reflexive dezirabile. • Promovarea evaluării continue cu minimum nota 5

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15.09.2025.

Prof.dr. Ana-Maria CAZAN Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA Director de departament
Lect. dr. Oana-Alina BOTA Titular de curs	Lect. dr. Oana-Alina BOTA Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Aplicații ale inteligenței artificiale în educație și formare							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Alexandra BAICOIANU							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Asist. drd. Iulian POPA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	S 2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					7
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Familiaritate cu conceptele și instrumentele de bază ale Tehnologiilor Informaționale și de Comunicare (TIC).
4.2 de competențe	- Competențe digitale de bază, manifestate prin utilizarea eficientă a software-ului, a platformelor online și a resurselor digitale. - Capacitatea de analiză critică și sinteză a informațiilor din diverse surse. - Abilități de comunicare academică, atât în scris, cât și oral.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de minim 30 de locuri, videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C.1. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste R.Î.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu; C6. Analizează contextul unei organizații C7. Asigură conformitatea cu cerințele legale R.Î.13. Absolventul colectează date pentru realizarea diagnozei calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților), utilizând criterii, metode și instrumente variate. R.Î.14. Absolventul realizează diagnoza calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților) prin corelarea, prelucrarea și interpretarea datelor colectate C.21. Desfășoară activități educaționale C.22. Realizează evaluarea educațională C.23. Predă cursuri în cadrul programelor de educație permanentă R.Î.32. Absolventul utilizează o gamă diversificată de metode și instrumente de evaluare și monitorizare a eficacității activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv pentru evaluarea și monitorizarea satisfacției, rezultatelor și impactului activităților de formare asupra participanților. C.31. Prezintă rapoarte C.32. Furnizează informații legate de serviciile educaționale oferite de o unitate de învățământ C.33. Promovează programe educaționale R.Î.49. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente de cercetare pentru investigarea fenomenelor specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar. R.Î.51. Absolventul respectă principii și standarde de etică a cercetării specifice domeniului științelor educației C.38. Demonstrează spirit antreprenorial R.Î.71. Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar. R.Î.72. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor necesare pentru înțelegerea aprofundată, analiza critică și aplicarea etică a soluțiilor de inteligență artificială în diverse contexte educaționale și de formare, în vederea optimizării proceselor de predare-învățare-evaluare și a personalizării experiențelor de învățare.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili să: - Să adapteze metodele de predare-învățare-evaluare la particularitățile grupului de cursanți și ale contextului de desfășurare a formării, valorificând potențialul inteligenței artificiale pentru personalizare. - Să utilizeze eficient resurse și instrumente specifice inteligenței artificiale pentru optimizarea organizării și desfășurării programelor de formare și a activităților lor specifice. - Să prelucreze și să interpreteze datele colectate, utilizând principii și

	instrumente AI, în vederea realizării diagnozei calității procesului educațional. • Să analizeze și să interpreteze critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului aplicațiilor inteligenței artificiale în educație și formare, utilizând aceste rezultate în formularea unor aserțiuni și proiectarea unor intervenții. • Să respecte principiile și standardele de etică specifice domeniului științelor educației în contextul aplicațiilor inteligenței artificiale.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Fundamentele inteligenței artificiale și potențialul său în educație	Prelegeri interactive și prezentări multimedia Discuții facilitate și sesiuni de întrebări și răspunsuri Analiza și dezbaterrea studiilor de caz Sinteza informațiilor și conectarea conceptelor	2	Acest curs prezintă conceptele fundamentale ale inteligenței artificiale, cu un accent deosebit pe AI generativă (LLM-uri), analizând modul în care aceasta transformă educația și formarea
Inteligența artificială pentru personalizarea învățării și sisteme de tutoriat		2	Acest curs explorează arhitectura și funcționalitatea sistemelor de tutoriat inteligente și a platformelor de învățare adaptivă, prezentând modul în care AI personalizează parcursul educațional.
Inteligența artificială în evaluare și feedback educațional		2	Acest curs analizează rolul inteligenței artificiale în automatizarea și îmbunătățirea proceselor de evaluare și oferirea de feedback personalizat, discutând totodată provocările și limitele acesteia.
Inteligența artificială în analiza comportamentală și emoțională		2	Acest curs explorează aplicațiile inteligenței artificiale în cercetarea psihologică, incluzând detecția emoțiilor, analiza sentimentelor din texte și studierea comportamentului non-verbal.
Etica, biasul și implicațiile sociale ale inteligenței artificiale		2	Acest curs abordează provocările etice ale AI în educație și psihologie, analizând biasul algoritmic și impactul social al inteligenței artificiale, precum și principiile AI responsabile.
Colaborarea om-inteligență artificială și viitorul AI în educație și psihologie		2	Acest curs investighează rolul inteligenței artificiale în augmentarea capacităților umane, prezintă competențele necesare pentru adaptarea la viitor și explorează tendințele emergente,

