

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT al promoției 2025 - 2027

Universitatea Transilvania din Brașov

**Programul de studii
universitare demasterat**

**Formarea și managementul resurselor umane în
educație**

Domeniul fundamental

Științe sociale

Domeniul de masterat

Științe ale educației

Facultatea

Facultatea de Psihologie și Științele Educației

Durata studiilor:

2 ANI

Forma de învățământ:

cu frecvență

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Programul de masterat este conceput pentru a asigura formarea unor competențe generale și de specialitate care să corespundă cerințelor de inserție și integrare profesională în două arii de activitate: **managementul instituției educaționale** și **formarea adulților**.

Cele patru semestre de studiu au prevăzute discipline de pregătire profesională aprofundată, de cunoaștere avansată și discipline de sinteză care vizează formarea *formatorului de formatori* ca profesionist și, respectiv, formarea *managerului de instituție școlară, prin formare complexă pentru ambele domenii de activitate*, pornindu-se de la următoarele argumente: a) managerul de instituție educațională are, în mare măsură, atribuții implicite de formator de formatori; b) formatorul de adulți este manager al procesului de formare, pe de o parte, și poate fi și manager de centru de formare pentru adulți, pe de altă parte.

Ocupații vizate conform COR:

- 235913- Inspector școlar pentru managementul resurselor umane; 235914 - Inspector școlar pentru mentorat; 235915- Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane; 242401 - Formator; 242402 - Formator de formatori

Obiectivul general al programului: Dezvoltarea competențelor de specialitate și de cercetare implicită specializării, necesare pentru o carieră profesională în domeniul formării adulților și, respectiv, al managementului educației și a unei personalități capabilă de exercitarea activă și autonomă a profesiei, de autodezvoltare și auto-devenire.

Obiectivele specifice vizează două aspecte:

- Dezvoltarea unui sistem funcțional de cunoștințe aprofundate în domeniul managementului școlar și al formării adultului, susținute de valori și atitudini corespunzătoare.
- Dezvoltarea abilităților cognitive, psihomotorii și socio-afective, implicate în domeniul managementului școlar și al formării adulților susținute de valori și atitudini corespunzătoare.

Profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, precum și rezultatele învățării asociate acestor competențe sunt prezentate sintetic mai jos.

Prezentarea detaliată a acestora se regăsește în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Competențe profesionale și rezultate ale învățării:

COMPETENȚE (ESCO)/ REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII		
CUNOȘTINȚE	ABILITĂȚI	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE
C.1. Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate C.2. Aplică cunoștințe din domeniul științelor sociale și umaniste		
R.Î.1. Absolventul cunoaște și înțelege principalele teorii ale dezvoltării adultului și principalele dezvoltări teoretice, metodologice și practice privind învățarea la adult; R.Î.2. Absolventul cunoaște și analizează critic concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar; R.Î.3. Absolventul interpretează implicațiile psihologice și educaționale ale teoriilor dezvoltării adultului și ale teoriilor învățării la adult;	R.Î.5. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului școlar/ dezvoltării adultului, în scopul rezolvării de probleme/ situații specifice domeniului.	R.Î.4. Absolventul analizează și interpretează critic literatura de specialitate (studii, rapoarte de cercetare) specifică domeniului managementului școlar și al formării adulților și utilizează aceste rezultate în formularea unor aserțiuni, argumentarea unor poziționări personale față de problematica domeniului, proiectarea unor cercetări/ intervenții în domeniu; R.Î.6. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă în evaluarea și interpretarea diverselor situații specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar.
C3. Abordează problemele în mod critic		

