



REGULAMENT

privind acordarea de burse și alte forme de sprijin financiar

Baza legală:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul instituțional al Universității Transilvania din Brașov încheiat cu Ministerul Educației (ME);
- Ordinul ministrului educației nr. 6463 din 2 octombrie 2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

Art. 1 (1) Statul român susține învățământul și asigură implementarea de măsuri de susținere a performanței academice și sportive, respectiv a unor măsuri privind facilitarea accesului la servicii educaționale pentru candidații proveniți din medii socio-economice defavorizate și asigurarea unui climat echitabil și incluziv în învățământul superior românesc, prin burse și alte forme de sprijin material oferite studenților și cursanților din învățământul superior de stat, din România.

(2) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv în competițiile sportive universitare.

(3) Universitatea Transilvania din Brașov acordă granturi de studii, burse și alte forme de sprijin studenților prin proiecte instituționale, fonduri nerambursabile sau din alte surse legal constituite, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și metodologiile proprii.

Art. 2 Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, forma de finanțare și nici accesul la burse din alte surse.

Art. 3 Studenții Universității Transilvania din Brașov pot beneficia de bursă pe bază de contract încheiat cu operatori economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice, precum și de credite acordate de bănci, fără a afecta dreptul studentului de a primi o altă categorie de bursă de la bugetul statului. Modalitatea de încheiere a contractelor între studenți și operatori economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice, precum și condițiile de acordare a bursei aferente contractelor și creditelor de studiu acordate de bănci se stabilește între cele două părți - studenți și operatori economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice sau bănci. Răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor contractuale revine fiecărui student care a încheiat un astfel de contract.

Art. 4 (1) **Universitatea Transilvania din Brașov** poate acorda, în condițiile legii, studenților de la cursurile cu frecvență, licență și masterat, următoarele categorii de burse din fonduri de la bugetul de stat:

I. BURSE PENTRU REZULTATE ACADEMICE;

II. BURSE PENTRU SPRIJIN SOCIAL;

III. BURSE PENTRU ALTE ACTIVITĂȚI.

(2) Bursele pentru rezultate academice sunt:

- a. de excelență olimpică I / internațională;
- b. de performanță științifică;
- c. de merit, acordate pentru rezultate deosebite la învățătură;
- d. de studiu, pentru studenții care frecventează cursurile licenței didactice cu dublă specializare;
- e. pentru masterat didactic;
- f. pentru învățământul dual.

(3) Bursele pentru sprijin social sunt:

- a. sociale;
- b. sociale - ocazionale.

(4) Bursele pentru alte activități sunt:

- a. pentru performanțe cultural-artistice deosebite;
- b. pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat;
- c. pentru membrii studenți ai comitetelor de cămin;
- d. burse speciale *STUDENT – STAR*;
- e. burse "Fii în Centru!";
- f. de performanță sportivă.

(5) **Pot beneficia de burse** finanțate din fondurile de la bugetul de stat studenții cetățeni ai României, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care îndeplinesc condițiile prevăzute prin prezentul regulament. Studenții români de pretutindeni (ROP) pot primi burse de performanță (pentru performanță științifică și merit) și burse pentru alte activități, cu excepția bursei de performanță sportivă, în aceleași condiții cu studenții cetățeni români.

(6) **Universitatea Transilvania din Brașov** poate acorda, în condițiile legii, studenților de la cursurile cu frecvență, licență, masterat și doctorat, burse speciale din venituri proprii:

- a. internship *STUDENT - CAMPUS*;
- b. „Transilvania Academica Scholarship - (TAS)”;
- c. „Casa Sf. Iosif ”;
- d. "Fii în Centru!";
- e. pentru stagii de studii universitare și postuniversitare, în țară și în străinătate.

(7) **Universitatea Transilvania din Brașov** poate acorda, în condițiile legii, studenților de la cursurile cu frecvență, licență, masterat și doctorat, sprijin financiar sub forma unor premii din venituri proprii:

- a. Premiul de excelență *TRANSILVANIA*;
- b. Premiul anului – Mobilitatea Erasmus+;
- c. Premiul – Șeful promoției.

(8) **Pot beneficia de burse și premii** finanțate din veniturile proprii ale Universității Transilvania din Brașov studenții români și străini.

