



## Hotărârea Consiliului Facultăţii

**Nr. 49 din 05.02.2026**

**La şedinţă au participat şase membri ai consiliului facultăţii, 5 cadre didactice şi o studentă.**

**Invitaţi: toate cadrele didactice PSE**

**Ordinea de zi:**

1. Aprobarea comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor din sesiunea iunie – iulie 2026
2. Aprobarea Comisiei de admitere 2026 şi a tematicii pentru concursul de admitere 2026
3. Elaborarea dosarelor de acreditare şi evaluare periodică pentru programele de licenţă ET şi PIP şi avizarea fişelor de disciplină
4. Solicitări DPPD
5. Cereri studenţi şi absolvenţi
6. Pregătirea activităţilor dedicate Zilei Universităţii 2026
7. Analiza activităţilor din semestrul I şi pregătirea activităţilor pentru semestrul II
8. Diverse

### **1. Aprobarea comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor din sesiunea iunie – iulie 2026**

Decanul FPSE, prof. Ana-Maria Cazan, prezintă propunerea pentru componenţa comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor din sesiunea iunie – iulie 2026. Componenţa comisiilor se discută şi supune la vot. Membrii CF aprobă în unanimitate componenţa comisiilor pentru examenele de finalizare şi a celor pentru examenul de absolvire al programului de formare psiho-pedagogică nivel 1 şi nivel 2.

### **2. Aprobarea Comisiei de admitere 2026 şi a tematicii pentru concursul de admitere de la programele de masterat**





Decanul FPSE, prof. Ana-Maria Cazan, prezintă propunerea pentru componența Comisiei de admitere sesiunea 2026. Componența comisiei se supune la vot și este aprobată în unanimitate de membrii CF (Anexa 2).

La același punct al ordinii de zi, se discută tematica pentru examenele de admitere de la masterat 2026. Tematica propusă de coordonatorii programelor de studii se aprobă în unanimitate de membri CF și urmează a fi afișată pe site.

### **3. Elaborarea dosarelor de autorizare timpurie și evaluare periodică pentru programele de licență ET și PIP și avizarea fișelor de disciplină**

Ca urmare a primirii avizului ANC de înscriere în RNCIS a programelor de studii Pedagogia învățământului primar (IF și ID) și pentru Educație timpurie (IF și ID), se decide inițierea demersului de elaborare a dosarului de evaluare periodică pentru programul de studii Pedagogia învățământului primar (IF și ID) și a dosarului de autorizare timpurie Educație timpurie (IF și ID). Decanul FPSE va convoca coordonatorii acestor programe de studii pentru a stabili un calendar pentru elaborarea dosarelor, stabilirea titularilor de disciplină.

Directorul DPSE, conf. dr. Mihaela Voinea, supune avizării consiliului facultății fișele de discipline pentru disciplinele din planul de învățământ al programelor de licență Educație timpurie – învățământ cu frecvență, respectiv Educație timpurie – învățământ la distanță. Membrii CF avizează în unanimitate fișele de disciplină.

### **4. Solicități DPPD**

Se supune aprobării solicitarea venită din partea directorului DPPD, conf. dr. Daniela Popa, de stabilire a datei de 1 aprilie 2026 ca termen limită pentru plata celei de a doua tranșe a taxei de școlarizare pentru studenții înmatriculați la programele de formare psiho-pedagogică nivel 1 și 2. Această propunere se aprobă în unanimitate.

### **5. Cereri ale studenților și absolvenților**

Prodecanul cu studenții, lect. dr. Marius Bazgan, supune aprobării următoarele cereri ale studenților/ absolvenților:

- Cererea depusă de o absolventă PPS 2025, de schimbare a coordonatorului și a temei lucrării de licență. Cererea este avizată de ambii coordonatori. Cererea se aprobă.
- Cererea depusă de o absolventă PIPP 2020, de schimbare a coordonatorului ca urmare a pensionării coordonatorului științific inițial. Cererea se aprobă.
- Cererea depusă de o absolventă a programului de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar, promoția 2025, de aprobare a susținerii examenului de licență la Universitatea Spiru



Haret din București. Absolventa a depus acordul senatului Universității Spiru Haret din București. Cererea se aprobă și va fi înaintată Consiliului de administrație a universității.

Prodecanul cu studenții, lect. dr. Marius Bazgan, supune aprobării următoarele cereri de mobilitate internă:

- Cerere de transfer de la programul de studii PIPP – IF, anul I la PIPP – ID. Cererea se respinge deoarece nu sunt locuri disponibile la programul de studii PIPP – ID.
- Cerere de transfer de la programul de studii Psihopedagogie specială, anul I la programul de studii Psihologie IF începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2025 – 2026. Conform fișei de echivalare realizată de comisia de echivalare, studenta a obținut minim 10 credite în primul semestru. Cererea se aprobă.
- Cerere de transfer de la programul de studii Psihologie IF, anul II la programul de studii Psihologie ID începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2025 – 2026. Conform fișei de echivalare realizată de comisia de echivalare, studenta a obținut minim 40 de credite în anul I și 10 credite în primul semestru. Cererea se aprobă.
- Cerere de transfer de la programul de studii Psihologie IF, anul II la programul de studii Psihologie ID începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2025 – 2026. Conform fișei de echivalare realizată de comisia de echivalare, studenta a obținut minim 40 de credite în anul I și 10 credite în primul semestru. Cererea se aprobă.
- Cerere de transfer de la programul de studii de masterat PECSV, anul I la programul de studii de masterat PCCPP începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2025 – 2026. Conform fișei de echivalare realizată de comisia de echivalare, studenta a obținut minim 10 credite în primul semestru. Cererea se aprobă.
- Cerere de transfer de la programul de studii de masterat PECSV, anul I la programul de studii de masterat PCCPP începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2025 – 2026. Conform fișei de echivalare realizată de comisia de echivalare, studenta a obținut minim 10 credite în primul semestru. Cererea se aprobă.

## **6. Pregătirea activităților dedicate Zilei Universității 2026**

Pentru Ziua Universității 2026, se vor organiza următoarele activități: Dialoguri pentru educație – Coord. Conf. dr. Mihaela Voinea: Eveniment dedicat educației desfășurat în colaborare cu Inspectoratul Școlar Brașov și Colegiul de Onoare al Brașovului; Lansarea cărții „Intensitatea vocii nu este un argument” – autori: prof. dr. Stan Panțuru și Cristina-Silvia Pușcașu; Săptămâna PSI – 24-26 februarie 2026 – Coord. Conf. dr. Laura Năstasă; Alumni Days - Coord. Lect. dr. Iolanda Beldianu

## **7. Analiza activităților din semestrul I și pregătirea activităților pentru semestrul II**



Decanul FPSE, prof. Ana-Maria Cazan, face o scurtă analiză a activităților didactice din semestrul I, accentuând importanța respectării Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a cerințelor specificate în fișa disciplinei.

Decanul FPSE, supune dezbaterii propunerea Consiliului de administrație al universității privind structura anului universitar pentru anul universitar 2026 – 2027.

Directorul DPSE, conf. dr. Mihaela Voinea, solicită cadrelor didactice completarea și încărcarea FAZ-urilor lunare și planificarea examenelor pentru semestrul al II-lea.

## 8. Diverse

Decanul FPSE supune aprobării CF ca cele șapte locuri bugetate redistribuite facultății noastre prin BCA la 04.02.2026 și a cele trei locuri eliberate de studenți retrași/transferati, să fie ocupate de către studenți cu taxă conform art. 25 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și instrucțiunii IS 7.2-0 Gestionarea locurilor finanțate de la buget. Redistribuirea se aprobă în unanimitate urmând ca studentele să ocupe locul bugetat în anul universitar 2025-2026, semestrul II.

Se numește responsabilul cu activitățile de promovare ale FPSE în persoana conf. dr. Camelia Truța.

Se discută organizarea întâlnirii CONSEC pe domenii de studii până la finalul lunii martie.  
Responsabil: lect. dr. Marius Bazgan.

Prof. dr. psih. Ana-Maria Cazan

Decan