R.Î.7. Absolventul cunoaște și înțelege principalele politici, norme/ documente legislative pe care se întemeiază activitatea de management școlar și activitatea de formare profesională continuă a adulților în general și a personalului didactic în special.	R.Î.9. Absolventul aplică diverse prevederi legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților, în rezolvarea unor situații/ probleme/ cazuri specifice domeniului.	R.Î.8. Absolventul analizează și interpretează critic diversele politici educaționale și prevederile legislative referitoare la funcționarea sistemului de învățământ, respectiv, a sistemului de formare a adulților.
C4. Monitorizează evoluțiile din domeniul educației; C5. Identifică nevoile în materie de educație; C6. Analizează contextul unei organizații; C7. Asigură conformitatea cu cerințele legale		
R.Î.10. Absolventul utilizează concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului școlar în explicarea procesului de planificare strategică de la nivelul organizației. R.Î.11. Absolventul cunoaște și utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și elaborarea unor documente de planificare strategică. R.Î.12. Absolventul cunoaște și înțelege principiile managementului calității în educație ca elemente fundamentale pe care se întemeiază întreaga activitate de la nivelul instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților)	R.Î.13. Absolventul colectează date pentru realizarea diagnozei calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților), utilizând criterii, metode și instrumente variate. R.Î.14. Absolventul realizează diagnoza calității procesului educațional furnizat de instituții educaționale diverse (școlare sau de formare a adulților) prin corelarea, prelucrarea și interpretarea datelor colectate. R.Î.15. Absolventul evaluează modul în care nivelul actual de performanță, tendințele actuale și factorii care vor acționa în viitor pot avea un impact asupra instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților) și stabilește priorități și ținte pentru ameliorarea activității viitoare a instituției, creșterea eficacității și eficienței educaționale și, implicit, a calității educației.	R.Î.16. Absolventul evaluează critic eficacitatea unor strategii de dezvoltare instituțională prin raportare la specificul contextului intern și extern al instituțiilor educaționale (social, economic și politic) și propune măsuri de optimizare.
C8. Organizează proiecte pentru îndeplinirea nevoilor educaționale; C9. Oferă sprijin în activitatea de management educațional; C.10. Gestionează resurse financiare și materiale		
R.Î.17. Absolventul utilizează concepte, teorii, modele teoretico-explicative specifice managementului educațional în explicarea procesului de planificare operațională de la nivelul organizației. R.Î.18. Absolventul utilizează legislația, metodologii și regulamente specifice din domeniul managementului școlar în analiza și conceperea unor documente de planificare operațională. R.Î.19. Absolventul explică relația dintre planificarea strategică și cea operațională și modul în care acestea contribuie la realizarea misiunii organizației.	R.Î.20. Absolventul formulează obiective specifice de dezvoltare a instituției educaționale, prin derivarea țăintelor strategice, ținând cont de specificul instituției și de politicile educaționale de la nivel național. R.Î.21. Absolventul asociază obiectivelor specifice modalități concrete de acțiune, resurse necesare și modalități concrete de monitorizare a progreselor înregistrate.	R.Î.22. Absolventul evaluează critic eficacitatea demersurilor de operaționalizare și particularizare a planurilor strategice și propune măsuri de optimizare a acestora.
C.11. Proiectează cursuri web C.12. Adaptează strategia didactică la grupul-țintă		