Art.5 (1) Fondurile pentru acordarea bursei de la bugetul de stat sunt repartizate instituțiilor de învățământ superior de către Ministerul Educației, în limita bugetului alocat cu această destinație, proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, la ciclurile de studii de scurtă durată, licență și master, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.

- (2) Valoarea costului standard pentru fondul de burse și protecție socială în lei/lună/student este echivalentul a 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- (3) În cazul studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii de licență din domeniile aferente STIM (programe de studii din ramurile de știință: Matematică, Informatică, Științe inginerești), costului standard pentru fondul de burse și protecție socială i se aplică suplimentar un coeficient de 33%.
- (4) Sumele rămase în sold pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și pentru alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine și pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.
- (5) Universitatea poate suplimenta fondul de burse provenit de la bugetul de stat cu fonduri provenite din venituri proprii. Aceste sume suplimentare se aprobă anual de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație. Sumele suplimentare provenite din venituri proprii extrabugetare acoperă cel puțin cuantumul bursei acordate din venituri proprii reglementate de Art. 4, al. 6 și 7.
- (6) Fondul de burse provenit din venituri proprii extrabugetare poate fi suplimentat pe parcursul anului universitar în situații deosebite, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 6 Fondurile pentru acordarea bursei de la bugetul de stat sunt repartizate astfel:

- la nivelul universității, pentru bursele pentru alte activități Art. 4 (al. 4);
- la nivelul facultăților, pentru burse pentru rezultate academice Art. 4 (al. 2) și pentru sprijin social Art. 4 (al. 3).

Comisia de burse pe universitate repartizează fondul de burse facultăților, proporțional cu numărul studenților de la învățământul cu frecvență, iar studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii de licență din domeniile aferente STIM li se aplică un coeficient (de multiplicare) de 33%. Sumele de bani rămase neacordate ca burse la nivelul unei facultăți, vor fi redistribuite de către Comisia de burse pe universitate altor facultăți. Fondurile repartizate facultăților la bursele pentru rezultate academice se vor împărți pe programe de studiu și pe ani de studii, proporțional cu numărul de studenți, răspunderea împărțirii fondurilor pe programe de studiu și ani de studii revenind Comisiei de burse pe facultate.

Art. 7 (1) Fondul de burse alocat de Ministerul Educației se distribuie astfel:

- maximum 5 % pentru bursele *pentru alte activități*;
- maximum 65 % pentru bursele pentru rezultate academice. În cazul în care fondul nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei sociale de către Comisia de burse pe facultate;
- minimum 30 % pentru bursele sociale. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime de către una sau mai multe facultăți, acesta se redistribuie de către Comisia de burse pe universitate celorlalte facultăți, pentru acordarea bursei sociale. Sumele rămase după acoperirea tuturor solicitărilor eligibile se redistribuie de către Comisia de burse pe universitate pentru acordarea bursei de performanță științifică sau de merit.

(2) Universitatea poate decide sursa de finanțare a bursei Fii în Centru!, respectiv venituri proprii sau fonduri de la bugetul de stat, după caz.

Art. 8 (1) Cuantumul bursei și premiilor se aprobă anual prin hotărâre a senatului, la propunerea Consiliului de administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești reprezentative din Universitatea Transilvania din Brașov.

(2) Cuantumul minim al bursei de excelență olimpică I/ internațională este stabilit prin ordin al ministrului educației.

(3) Cuantumul bursei de performanță științifică este mai mare decât cuantumul bursei de merit, acordate pentru rezultate deosebite la învățătură. Cuantumul bursei de merit este mai mare decât cuantumul bursei sociale. Cuantumul Premiului de excelență *TRANSILVANIA* este mai mare decât valoarea lunară a bursei de performanță științifică. Cuantumul bursei *STUDENT - CAMPUS* este stabilit, de la caz la caz, de către Consiliul de administrație.

(4) Cuantumul bursei sociale se stabilește în funcție de nevoile identificate la nivelul comunității studentești, astfel încât să acopere cheltuielile minime de masă și cazare pentru un student finanțat de la buget. Cuantumul minim al bursei sociale se adoptă anual prin ordin al ministrului educației, la propunerea Comisiei Naționale pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS).

Art. 9 (1) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie prevăzute la art.4 al.1, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată.

(2) Bursele acordate din fonduri proprii prevăzute la art. 4 al.6 se pot cumula cu celelalte categorii de burse. Un student nu poate primi simultan două tipuri de burse din venituri proprii, cu excepția bursei pentru stagii de studii universitare și postuniversitare, în țară și în străinătate.