			conturând viziunea AI în educație și psihologie.
Integrarea și impactul inteligenței artificiale în ecosistemele educaționale și de cercetare		2	Acest curs sintetizează cunoștințele acumulate, explorând modul în care soluțiile de inteligență artificială sunt integrate și influențează diversele ecosisteme educaționale și de formare, evidențiind aspecte cheie ale implementării și a modului în care acestea impactează viitorul educațional și de cercetare.
Bibliografie 1. Artificial Intelligence in Education: Promises and Implications for Teaching and Learning, https://curriculumredesign.org/wp-content/uploads/AIED-Book-Excerpt-CCR.pdf 2. The Ultimate Guide To Artificial Intelligence in Education, https://www.scribd.com/document/748503261/The-ultimate-guide-to-artificial-intelligence-in-education 3. AI and education: Guidance for policy-makers, https://teachertaskforce.org/sites/default/files/2023-07/2021_UNESCO_AI-and-education-Guidande-for-policy-makers_EN.pdf 4. Generative AI in Higher Education: The ChatGPT Effect, https://www.taylorfrancis.com/reader/download/51e7089b-c96f-4ba5-8e9d-b8b1cd25f69a/book/pdf?context=ubx			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Explorarea practică a instrumentelor AI generative		2	Seminarul oferă o primă experiență hands-on cu LLM-uri (ex: ChatGPT, Gemini), aplicate în generarea și analiza de idei, sumarizarea textelor și crearea de materiale didactice.
Proiectarea scenariilor de învățare adaptivă cu suport AI		2	Seminarul oferă o experiență practică în explorarea platformelor adaptive și în schițarea unor scenarii personalizate de învățare, identificând componentele cheie ale sistemelor bazate pe AI.
Atelier practic de evaluare asistată de AI și analiză critică	Ateliere practice și exerciții aplicative Lucru individual și în echipă/grup Dezbateri, analize critice și studii de caz aplicate	2	Seminarul oferă o experiență practică ce implică instrumentele AI în procesul de evaluare, urmată de o analiză comparativă cu evaluarea umană și o reflecție critică asupra capacităților și limitărilor AI.
Atelier practic de analiză de text și emoții cu AI	Demonstrații live și explorare ghidată a platformelor	2	Seminarul oferă exerciții practice de utilizare a instrumentelor AI pentru analiza și detectarea sentimentelor și emoțiilor din date textuale, discutând totodată aspectele etice și de confidențialitate.

Dezbateri etice și studii de caz privind inteligența artificială	Prezentări de proiecte și sesiuni de feedback	2	Seminarul facilitează analiza unor dileme etice reale și ipotetice în aplicarea AI, prin studii de caz și dezbateri structurate, axate pe etică, echitate și responsabilitate.
Analiza critică a cercetării AI și idei pentru colaborarea om-AI		2	Seminarul facilitează o analiză aprofundată a metodologiei unei lucrări de cercetare relevante despre inteligența artificială și abilitățile cognitive, încurajând formularea de noi întrebări și idei privind colaborarea dintre om și AI.
Prezentarea și analiza proiectelor aplicative de inteligență artificială		2	Seminarul este dedicat prezentării studiilor sau proiectelor elaborate în echipă, care demonstrează utilizarea inteligenței artificiale în contexte reale de educație și formare, cu accent pe soluții, provocări și implicații.

Bibliografie

1. Artificial Intelligence in Education: Promises and Implications for Teaching and Learning, <https://curriculumredesign.org/wp-content/uploads/AIED-Book-Excerpt-CCR.pdf>
2. The Ultimate Guide To Artificial Intelligence in Education, <https://www.scribd.com/document/748503261/The-ultimate-guide-to-artificial-intelligence-in-education>
3. AI and education: Guidance for policy-makers, https://teachertaskforce.org/sites/default/files/2023-07/2021_UNESCO_AI-and-education-Guidande-for-policy-makers_EN.pdf
4. Generative AI in Higher Education: The ChatGPT Effect, <https://www.taylorfrancis.com/reader/download/51e7089b-c96f-4ba5-8e9d-b8b1cd25f69a/book/pdf?context=ubx>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Activitate continuă și participare la activitățile de curs/seminar Formarea competențelor vizate prin conținutul	Prezență activă și participare la discuții. Evaluare continuă.	10%

10.5 Seminar/ laborator/ proiect	disciplinei. Atingerea obiectivelor educaționale din fișa disciplinei.	Proiectul final (propunere de studiu/proiect aplicativ). Acest proiect se va realiza în echipe de câte doi studenți și va fi evaluat oral. Proiectul final va fi evaluat pe baza calității și originalității ideii, a structurii și conținutului, a analizei critice demonstrate, a calității prezentării orale și a eficienței colaborării în echipă.	90%
10.6 Standard minim de performanță			
• Înțelegerea conceptelor fundamentale AI - Definirea și explicarea conceptelor cheie ale AI, cu accent pe LLM-uri, și rolul lor în educație/psihologie. • Utilizarea elementară a instrumentelor AI - Operarea cu instrumente AI de bază pentru sarcini practice simple. • Identificarea provocărilor etice, a biasurilor și a importanței colaborării om-AI.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 15/09/2025.

Prof. dr. Ana Maria CAZAN, Decan	Conf. dr. Mihaela VOINEA, Director de departament
Conf. dr. Alexandra BAICOIANU, Titular de curs	Asist. drd. Iulian POPA, Titular de seminar/ laborator/ proiect