C.13. Dezvoltă materiale educaționale digitale		
C.14. Desfășoară activități de asigurare a calității conținutului		
C.15. Evaluează impactul dezvoltării profesionale		
R.Î.23. Absolventul cunoaște și valorifică legislația specifică și politicile educaționale naționale și internaționale, care stau la baza proiectării programelor de formare profesională a adulților în general și a personalului din sistemul de învățământ în special.	R.Î.24. Absolventul proiectează și revizuieste programe de formare destinate unor grupuri-țintă profesionale diverse în conformitate cu standardele profesionale specifice și cu standarde de calitate și ținând cont de particularitățile de dezvoltare ale organizației și ale participanților la formare. R.Î.25. Absolventul proiectează activități de formare adresate unor grupuri-țintă diverse, respectând principiile învățării la adulți și paradigmele pedagogice contemporane: centrarea pe competențe, centrarea pe formabil R.Î.26. Absolventul valorifică resurse și instrumente specifice tehnologiilor informaționale și comunicaționale pentru eficientizarea organizării și desfășurării programelor de formare și a activităților lor specifice.	
C.16. Dezvoltă planul de e-learning		
C.17. Evaluează programe educaționale		
C.18. Coordonează programe educaționale		
C.19. Respecta codul etic de conduită în situațiile de evaluare		
C.20. Monitorizează procesul de evaluare		
R.Î.27. Absolventul aplică concepte și principii specifice managementului curriculumului în proiectarea și evaluarea unui curriculum educațional specific contextului instituțional școlar sau de formare a adulților.	R.Î.28. Absolventul proiectează un curriculum educațional articulat, coerent și flexibil, cu posibilitatea adaptării variabilelor curriculare (conținuturi curriculare, resurse curriculare, resurse temporale, strategii didactice, strategii de evaluare) la caracteristicile contextului curricular în care se aplică (contextul instituțional școlar sau de formare a adulților).	R.Î.29. Absolventul evaluează curriculumul educațional de la nivelul instituției școlare/ furnizoare de formare din perspectiva eficienței educaționale și propune măsuri de optimizare. R.Î.30. Absolventul propune soluții de reformare/ inovare curriculară la nivelul sistemului de învățământ național și local, respectiv la nivelul sistemului de formare profesională a adulților
C.21. Desfășoară activități educaționale		
C.22. Realizează evaluarea educațională		
C.23. Predă cursuri în cadrul programelor de educație permanentă		
R.Î.31. Absolventul cunoaște și înțelege concepte, principii, metode, proceduri specifice utilizate în asigurarea/ managementul calității activității educaționale din instituțiile școlare/ de formare, în scop de sporire a eficienței educaționale.	R.Î.32. Absolventul utilizează o gamă diversificată de metode și instrumente de evaluare și monitorizare a eficacității activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv pentru evaluarea și monitorizarea satisfacției, rezultatelor și impactului activităților de formare asupra participanților. R.Î.33. Absolventul analizează rezultatele obținute în urma evaluării și monitorizării și furnizează feedback constructiv.	R.Î.34. Absolventul stabilește măsuri de reglare/ ameliorare/ optimizare a activității educaționale și metodice din instituția de învățământ, respectiv a activităților de formare a adulților, pe baza evaluării și monitorizării efectuate.
C.24. Aplică strategii didactice		
C.25. Oferă feedback constructiv		

C.26. Adaptează sesiunile de formare la piața muncii		
C.27. Oferă consiliere în legătură cu metodele de învățare		
R.Î.35. Absolventul selectează metode și tehnici de predare-învățare-evaluare pe baza potențialului lor (trans)formativ și cu valorificarea complementarității dintre valențele lor strategice, formative și informative.	R.Î.36. Absolventul aplică în activitățile de formare metode și tehnici care valorifică principii ale învățării la adulți și principii ale pedagogiei interactive: învățarea experiențială, învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe explorare și acțiune, învățarea problematizantă.	R.Î.37. Absolventul adaptează metodele de predare-învățare-evaluare la particularitățile grupului de cursanți și ale contextului de desfășurare a formării.
C.28. Identifică nevoi de formare		
	R.Î.38. Absolventul proiectează demersuri de evaluare a nevoilor de formare și dezvoltare prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate, competențele prevăzute în fișele de post pentru realizarea diverselor sarcini profesionale. R.Î.39. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente diverse pentru identificarea nevoilor de formare și dezvoltare ale unor grupuri profesionale diverse.	R.Î.40. Absolventul prelucrează și interpretează date colectate în demersul de investigare a nevoilor de formare și dezvoltare. R.Î.41. Absolventul identifică nevoi și interese proprii de formare și dezvoltare profesională.
C.29. Practică ascultarea activă		
C.30. Cooperează cu personalul didactic		
R.Î.42. Absolventul utilizează adecvat limbajul specific domeniului pentru buna comunicare în instituția educațională, cu comunitatea profesională și cu parteneri din medii sociale și profesionale diverse.	R.Î.43. Absolventul aplică tehnici de gestionare a conflictelor specifice contextului instituției educaționale (școlare sau de formare a adulților). R.Î.44. Absolventul aplică metode și tehnici de comunicare eficientă (comunicare persuasivă, comunicare asertivă, ascultare activă, furnizare și receptare de feedback) adecvate interacțiunii din contextul formării adulților și managementului școlar.	
C.31. Prezintă rapoarte		
C.32. Furnizează informații legate de serviciile educaționale oferite de o unitate de învățământ		
C.33. Promovează programe educaționale		
R.Î.45. Absolventul cunoaște și înțelege problematica metodologiei cercetării cantitative și calitative în educație și a resurselor ce susțin demersul de cercetare. R.Î.46. Absolventul utilizează corect și în contexte variate terminologia specifică metodologiei cercetării. R.Î.47. Absolventul utilizează cunoștințele de specialitate privind metodologia cercetării în scopul identificării problemelor de cercetare specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar.	R.Î.48. Absolventul valorifică cercetări anterioare în scopul proiectării și desfășurării unor demersuri de cercetare menite să amelioreze și să optimizeze activitatea specifică din domeniul formării adulților/ managementului școlar. R.Î.49. Absolventul aplică metode, tehnici și instrumente de cercetare pentru investigarea fenomenelor specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar. R.Î.54. Absolventul elaborează planuri de promovare a programelor educaționale și a organizațiilor furnizoare, valorificând o gamă variată de strategii și tehnici de promovare. R.Î.55. Absolventul creează materiale de	R.Î.50. Absolventul evaluează critic rezultatele cercetării și impactul lor asupra domeniului specific (formare sau management) și identifică soluții de optimizare a demersului de cercetare pe baza evaluării realizate. R.Î.51. Absolventul respectă principii și standarde de etică a cercetării specifice domeniului științelor educației R.Î.52. Absolventul identifică și interpretează dimensiunea de marketing din serviciile educaționale/ de formare. R.Î.53. Absolventul analizează și evaluează critic diverse modalități și materiale de promovare ale programelor de formare și ale organizațiilor/ instituțiilor care le organizează și propune

	promovare a programelor educaționale și a organizațiilor furnizoare. R.Î.56. Absolventul valorifică cunoștințele de specialitate din marketingul educațional în crearea identității instituției școlare/ de formare a adulților.	măsurile de optimizare.
C.34. Dezvoltă rețele profesionale		
R.Î.57. Absolventul identifică resursele necesare proiectării, organizării, desfășurării și evaluării intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar.	R.Î.58. Absolventul gestionează și administrează eficient resursele specifice intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar astfel încât să asigure o intervenție de calitate.	R.Î.59. Absolventul valorifică resursele personale ale grupului-țintă în proiectarea și desfășurarea intervențiilor din domeniul formării adulților/ managementului școlar.
C.35. Construiște spirit de echipă		
R.Î.60. Absolventul utilizează limbajul specific și demersurile metodologice și practice pentru analiza și prelucrarea informațiilor referitoare la funcționarea echipei. R.Î.61. Absolventul operează cu concepte și modele teoretice specifice managementului echipei pentru analiza, explicarea și înțelegerea dinamicii echipei și a valențelor grupului în formare.	R.Î.62. Absolventul utilizează strategii de lucru/ învățare în echipă specifice unor intervenții concrete în domeniul formării adulților/ managementului instituțiilor școlare. R.Î.63. Absolventul proiectează și realizează programe de intervenție la nivelul echipelor de lucru.	R.Î.64. Absolventul evaluează eficacitatea diverselor programe de intervenție destinate rezolvării unor probleme ale echipelor de la nivel profesional și propune soluții de optimizare a intervențiilor.
C.36. Colaborează cu profesioniști din domeniul educației		
		R.Î.65. Absolventul respectă statutul profesional și codul deontologic al managerului școlar/ formatorului pentru adulți în interacțiunea cu diverși actori din instituția educațională (școlară/ de formare), comunitatea profesională și parteneri din comunitate. R.Î.66. Absolventul gestionează etic situațiile conflictuale care pot apărea în context școlar/ al formării adulților. R.Î.67. Absolventul manifestă o atitudine obiectivă și constructivă în dezbaterile unor probleme specifice domeniului formării adulților/ managementului școlar R.Î.68. Absolventul manifestă o atitudine deschisă, de cooperare în echipele de lucru din domeniul educațional și în echipe interdisciplinare.
C.37. Gestionează dezvoltarea profesională personală		
		R.Î.69. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă, onestă în promovarea propriei competențe. R.Î.70. Absolventul integrează conceptele, principiile și instrumentele proprii domeniului în sistemul valorilor profesionale ale viitorului specialist în formarea adulților/ managementul școlar.

C.38. Demonstrează spirit antreprenorial		
		R.Î.71. Absolventul manifestă o atitudine proactivă în legătură cu schimbările din domeniul formării adulților/ managementului școlar. R.Î.72. Absolventul identifică oportunități de dezvoltare profesională și manifestă deschidere față de învățarea permanentă.

2. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 4 semestre

Număr de credite pe semestru: 30 de credite

Număr de ore de activități didactice /săptămână: 14

Numărul de săptămâni: 14

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	4	2	-	2	2	10
Anul II	14	14	3	2	1	98 ore (sem. III - 56 ore/ sem. IV - 42 ore)	2	2	-

3. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale.

Disciplinele opționale sunt propuse începând cu semestrul al doilea.

4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Înscrierea în anul următor este condiționată de întrunirea condițiilor de promovare cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

5. CONDIȚII DE FRECVENTARE A DISCIPLINELOR

Prezentul Plan de învățământ cuprinde disciplinele obligatorii și la alegere (opționale).

6. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTERAT

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt prezentate în *Metodologia de finalizare a studiilor*, aprobată de Senatul Universității. Conform acestei metodologii, prezentarea la examenul de disertație este condiționată de promovarea tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

EXAMENUL DE DISERTAȚIE

- 1 Perioada de întocmire a disertației: semestrele 3 – 4.
- 2 Perioada de finalizare a disertației: ultimele 3 săptămâni din anul terminal.
- 3 Perioada de susținere a examenului de disertație: iunie- iulie, la finele semestrului al patrulea.
- 4 Numărul de credite pentru susținerea disertației: 10 credite.

Facultatea de Psihologie și Științele Educației

Programul de studii universitare de masterat: **Formarea și managementul resurselor umane în educație**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de masterat: **Științe ale educației**

Durata studiilor: **2 ani**

Forma de învățământ: **Cu frecvență**

ANUL I

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: Obligativ	C ₁ **	C ₂ **	Semestrul I								Semestrul II											
				C	S	L	P	SI	Pr	V	Cr	C	S	L	P	SI	Pr	V	Cr				
1	Teorii avansate în psihologia dezvoltării	DF	DOB	2	1	0	0	138	0	E	6												
2	Competențe de comunicare în management și formare	DF	DOB	1	1	0	0	122	0	E	5												
3	Promovarea instituțiilor școlare și a cursurilor de formare	DS	DOB	2	1	0	0	108	0	E	5												
4	Leadership și managementul echipei	DS	DOB	1	2	0	0	108	0	V	5												
5	Etică și integritate academică în domeniul științe ale educației	DC	DOB	0	1	0	0	106	0	V	4												
6	Proiectarea și managementul programelor educaționale	DF	DOB	1	1	0	0	122	0	E	5												
7	Managementul resurselor și relațiilor umane în educație	DS	DOB									1	1	0	0	122	0	E	5				
8	Particularități ale învățării la adulți. Formare și autoformare	DS	DOB									1	1	0	0	122	0	E	5				
9	Dezvoltare profesională și managementul formării	DS	DOB									2	1	0	0	108	0	E	5				
10	Metode de cercetare calitativă	DF	DOB									2	1	0	0	108	0	E	5				
11	Antreprenoriat în educație	DS	DOB									1	1	0	0	122	0	E	5				
Total				7	7	0	0	704	0	E	C	V	30	7	5	0	0	582	0	E	C	V	25
										4	0	2								5	0	0	
Total ore didactice pe săptămână				14								12											

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: Optional	C ₁ **	C ₂ **	Semestrul I								Semestrul II							
				C	S	L	P	SI	Pr	V	Cr	C	S	L	P	SI	Pr	V	Cr
1	Coaching în educație (opțional)	DS	DOP									1	1	0	0	122	0	V	5
1	Managementul schimbărilor al situațiilor de criză în educație (opțional)	DS	DOP									1	1	0	0	122	0	V	5
1	Aplicații ale inteligenței artificiale în educație și	DS	DOP									1	1	0	0	122	0	V	5

Facultatea de Psihologie și Științele Educației

Programul de studii universitare de masterat: **Formarea și managementul resurselor umane în educație**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de masterat: **Științe ale educației**

Durata studiilor: **2 ani**

Forma de învățământ: **Cu frecvență**

ANUL II

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: Obligativ	C ₁ **	C ₂ **	Semestrul I								Semestrul II											
				C	S	L	P	SI	Pr	V	Cr	C	S	L	P	SI	Pr	V	Cr				
1	Politici și legislație în educație	DF	DOB	1	2	0	0	108	0	E	5												
2	Teoria și metodologia evaluării în educația adulților. Investigare în câmpul practic	DS	DOB	2	1	0	0	108	0	E	5												
3	Mentorat în educație	DS	DOB	2	1	0	0	108	0	E	5												
4	Management strategic și operațional în educație	DS	DOB	1	2	0	0	108	0	E	5												
5	Stagiu observativ (monitorizat) în instituții educaționale	PS	DOB	0	0	0	0	94	56	V	5												
6	Proiectarea și organizarea programelor de educație a adulților. Investigare în câmpul practic	DS	DOB									2	1	0	0	108	0	E	5				
7	Managementul curriculumului. Investigare în câmpul practic	DF	DOB									2	1	0	0	108	0	E	5				
8	Managementul calității în context educațional	DS	DOB									1	1	0	0	122	0	E	5				
9	Stagiu experiențial în domeniul profesional	PS	DOB									0	0	0	0	94	56	V	5				
10	Cercetare aplicată în domeniul experiențial. Elaborarea disertației	PLD	DOB									0	4	0	0	94	0	V	5				
Total				6	6	0	0	526	56	E 4	C 0	V 1	25	5	7	0	0	526	56	E 3	C 0	V 2	25
Total ore didactice pe săptămână				12								12											

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: Optional	C ₁ **	C ₂ **	Semestrul I								Semestrul II							
				C	S	L	P	SI	Pr	V	Cr	C	S	L	P	SI	Pr	V	Cr
1	Managementul proiectelor	DS	DOP	1	1	0	0	122	0	E	5								
1	Programe de formare prin e-learning	DS	DOP	1	1	0	0	122	0	E	5								
2	Analiza și prelucrarea datelor cantitative (opțional)	DS	DOP									1	1	0	0	122	0	E	5
2	Evaluarea personalului din organizațiile educaționale și de formare (opțional)	DS	DOP									1	1	0	0	122	0	E	5

Total	1	1	0	0	122	0	E	C	V	5	1	1	0	0	122	0	E	C	V	5
	1						1	0	0								1	0	0	
Total ore didactice pe săptămână	2										2									

Legendă:

C_1^* = *criteriul conținutului*:

C_2^{**} = *criteriul obligativității*:

DF– Discipline fundamentale

DOB – discipline obligatorii (impuse)

DS – discipline de specialitate

DOP–discipline opționale

DC– discipline complementare

DFA–discipline facultative

SI = ore de studiu individual

RECTOR,
PROF. DR. IOAN VASILE ABRUDAN

DECAN,
PROF. DR. ANA MARIA CAZAN

DIRECTOR DEPARTAMENT,
CONF. DR. MIHAELA VOINEA

COORDONATOR PROGRAM STUDII,
CONF. DR. DANIELA VERONICA NECSOI

Ministerul Educației și Cercetării
 Universitatea Transilvania din Brașov
Facultatea de Psihologie și Științele Educației
 Programul de studii universitare de masterat: **Formarea și managementul resurselor umane în educație**
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**
 Domeniul de masterat: **Științe ale educației**
 Durata studiilor: **2 ani**
 Forma de învățământ: **Cu frecvență**

BILANȚ GENERAL I

Nr. crt.	Discipline	An I	An II	Total ore	Total %
1	Obligatoriu	364	448	812	90.63
2	Optional	28	56	84	9.38
	Total	392	504	896	100

BILANȚ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	An I	An II	Total ore	Total %	Standard ARACIS
1	Practică de specialitate	0	112	112	12.5	min. 112 ore
2	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație	0	56	56	6.25	min. 56 ore
3	Discipline fundamentale	140	84	224	25	-
4	Discipline de specializare	238	252	490	54.69	-
5	Discipline complementare	14	0	14	1.56	-
	Total	392	504	896	100	-

BILANȚ GENERAL III

Nr. crt.	Discipline	An I	An II	Total ore	Total %	Standard ARACIS
1	Practică de specialitate	0	112	112	66.67	min. 112 ore
2	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație	0	56	56	33.33	min. 56 ore
	Total	0	168	168	100	

RECTOR,
PROF. DR. IOAN VASILE ABRUDAN

DECAN,
PROF. DR. ANA MARIA CAZAN

DIRECTOR DEPARTAMENT,
CONF. DR. MIHAELA VOINEA

COORDONATOR PROGRAM STUDII,
CONF. DR. DANIELA VERONICA NECSOI