(3) Premiile acordate din fonduri proprii prevăzute la art. 4 al.7 se pot cumula cu celelalte categorii de burse.

Art. 10 (1) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția bursei sociale ocazionale. Premiile au caracter ocazional și se acordă într-o singură tranșă.

(2) Acordarea bursei încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul regulament, după caz. Dacă studentul renunță la studii și se retrage pe parcursul unui semestru al anului universitar, plata bursei se sistează începând cu data înregistrării solicitării de retragere la secretariatul facultății.

(3) Dacă studentul solicită întreruperea studiilor din motive personale pe parcursul unui semestru al anului universitar, plata bursei se sistează începând cu data aprobării solicitării. În anul reluării studiilor studentul nu mai poate beneficia de bursă.

(4) Pentru studenții din ultimul an de studii al ciclurilor de studii de licență și masterat, bursele, indiferent de categoria acestora, se acordă până la susținerea examenului de finalizare a studiilor în prima sesiune din anul universitar curent.

Art. 11 (1) Bursele, indiferent de categoria acestora, se vor acorda studenților și pe perioadele când aceștia sunt plecați în străinătate pentru studii, în baza acordurilor încheiate de Universitate cu universitățile partenere, cu sau fără susținerea materială din partea Universității Transilvania din Brașov.

(2) Pentru studenții beneficiari de mobilități în cadrul programului Erasmus+ procedura de acordare a bursei respectă prevederile *Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament practic efectuate în cadrul mobilităților Erasmus prin programul Erasmus+*.

(3) Pentru studenții înmatriculați în ultimul an de studii beneficiari ai mobilităților în condițiile art.11 al.1 și 2, bursele, indiferent de categoria acestora, se pot acorda până la sfârșitul anului universitar curent. Aprobarea acordării bursei o face Comisia de burse pe facultate.

(4) Pentru studenții beneficiari ai unor mobilități în cadrul unor acorduri și parteneriate bilaterale, Universitatea poate acorda burse din venituri proprii, în condițiile aprobate de Consiliul de administrație al universității.

Art. 12 Plata bursei se face prin transfer bancar, lunar, la data stabilită de Universitatea Transilvania din Brașov. Excepțiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de administrație al universității.

Art. 13 (1) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de masterat.

(2) Absolvenții unui program de studii universitare de licență sau studenții înmatriculați la un program de studii de licență, care au și calitatea de studenți înmatriculați la un program de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare, pot beneficia de bursă de studiu.

(3) Absolvenții unui program de studii universitare de masterat sau studenții înmatriculați la un program de studii de masterat, care au și calitatea de studenți înmatriculați la un program de studii universitare de masterat didactic, beneficiază de bursă pentru masterat didactic.

Art. 14 Pentru studenții care urmează două programe de studii simultan, atribuirea bursei se face de facultatea (programul de studiu) din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul respectiv, pe bază de cerere. Cererea va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate/instituție de învățământ superior unde este înmatriculat studentul, care atestă că nu este bursier la acea facultate.

Art. 15 Un student poate primi bursă pentru o perioadă de timp care nu depășește durata normală de studii a programului de scurtă durată /licență/masterat pe care îl urmează în prezent. La stabilirea perioadei maxime de timp pentru care studentul poate beneficia de bursă, urmează a fi avută în vedere și perioada de timp în care acesta a beneficiat de bursă în cadrul altor programe de studii parcurse anterior, după caz. Cererea va fi însoțită de o adeverință eliberată de facultatea/instituția de învățământ superior, care atestă perioada în care studentul a beneficiat de bursă anterior.

Art. 16 Studenții sportivi de performanță, studenții componenți ai unor formații artistice, precum și studenții care au beneficiat de burse de specializare în străinătate și care au primit aprobare pentru prelungire de sesiune pot beneficia de burse dacă, la data de 30 octombrie a anului universitar în curs, îndeplinesc criteriile specifice stabilite pentru acordarea bursei. De asemenea, studenții care se înscriu în categoriile sus-menționate și care au primit aprobare pentru susținerea examenelor în afara sesiunii din iarnă pot beneficia de burse pe al doilea semestru al anului universitar, dacă îndeplinesc criteriile specifice de acordare a acestora la data de 30 martie a anului universitar în curs. Bursele se acordă începând cu luna următoare datei promovării ultimului examen programat.

Art. 17 Studenții cu prelungirea duratei de școlarizare nu pot primi bursă în anul pe care îl repetă. Studenții creditați au dreptul la burse pentru rezultate academice în semestrul următor promovării examenelor creditate, programate prin planul de învățământ, cu condiția îndeplinirii prevederilor prezentului regulament

Art. 18 Studenții bursieri aflați în prelungire de școlarizare pe motive medicale (în condițiile stipulate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților), pot primi bursă pe baza rezultatelor realizate în anul de studiu promovat anterior celui pe care îl repetă din motive medicale și, respectiv, în funcție de veniturile nete pe membru de familie, pentru bursa socială, dar nu mai mult decât durata normală de școlarizare.

Art. 19 Creditele, respectiv notele obținute la disciplinele facultative nu se iau în considerare în calculul punctelor de credit, respectiv mediei pentru acordarea bursei, dar pot fi folosite pentru departajare în cazul aceluiași număr de puncte valorice.

Art. 20 Metodologia de acordare a bursei pentru rezultate academice, a bursei pentru sprijin social, a bursei pentru alte activități, a bursei acordate din venituri proprii și a bursei pentru stagii de studii universitare în țară și străinătate este prevăzută în Anexa 1.

Art. 21 Actele pe baza cărora s-au acordat bursele se depun și se păstrează la arhiva universității o durată minimă de cinci ani. Pentru acest lucru răspunde Comisia de burse pe facultate și responsabilul cu Arhiva universității.

Art. 22 Bursele pot fi retrase temporar sau definitiv de către Consiliile facultăților pentru abateri grave de la normele disciplinei universitare, pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate în parte.

Art. 23 Studenții pot contesta în scris hotărârea de neatribuire a bursei sau de retragere, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia pe Intranet, respectiv prin intermediul aplicației student@UNITBV. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de burse a facultății, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la depunerea acestora. Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de burse pe universitate, înregistrând în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la facultate, o solicitare motivată în acest sens. Facultatea

va transmite imediat Comisiei de burse pe universitate solicitarea și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student. Comisia de burse pe universitate soluționează cererea în termen de cel mult 5 zile de la înregistrare și comunică rezoluția facultății.

Art. 24 (1) Universitatea Transilvania din Brașov poate acorda studenților cu taxă stimulente financiare în cuantumul echivalent cu reducerea de 50 - 100 % a taxei de școlarizare.

(2) Solicitățile studenților se depun în primele 15 zile ale anului universitar, se avizează de Consiliile facultăților și sunt prezentate Consiliului de administrație pentru analiză și aprobare.

Art. 25 Ca o formă de sprijin financiar, pentru studenții care reprezintă cazuri sociale deosebite (studenți proveniți de la casele de copii, studenți orfani de ambii părinți sau cei din plasament familial etc.) Universitatea Transilvania din Brașov poate acorda, în regim de gratuitate, cazare lunară și/sau o masă pe zi, la cantinele studențești.

Art. 26 Pentru studenții senatori Universitatea Transilvania din Brașov poate acorda, în regim de gratuitate, cazare lunară sau o masă pe zi la cantinele studențești.

Art. 27 Ajutoarele sociale acordate de Universitatea Transilvania din Brașov pentru cazare și/sau masă studenților îndreptățiți să le primească (reduceri/scutiri taxe de cazare și masă), pot fi condiționate de conducerea universității de implicarea studenților în cauză în diferite activități administrative ale campusului, în funcție de necesități, prin programul Serviciul în folosul comunității. Activitățile vor fi orientate către supravegherea consumurilor de utilități, a funcționării instalațiilor, curățeniei (inclusiv curățenia spațiilor verzi), organizare de conferințe și evenimente ale universității, Podiumul companiilor, activități specifice căminelor și cantinelor etc. Gestionarea și coordonarea studenților în acest sens va fi realizată de Prorectoratul cu relațiile publice împreună cu Direcția general-administrativă.

Art. 28 Pentru acordarea burselor din fonduri de la bugetul de stat se constituie, la propunerea Consiliului de administrație, Comisia de burse pe universitate. Din această comisie, fac parte Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, secretarul șef al universității, directorul economic, un decan sau prodecan, reprezentanți ai studenților și ai compartimentului juridic al universității. Secretarul comisiei este secretarul Prorectoratului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

Art. 29 Atribuțiile și competențele Comisiei de burse pe universitate:

- propune Consiliului de administrație, în vederea aprobării în Senat, valoarea fondului de burse de la bugetul de stat;
- propune Consiliului de administrație, în vederea aprobării în Senat, cuantumul burselor, pe categorii, la începutul fiecărui an universitar;
- repartizează fondul de burse de la bugetul de stat pe facultăți;
- redistribuie facultăților sumele din fonduri de la bugetul de stat rămase neacordate ca burse la nivelul unor facultăți;
- aprobă listele cu studenți bursieri, pe categorii;
- soluționează contestațiile la nivelul universității.

Art. 30 La nivelul fiecărei facultăți, se constituie Comisia de acordare a burselor, cu aprobarea Consiliului facultății. Din această comisie, fac parte prodecanul cu studenții, secretarul șef al facultății și minim doi reprezentanți ai studenților dintre care cel puțin unul este membru al Senatului universității sau al Consiliului facultății. Comisia poate propune criterii complementare pentru acordarea burselor în caz de egalitate a punctelor valorice, cu respectarea cadrului legal al acestui regulament. Aceste criterii se aprobă de Consiliul facultății și se afișează la sediul facultății și/sau pe site-ul facultății.

Art. 31 Atribuțiile și competențele Comisiei de burse pe facultate:

- elaborează criteriile complementare de acordare a bursei și le supune aprobării Consiliului facultății;
- repartizează fondul de burse al facultății, conform prezentului regulament;
- stabilește numărul de burse ce se pot acorda, pe categorii de burse, conform hotărârilor Senatului universitar;
- verifică documentele justificative pe baza cărora se acordă bursele;
- stabilește listele cu studenții bursieri, pe categorii de burse;
- afișează informațiile privind rezultatele repartizării fondului de burse pe programe de studii și pe ani de studii (cuprinzând inclusiv fundamentarea), inclusiv pe site-ul facultății;
- comunică rezultatele studenților bursieri, pe Intranet, respectiv prin intermediul aplicației student@UNITBv;
- arhivează documentele pe baza cărora se acordă bursele;
- răspunde de respectarea Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin financiar;
- răspunde de modul în care se realizează atribuirea bursei în cadrul facultății;
- soluționează contestațiile la nivelul facultății.

Art. 32 Ședințele comisiilor de burse pe facultate, respectiv comisiei de burse pe universitate sunt statutare în prezența a minimum 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de .2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar

BURSE PENTRU REZULTATE ACADEMICE

A. BURSE DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ I / INTERNAȚIONALĂ

(1) Bursele de excelență olimpică I/internațională se acordă studenților din cadrul UNITBV înmatriculați în anul I care au obținut premiul I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

(2) Bursele de excelență olimpică I/internațională se păstrează pe toată durata studiilor universitare de licență, dacă se menține performanța academică, respectiv studentul este integralist și media anuală minimă obținută este 9,70.

(3) Cuantumul minim al bursei de excelență olimpică I/ internațională este stabilit prin ordin al ministrului educației.

B. BURSE DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ

(1) Bursele de performanță științifică se acordă în urma recunoașterii activităților de cercetare științifică ale studenților. Bursele se pot atribui începând cu anul al 2-lea de studii, pentru o perioadă de un an universitar (12 luni). Pentru studenții din ultimul an de studii, bursa se acordă conform prevederilor art.10.

(2) Pentru obținerea bursei de performanță științifică, studenții vor întocmi un dosar în care vor prezenta rezultatele obținute (diplome, copii după brevete, exemplar din lucrare etc.). Se vor lua în considerare numai activitățile/rezultatele obținute în anul universitar anterior solicitării bursei. Dacă studentul a mai beneficiat în anii anteriori de bursă de performanță științifică, se vor lua în considerare numai activitățile desfășurate de la ultima acordare a acestui tip de bursă.

(3) Dosarul pentru obținerea bursei de performanță științifică se depune la secretariatul facultății la care studentul a solicitat acordarea bursei. Termenul de depunere a dosarelor va fi stabilit și comunicat studenților prin afișare la sediul facultății și pe site-ul acesteia, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora.

(4) Bursele de performanță științifică se acordă pe baza punctajului cumulat, conform criteriilor specifice prevăzute în Anexa V a prezentului regulament. Pentru fiecare criteriu specificat la Anexa V se acordă un număr de puncte. Pentru ca dosarul unui student să poată fi acceptat pentru concurs este necesar ca acesta să cumuleze minimum 75 de puncte și să fie îndeplinit cel puțin un criteriu de la punctul 1 – Anexa V.

(5) Media minimă pentru ca un dosar să poată fi depus este 9,50. Se va avea în vedere, media obținută în anul universitar anterior celui în care se depune dosarul pentru acordarea bursei de performanță științifică.

(6) Toate dosarele depuse la secretariatul facultății vor fi analizate de Comisia de burse a facultății respective. Bursele de performanță științifică se acordă studenților în ordinea descrescătoare a punctajelor realizate, în limita fondurilor alocate, în baza deciziei Comisiei de burse a facultății.

(7) Comisia de burse a facultății va comunica rezultatele concursului pe Intranet, respectiv prin intermediul aplicației Student@UniTBV. Eventualele contestații se adresează *Prorectoratului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural* și se depun la Registratura universității în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor concursului. Soluționarea contestațiilor se face în termen de maxim 7 zile lucrătoare

de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, de către Comisia de burse pe universitate, rezultatul contestațiilor fiind comunicat Comisiei de burse a facultății de unde provine studentul contestator.

C. BURSE DE MERIT, acordate pentru rezultate deosebite la învățătură

(1) Bursele de merit se acordă studenților cu rezultate deosebite la învățătură, pentru stimularea performanței. Acestea se acordă la începutul fiecărui semestru și pot fi integrale sau parțiale.

(2) Bursele de merit integrale se atribuie începând cu al 2-lea semestru al ciclului de studii de licență, respectiv de masterat, studenților integraliști, care au promovat toate examenele și colocviile din sesiunile anterioare, astfel:

- în ordinea descrescătoare a mediilor obținute în semestrul I, la evaluarea condițiilor de bursă pentru semestrul II;
- în ordinea descrescătoare a mediilor obținute în anul universitar precedent, la evaluarea condițiilor de bursă pentru semestrul I.

(3) În primul semestru al ciclului de studii bursele de merit sunt parțiale și se acordă astfel:

- studenților olimpici, înmatriculați fără examen de admitere;
- celorlalți studenți înmatriculați prin concurs de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(4) Mediile se calculează ca medii ponderate cu numărul de credite asociat disciplinelor, conform planului de învățământ. În cazul bursele de merit parțiale se consideră mediile obținute la concursul de admitere. Consiliile facultăților pot impune un prag minim de medie până la care se poate acorda bursa de merit.

(5) Bursele de merit se acordă în limita fondurilor disponibile.

(6) Perioada de acordare a bursele de merit este de 6 luni/semestru: pentru semestrul I al anului universitar din octombrie până în martie, iar pentru semestrul al II-lea din aprilie până în septembrie.

(7) Pentru studenții care în timpul sesiunii de examene din iarnă s-au aflat în concediu medical/maternitate, bursele de merit se revizuiesc în funcție de rezultatele la examenele, colocviile, verificările, proiectele programate în afara concediului medical. Condițiile de medie se stabilesc proporțional cu rezultatele la aceste examene/colocvii.

(8) Bursele de merit acordate în semestrul I se mențin pe întreaga durată a anului universitar pentru studenții care nu au avut posibilitatea de a susține examenele programate, ca urmare a faptului că au fost internați în spital, ori s-au aflat în concediu medical pe întreaga durată a sesiunii sau cel puțin 60 de zile înainte de începerea acesteia.

D. BURSE DE STUDIU, pentru studenții care frecventează cursurile licenței didactice cu dublă specializare

(1) Bursele de studiu se acordă studenților care frecventează cursurile licenței didactice cu dublă specializare din Universitatea Transilvania din Brașov.

(2) Bursele de studiu se acordă în limita bugetului alocat cu această destinație și în conformitate cu metodologia proprie a Universității Transilvania din Brașov.

(3) Cuantumul bursei de studiu acordate de la bugetul de stat studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare este egal cu salariul net al unui profesor debutant, aflat în plată la data de 1 octombrie a fiecărui an.

E. BURSE PENTRU MASTERAT DIDACTIC

(1) Bursele pentru masterat didactic se acordă studenților care frecventează cursurile de masterat didactic din Universitatea Transilvania din Brașov.

(2) Cuantumul bursei pentru masterat didactic este egal cu salariul net al unui profesor debutant, aflat în plată la data de 1 octombrie a fiecărui an.

F. BURSE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

(1) Bursele pentru învățământ dual se acordă studenților înscriși la un program de studii din cadrul învățământului dual, organizat de Universitatea Transilvania din Brașov și care îndeplinesc condițiile stabilite prin metodologiile proprii ale Universității.

(2) Operatorii economici și/sau autoritățile locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate.

BURSELE PENTRU SPRIJIN SOCIAL

Bursele pentru sprijin social au rolul de a asigura condiții minime de subzistență, de a facilita accesul și de a menține în sistemul de învățământ superior de stat studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate, din familii defavorizate și din centre de plasament, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși. Acestea sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socioeconomică a familiei studentului și de criteriile specifice stabilite prin prezentul regulament.

La acordarea bursei pentru sprijin social nu sunt prevăzute criteriile academice în afara celui de promovabilitate, așa cum este prevăzut la art.17 din prezentul regulament.

A. BURSE SOCIALE

- (1) Bursele sociale se acordă, în limita fondurilor alocate, următoarelor categorii de studenți de la ciclurile de studii de licență și masterat:
 - a. studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale sau studenților proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
 - b. studenților bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulino-necesar, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
 - c. studenților a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.
- (2) Ierarhizarea studenților pentru acordarea bursei sociale se face în ordinea de mai sus, iar în cadrul aceleiași categorii în ordinea crescătoare a venitului lunar net mediu pe membru de familie.
- (3) Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.
- (4) Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
 - a. este necăsătorită;
 - b. este văduvă;
 - c. este divorțată;
 - d. al/a cărei/cărui soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 - e. al/a cărei/cărui soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- f. al/a cărei/căru soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- g. a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

(5) Se asimilează termenului „familie” și persoana/ persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

(6) Bursele sociale se acordă pe durata legală a programului de studii, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

(7) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a. venituri din activități independente, definite conform art. 67 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- b. venituri din salarii și asimilate salariilor, definite conform art. 76 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- c. venituri din cedarea folosinței bunurilor, definite conform art. 83 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- d. venituri din investiții, definite conform art. 91 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- e. venituri din pensii, definite conform art. 99 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- f. venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, definite conform art. 103 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- g. venituri din alte surse, definite conform art. 114 și 117 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(8) Pentru studentul/a căsătorit/ă, soția/ soțul fiind studentă/ student, ambii cu vârsta până la 26 de ani, veniturile se calculează astfel:

1. în cazul în care nici unul dintre soți nu realizează venituri, venitul lunar mediu net se calculează ca medie a veniturilor lunare medii nete ale celor două familii din care provin cei doi studenți;
2. în cazul în care numai unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu realizează venituri, venitul lunar mediu net se calculează ca medie între venitul net al membrului de familie care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine studentul care nu realizează venituri;
3. în cazul în care ambii soți au venituri, venitul lunar mediu net se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

(9) Pentru studentul/a căsătorit/ă cu vârsta până la 26 ani, soția/soțul nefiind studentă/ student, veniturile se calculează luând în considerare veniturile soțului care nu este student și cele ale soțului student, atunci când acesta din urmă realizează venituri, sau veniturile soțului care nu este student și cele ale familiei din care provine studentul, atunci când acesta din urmă nu realizează venituri.

(10) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- (11) În vederea acordării burselor sociale prevăzute la al.1 lit.a, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative:
- cererea solicitantului, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale;
 - acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, semnate de către student și de către membrii familiei care sunt verificați în PatrimVen;
 - copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților, de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul;
 - documente doveditoare ale componenței familiei, în copie: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă.
- (12) În vederea acordării burselor sociale prevăzute la al.1 lit. b, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative:
- cererea solicitantului;
 - certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile al.1 lit.b., vizat de către Dispensarul studențesc cu mențiunea „Bursă medicală”.
- (13) În vederea acordării burselor sociale prevăzute la al.1 lit.c, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative:
- cererea solicitantului, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale;
 - acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, semnate de către student și de către membrii familiei care sunt verificați în PatrimVen;
 - documente doveditoare ale componenței familiei, în copie: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă.
- (14) Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de burse a facultății poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.
- (15) În situația în care comisia de burse a facultății are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, *informează Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural*, care sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul universității nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.
- (16) Bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.
- (17) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către utilizatorii desemnați de universitate, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază

teritorială se află situații beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(18) Depunerea documentelor pentru obținerea bursei sociale se face până la sfârșitul lunii octombrie a anului universitar în curs și se referă la veniturile obținute în cele 12 luni anterioare (octombrie – septembrie). Cererile incomplete se returnează studentului solicitant, cu mențiunea de completare a documentelor care lipsesc și depunerea acestora în termenul prevăzut de prezentul regulament.

(19) Declararea veniturilor se face de solicitant, pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații. Venitul mediu net pe membru de familie se calculează astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei în cele 12 luni, se împarte la 12 (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

(20) În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea bursei sociale, Comisia de burse a facultății poate sesiza organele de anchetă competente și propune Consiliului facultății sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei și restituirea bursei încasate necuvenit.

B. BURSE SOCIALE OCAZIONALE

(1) Bursele sociale ocazionale se acordă la cerere, pe baza documentelor justificative, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă.

(2) Bursele sociale ocazionale sunt:

- burse pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte;
- burse pentru ajutor social ocazional de maternitate;
- burse pentru ajutor social ocazional în caz de deces.

(3) Bursele pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte se pot acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiși student de două ori în cursul unui an universitar. Cuantumul acestei burse este egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.

(4) Studenții care solicită bursă pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte și au depus dosarul pentru bursa socială vor avea o cerere separată, analiza dosarului realizându-se o singură dată.

(5) Bursele pentru ajutor social ocazional de maternitate se acordă studentei sau studentului a cărei soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național, și constau într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut. Această categorie de bursă se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut, pentru nașterea produsă în timpul studenției, iar cuantumul bursei este egal cu două cuantumuri lunare ale bursei sociale.

(6) Bursele pentru ajutor social ocazional de maternitate se atribuie pe baza cererii aprobate de Comisia de burse a facultății, pe baza următoarelor documente:

- a. în cazul în care studenta solicită bursa: cerere, certificat de naștere al copilului;
- b. în cazul în care studentul a cărei soție a născut solicită bursa: cerere, copie a certificatului de naștere al copilului, copie a certificatului de căsătorie și documente justificative ale veniturilor.

(7) Bursele pentru ajutor social ocazional în caz de deces se pot acorda, pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar. Suma care se atribuie în caz de deces este stabilită de către Consiliul de administrație și se acordă numai pentru decesul produs pe durata studenției.

(8) Bursele pentru ajutor social ocazional în caz de deces se atribuie pe baza cererii aprobate de Comisia de burse a facultății, pe baza următoarelor documente:

- a. în situația decesului unui membru al familiei studentului(ei) (soț, soție, copil): cerere, copie a certificatului de deces, copie a certificatului de căsătorie/copie a certificatului de naștere, după caz;
- b. în situația decesului studentului(ei) necăsătorit(e): cerere, copie a certificatului de deces, copie a cărții de identitate a solicitantului și documentele doveditoare ale gradului de rudenie cu decedatul (a);
- c. în situația decesului studentului(ei) căsătorit(e): cerere, copie a certificatului de deces, copie a cărții de identitate a soțului/soției solicitant(e), copie a certificatului de căsătorie, declarație pe proprie răspundere a soțului/soției solicitant (e) că nu realizează venituri.

BURSE PENTRU ALTE ACTIVITĂȚI

A. BURSE PENTRU PERFORMANȚE CULTURAL-ARTISTICE DEOSEBITE

(1) Bursele pentru performanțe cultural-artistice deosebite se acordă în urma recunoașterii activităților cultural-artistice ale studenților. Bursele se pot atribui începând cu anul al II-lea de studii, pentru o perioadă de un an universitar (12 luni). Pentru studenții din ultimul an de studii, bursa se acordă conform prevederilor art.10.

(2) Pentru obținerea bursei pentru performanțe cultural-artistice deosebite, studenții vor întocmi un dosar în care vor prezenta rezultatele obținute (diplome, programe ale simpozioanelor/competițiilor etc.). Se vor lua în considerare numai activitățile/rezultatele obținute în ultimele 12 luni, anterior solicitării bursei. Dacă studentul a mai beneficiat în anii anteriori de bursă pentru performanțe cultural-artistice deosebite, se vor lua în considerare numai activitățile desfășurate de la ultima acordare a acestui tip de bursă.

(3) Dosarul pentru obținerea bursei pentru performanțe cultural-artistice deosebite se depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat studentul. