

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
al promoției 2024-2026

Universitatea Transilvania din Brașov

<i>Programul de studii universitare de masterat</i>	FORMAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAȚIE
---	--

<i>Domeniul fundamental</i>	Științe sociale
-----------------------------	------------------------

<i>Domeniul de studii universitare de masterat</i>	Științe ale educației
--	------------------------------

<i>Facultatea</i>	Facultatea de Psihologie și științele educației
-------------------	--

<i>Durata studiilor</i>	2 ANI
-------------------------	-------

<i>Forma de învățământ:</i>	cu frecvență (IF)
-----------------------------	--------------------------

<i>Tipul programului de masterat:</i>	profesional
---------------------------------------	-------------

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Programul de masterat este conceput pentru a asigura formarea unor competențe generale și de specialitate care să corespundă cerințelor de inserție și integrare profesională în două arii de activitate: **managementul instituției educaționale** și **formarea adulților**.

Cele patru semestre de studiu au prevăzute discipline de pregătire profesională aprofundată, de cunoaștere avansată și discipline de sinteză care vizează formarea *formatorului de formatori* ca profesionist și, respectiv, formarea *managerului de instituție școlară, prin formare complexă pentru ambele domenii de activitate*, pornindu-se de la următoarele argumente: a) Managerul de instituție educațională are, în mare măsură, atribuții implicite de formator de formatori; b) Formatorul de adulți este manager al procesului de formare, pe de o parte, și poate fi și manager de centru de formare pentru adulți, pe de altă parte.

Ocupații vizate conform COR:

- 134502 - Director unitate de învățământ
- 235105 - Inspector școlar; 235913- Inspector școlar pentru managementul resurselor umane; 235914 - Inspector școlar pentru mentorat; 235915- Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane; 235921 - Inspector școlar pentru proiecte educaționale
- 242401 - Formator
- 242402 - Formator de formatori

Obiectivul general al programului: Dezvoltarea competențelor de specialitate și de cercetare implicită specializării, necesare pentru o carieră profesională în domeniul formării adulților și, respectiv, al managementului educației și a unei personalități capabilă de exercitarea activă și autonomă a profesiei, de autodezvoltare și auto-devenire.

Obiectivele specifice vizează două aspecte:

- a. Dezvoltarea unui sistem funcțional de cunoștințe aprofundate în domeniul managementului școlar și al formării adultului, susținute de valori și atitudini corespunzătoare.
- b. Dezvoltarea abilităților cognitive, psihomotorii și socio-afective, implicate în domeniul managementului școlar și al formării adulților susținute de valori și atitudini corespunzătoare.

Profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, precum și rezultatele învățării asociate acestor competențe sunt prezentate sintetic mai jos.

Prezentarea detaliată a acestora se regăsește în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Competențe profesionale și rezultate ale învățării:

Cp.1. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare asupra sistemului conceptual și al modelelor teoretice care fundamentează domeniul managementului școlar și al formării adulților

R.Î. 1.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele teorii ale dezvoltării adultului și principalele dezvoltări teoretice, metodologice și practice privind învățarea la adult;

R.Î. 1.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar;

R.Î. 1.3. Absolventul interpretează implicațiile psihologice și educaționale ale teoriilor dezvoltării adultului și ale teoriilor învățării la adult;

R.Î. 1.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu;

R.Î. 1.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului.

R.Î. 1.6. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă în evaluarea și interpretarea diverselor situații specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar.

Cp.2. Competențe de analiză, reflecție, argumentare și interpretare privind funcționarea sistemului de învățământ și reforma curriculară și, respectiv, privind actualitatea conceptului de *life-long-learning*

R.Î. 2.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar și activitatea de formare profesională continuă a adulților în general și a personalului didactic în special.

R.Î. 2.2. Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților.

R.Î. 2.3. Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților, în rezolvarea unor situații/ probleme/ cazuri specifice domeniului.

Cp.3. Competența de a elabora un plan strategic specific unei instituții (structuri instituționale) de tip școlar sau de formare, prin demonstrarea abilității de a aplica cunoștințele din domeniul managementului instituțiilor școlare sau de formare a adulților

R.Î. 3.1. Absolventul utilizează concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar în explicarea procesului de planificare strategică de la nivelul organizației.

R.Î. 3.2. Absolventul cunoaște și utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și elaborarea unor documente de planificare strategică.

R.Î. 3.3. Absolventul cunoaște și înțelege principiile managementului calității în educație ca elemente fundamentale pe care se întemeiază întreaga activitate de la nivelul instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților)

R.Î. 3.4. Absolventul colectează date pentru realizarea diagnozei calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților), utilizând criterii, metode și instrumente variate.

R.Î. 3.5. Absolventul realizează diagnoza calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților) prin corelarea, prelucrarea și interpretarea datelor colectate.

R.Î. 3.6. Absolventul evaluează modul în care nivelul actual de performanță, tendințele actuale și factorii care vor acționa în viitor pot avea un impact asupra instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților) și stabilește priorități și ținte pentru ameliorarea activității viitoare a instituției, creșterea eficacității și eficienței educaționale și, implicit, a calității educației.

R.Î. 3.7. Absolventul evaluează critic eficacitatea unor strategii de dezvoltare instituțională prin raportare la specificul contextului intern și extern al instituțiilor educaționale (social, economic și politic) și propune măsuri de optimizare.

Cp.4. Competența de a elabora, prin derivare și particularizare, planuri tactice din cele strategice la nivelul instituției școlare

R.Î. 4.1. Absolventul utilizează concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului educațional în explicarea procesului de planificare operațională de la nivelul organizației.

R.Î. 4.2. Absolventul utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și conceperea unor documente de planificare operațională.

R.Î. 4.3. Absolventul explică relația dintre planificarea strategică și cea operațională și modul în care acestea contribuie la realizarea misiunii organizației.

R.Î. 4.4. Absolventul formulează obiective specifice de dezvoltare a instituției educaționale, prin derivarea țăintelor strategice, ținând cont de specificul instituției și de politicile educaționale de la nivel național.

R.Î. 4.5. Absolventul asociază obiectivelor specifice modalități concrete de acțiune, resurse necesare și modalități concrete de monitorizare a progreselor înregistrate.

R.Î. 4.6. Absolventul evaluează critic eficacitatea demersurilor de operaționalizare și particularizare a planurilor strategice și propune măsuri de optimizare a acestora.

Cp.5. Competența de a elabora programe de formare destinate unor grupuri-țintă diverse, cu o articulare funcțională și eficientă a tuturor componentelor specifice ingineriei de formare

R.Î. 5.1. Absolventul cunoaște și valorifică legislația specifică și politicile educaționale naționale și internaționale, care stau la baza proiectării programelor de formare profesională a adulților în general și a personalului din sistemul de învățământ în special.

R.Î. 5.2. Absolventul proiectează și revizuieste programe de formare destinate unor grupuri-țintă profesionale diverse în conformitate cu standardele profesionale specifice și cu standarde de calitate și ținând cont de particularitățile de dezvoltare ale organizației și ale participanților la formare.

R.Î. 5.3.

R.Î. 5.4. Absolventul proiectează activități de formare adresate unor grupuri-țintă diverse, respectând principiile învățării la adulți și paradigmele pedagogice contemporane: centrarea pe competențe, centrarea pe formabil

R.Î. 5.5. Absolventul valorifică resurse și instrumente specifice tehnologiilor informaționale și comunicaționale pentru eficientizarea organizării și desfășurării programelor de formare și a activităților lor specifice.

Cp.6. Competența de a proiecta și evalua un curriculum în context instituțional școlar, prin raportare la curriculumul național și la specificul local și de a proiecta și evalua un curriculum în contextul formării profesionale a adulților

R.Î. 6.1. Absolventul aplică concepte și principii specifice managementului curriculumului în proiectarea și evaluarea unui curriculum educațional specific contextului instituțional școlar sau de formare a adulților.

R.Î. 6.2. Absolventul proiectează un curriculum educațional articulat, coerent și flexibil, cu posibilitatea adaptării variabilelor curriculare (conținuturi curriculare, resurse curriculare, resurse temporale, strategii didactice, strategii de evaluare) la caracteristicile contextului curricular în care se aplică (contextul instituțional școlar sau de formare a adulților).

R.Î. 6.3. Absolventul evaluează curriculumul educațional de la nivelul instituției școlare/ furnizoare de formare din perspectiva eficienței educaționale și propune măsuri de optimizare.

R.Î. 6.4. Absolventul propune soluții de reformare/ inovare curriculară la nivelul sistemului de învățământ național și local, respectiv la nivelul sistemului de formare profesională a adulților

Cp.7. Competența de a organiza, monitoriza și evalua activitatea educațională și metodică în contextul unei instituții școlare, respectiv de a organiza, monitoriza și evalua activitatea educațională în contextul procesului de formare a adulților

R.Î. 7.1. Absolventul cunoaște și înțelege concepte, principii, metode, proceduri specifice utilizate în asigurarea/ managementul calității activității educaționale din instituțiile școlare/ de formare, în scop de sporire a eficienței educaționale.

R.Î. 7.2. Absolventul utilizează o gamă diversificată de metode și instrumente de evaluare și monitorizare a eficacității activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv pentru evaluarea și monitorizarea satisfacției, rezultatelor și impactului activităților de formare asupra participanților.

R.Î. 7.3. Absolventul analizează rezultatele obținute în urma evaluării și monitorizării și furnizează feedback constructiv.

R.Î. 7.4. Absolventul stabilește măsuri de reglare/ ameliorare/ optimizare a activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv a activităților de formare a adulților, pe baza evaluării și monitorizării efectuate.

Cp.8. Competența de a utiliza diversificat și eficient o paletă largă de metode de predare-învățare-evaluare specifice educației adulților

R.Î. 8.1. Absolventul selectează metode și tehnici de predare-învățare-evaluare pe baza potențialului lor (trans)formativ și cu valorificarea complementarității dintre valențele lor strategice, formative și informative.

R.Î. 8.2. Absolventul aplică în activitățile de formare metode și tehnici care valorifică principii ale învățării la adulți și principii ale pedagogiei interactive: învățarea experiențială, învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe explorare și acțiune, învățarea problematizantă.

R.Î. 8.3. Absolventul adaptează metodele de predare-învățare-evaluare la particularitățile grupului de cursanți și ale contextului de desfășurare a formării.

Cp.9. Competența de a identifica nevoi de formare ale cadrelor didactice, respectiv ale adulților

R.Î. 9.1. Absolventul proiectează demersuri de evaluare a nevoilor de formare și dezvoltare prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate, competențele prevăzute în fișele de post pentru realizarea diverselor sarcini profesionale.

R.Î. 9.2. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente diverse pentru identificarea nevoilor de formare și dezvoltare ale unor grupuri profesionale diverse.

R.Î. 9.3. Absolventul prelucrează și interpretează date colectate în demersul de investigare a nevoilor de formare și dezvoltare.

R.Î. 9.4. Absolventul identifică nevoi și interese proprii de formare și dezvoltare profesională.

Cp.10. Abilități de comunicare, negociere și management al conflictelor în contextul formării adultului și în domeniul managementului școlar

R.Î. 10.1. Absolventul utilizează adecvat limbajul specific domeniului pentru buna comunicare în instituția educațională, cu comunitatea profesională și cu parteneri din medii sociale și profesionale diverse.

R.Î. 10.2. Absolventul aplică tehnici de gestionare a conflictelor specifice contextului instituției instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților).

R.Î. 10.3. Absolventul aplică metode și tehnici de comunicare eficientă (comunicare persuasivă, comunicare asertivă, ascultare activă, furnizare și receptare de feedback) adecvate interacțiunii din contextul formării adulților și managementului școlar.

Cp.11. Competențe de cercetare și marketing în domeniul managementului școlar și al formării adultului

R.Î. 11.1. Absolventul cunoaște și înțelege problematica metodologiei cercetării cantitative și calitative în educație și a resurselor ce susțin demersul de cercetare.

R.Î. 11.2. Absolventul utilizează corect și în contexte variate terminologia specifică metodologiei cercetării.

R.Î. 11.3. Absolventul utilizează cunoștințele de specialitate privind metodologia cercetării în scopul identificării problemelor de cercetare specifice domeniului formării adultului/ managementului școlar.

R.Î. 11.4. Absolventul valorifică cercetări anterioare în scopul proiectării și desfășurării unor demersuri de cercetare menite să amelioreze și să optimizeze activitatea specifică din domeniul formării adulților/ managementului școlar.

R.Î. 11.5. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente de cercetare pentru investigarea fenomenelor specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar.

R.Î. 11.6. Absolventul evaluează critic rezultatele cercetării și impactul lor asupra domeniului specific (formare sau management) și identifică soluții de optimizare a demersului de cercetare pe baza evaluării realizate.

R.Î. 11.7. Absolventul identifică și interpretează dimensiunea de marketing din serviciile educaționale/ de formare.

R.Î. 11.8. Absolventul analizează și evaluează critic diverse modalități și materiale de promovare ale programelor de formare și ale organizațiilor/ instituțiilor care le organizează și propune măsuri de optimizare.

R.Î. 11.9. Absolventul elaborează planuri de promovare a programelor educaționale și a organizațiilor furnizoare, valorificând o gamă variată de strategii și tehnici de promovare.

R.Î. 11.10. Absolventul creează materiale de promovare a programelor educaționale și a organizațiilor furnizoare.

R.Î. 11.11. Absolventul valorifică cunoștințele de specialitate din marketingul educațional în crearea identității instituției școlare/ de formare a adulților.

Cp.12. Competența de a fructifica eficient resursele și relațiile umane din câmpul educațional al școlii, CFA și al comunității

R.Î. 12.1. Absolventul identifică resursele necesare proiectării, organizării, desfășurării și evaluării intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar.

R.Î. 12.2. Absolventul gestionează și administrează eficient resursele specifice intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar astfel încât să asigure o intervenție de calitate.

R.Î. 12.3. Absolventul valorifică resursele personale ale grupului-țintă în proiectarea și desfășurarea intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar.

Cp.13. Competența de a lucra eficient în echipă.

R.Î. 13.1. Absolventul utilizează limbajul specific și demersurile metodologice și practice pentru analiza și prelucrarea informațiilor referitoare la funcționarea echipei.

R.Î. 13.1. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului echipei pentru analiza, explicarea și înțelegerea dinamicii echipei și a valențelor grupului în formare.

R.Î. 13.1. Absolventul utilizează strategii de lucru/ învățare în echipă specifice unor intervenții concrete în domeniul formării adulților/ managementului instituțiilor școlare.

R.Î. 13.1. Absolventul proiectează și realizează programe de intervenție la nivelul echipelor de lucru.

R.Î. 13.1. Absolventul evaluează eficacitatea diverselor programe de intervenție destinate rezolvării unor probleme ale echipelor de la nivel profesional și propune soluții de optimizare a intervențiilor.

Competențe transversale și rezultate ale învățării

Ct.1. Competențe de documentare

R.Î. 1.1. Absolventul identifică surse relevante și credibile de informații pentru cercetare și analizează și evaluează calitatea acestora.

R.Î. 1.2. Absolventul respectă principii și standarde de etică a cercetării specifice domeniului științelor educației

Ct.2 Abilități de comunicare și cooperare în contexte profesionale

R.Î. 2.1. Absolventul respectă statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate.

- R.Î. 2.2. Absolventul gestionează etic situațiile conflictuale care pot apărea în context școlar/ al formării adulților.
- R.Î. 2.3. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterile unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar
- R.Î. 2.4. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.

Ct.3. Abilități de autoprezentare

- R.Î. 3.1. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe.
- R.Î. 3.2. Absolventul integrează conceptele, principiile și instrumentele proprii domeniului în sistemul valorilor profesionale ale viitorului specialist în formarea adulților/ managementul școlar.

Ct.4. Spirit antreprenorial

- R.Î. 4.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar.
- R.Î. 4.1. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă.

3. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 4 semestre

Număr de credite pe semestru: 30 de credite

Număr de ore de activități didactice /săptămână: 14

Numărul de săptămâni: 14

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	4	2	2	2	10
Anul II	14	14	3	2	1	2	2	-

3. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale.

Disciplinele opționale sunt propuse începând cu semestrul al doilea.

4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Înscrierea în anul următor este condiționată de întrunirea condițiilor de promovare cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

5. CONDIȚII DE FRECVENTARE A DISCIPLINELOR

Prezentul Plan de învățământ cuprinde disciplinele obligatorii și la alegere (opționale).

6. CERINȚE PENTRU OBȚINEREA DIPLOMEI DE MASTERAT

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt prezentate în *Metodologia de finalizare a studiilor*, aprobată de Senatul Universității. Conform acestei metodologii, prezentarea la examenul de disertație este condiționată de promovarea tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

EXAMENUL DE DISERTAȚIE

- 1 Perioada de întocmire a disertației: semestrele 3 – 4.
- 2 Perioada de finalizare a disertației: ultimele 3 săptămâni din anul terminal.
- 3 Perioada de susținere a examenului de disertație: iunie- iulie, la finele semestrului al patrulea.
- 4 Numărul de credite pentru susținerea disertației: 10 credite.

ANUL I

Nr. crt.	Discipline obligatorii	Tip*	Codul Disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	P	Ver	Cred	C	S	L	P	Ver	Cred
1.	Teorii avansate în psihologia dezvoltării	DPPA	TAPD	2	2	-	-	E1	8	-	-	-	-	-	-
2.	Competenţe de comunicare în management şi formare	DS	CCMF	1	2	-	-	E1	6	-	-	-	-	-	-
3.	Promovarea instituţiilor şcolare şi a cursurilor de formare	DS	PISCF	2	1	-	-	E1	7	-	-	-	-	-	-
4.	Leadership şi managementul echipei	DS	LME	1	2	-	-	C1	6	-	-	-	-	-	-
5.	Etică şi integritate academică	DS	EIA	1	-	-	-	C1	3	-	-	-	-	-	-
6.	Managementul resurselor şi relaţiilor umane în educaţie	DPPA	MRRUE	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E2	6
7.	Particularităţi ale învăţării la adulţi. Formare şi autoformare	DS	PADFA	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E2	7
8.	Dezvoltare profesională şi managementul formării	DPPA	DPMF	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E2	6
9.	Metode de cercetare calitativă	DPPA	MCC	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E2	6
Total ore discipline obligatorii				7	7			3E+2C	30	8	4	-	-	4E	25
				14				5		12				4	

Nr. crt.	Discipline opţionale	Tip	Codul Disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	P	Ver	Cred	C	S	L	P	Ver	Cred
Se alege câte o disciplină din fiecare pachet:															
Pachet opţional 1															
10.	Coaching în educaţie	DPPA	CE	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	C2	5
	Managementul schimbării şi al situaţiilor de criză în educaţie		MSSCE												
	Metafora şi expresie corporală		MEC												
Total ore discipline opţionale pe săptămână				-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1C	5
				-				-		2			1		
Total				14			3E+2C		30	14			4E+1C		30

Prof. dr. Ioan Vasile ABRUDAN

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN

.....
Rector

.....
Decan

Conf dr. Mihaela VOINEA

Conf. dr. Daniela-Veronica NECŞOI

.....
Director de departament

.....
Coordonator program de studii

ANUL II

Nr. crt.	Discipline obligatorii	Tip*	Codul disciplinei	Semestrul III						Semestrul IV					
				C	S	L	P	V	Cred	C	S	L	P	V	Cred
1.	Politici şi legislaţie în educaţie	DS	PLE	1	1	-	-	E3	6	-	-	-	-	-	-
2.	Teoria şi metodologia evaluării în educaţia adulţilor. Investigare în câmpul practic	DPPA	TMEEAIP	2	1	-	-	E3	7	-	-	-	-	-	-
3.	Designul activităţilor metodice. Investigare în câmpul practic	DPPA	DAMIP	2	1	-	-	E3	7	-	-	-	-	-	-
4.	Stagiu observativ (monitorizat) în instituţii educaţionale	DPPA	SOIE	-	4	-	-	C3	5	-	-	-	-	-	-
5.	Proiectarea şi organizarea programelor de educaţie a adulţilor. Investigare în câmpul practic	DPPA	POPEAIP	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E4	7
6.	Managementul curriculumului. Investigare în câmpul practic	DPPA	MCIP	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E4	7
7.	Managementul calităţii în context educaţional	DS	MCCE	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	E4	6
8.	Stagiu experienţial în domeniul profesional	DPPA	SEDP	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	C4	5
9.	Cercetare aplicată în domeniul experienţial. Elaborarea disertaţiei	DPPA	CADE	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	C4	5
Total ore discipline obligatorii				5	7	-	-	3E+1C	25	6	8	-	-	3E+2C	30
				12				4		14				5	

Nr. crt.	Discipline opționale	Tip	Codul Disciplinei	Semestrul III						Semestrul IV					
				C	S	L	P	V	Cred	C	S	L	P	V	Cred
Se alege câte o disciplină din fiecare pachet:															
Pachet opțional 2															
10.	Managementul proiectelor	DPPA	MPR	1	1	-	-	E3	5	-	-	-	-	-	-
	Programe de formare prin e-learning		PFEL												
Total ore discipline opționale pe săptămână				1	1	-	-	1E	5						
				2			1E								
Total				14			4E+1C		30	14			3E+2C		30

Prof. dr. Ioan Vasile ABRUDAN

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN

.....
Rector

.....
Decan

Conf dr. Mihaela VOINEA

Conf. dr. Daniela-Veronica NECŞOI

.....
Director de departament

.....
Coordonator program de studii

Universitatea Transilvania din Braşov
 Facultatea: Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei
 Programul de studii universitare de masterat: FORMAREA ŞI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN EDUCAŢIE
 Domeniul fundamental: Ştiinţe sociale
 Domeniul de masterat: Ştiinţe ale educaţiei
 Durata studiilor: 2 ani
 Forma de învăţământ: cu frecvenţă
 Tipul masteratului: profesional

Ministerul Educaţiei
 Valabil pentru promoţia 2024-2026

BILANŢ GENERAL I

Nr. crt.	Disciplina	Nr de ore		Total		Nr credite	
		An I	An II	ore	%	An I	An II
1	Obligatorii	364	364	728	92,86	55	55
2	Opţionale	28	28	56	7,14	5	5
TOTAL		392	392	784	100	60	60

BILANŢ GENERAL II

Nr. crt.	Disciplina	Nr de ore		Total		Nr credite		Standard ARACIS
		An I	An II	ore	%	An I	An II	
1	Discipline de sinteză (DS)	182	56	238	30,36	26	12	25-30%
2	Discipline de pregătire profesională aprofundată (DPPA)	210	336	546	69,64	34	48	60-70%
3	Practică		140	140	17,85	-	15	min. 15%
3a	<i>Practică profesională</i>	-	98	98	12,50	-	10	
3b	<i>Practică pentru elaborarea disertaţiei</i>	-	42	42	5,35	-	5	
TOTAL		392	392	784	100	60	60	

Raport activităţi practice/ prelegeri = 1

Prof. dr. Ioan Vasile ABRUDAN

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN

.....
 Rector

.....
 Decan

Conf dr. Mihaela VOINEA

Conf. dr. Daniela-Veronica NECŞOI

.....
 Director de departament

.....
 Coordonator program de studii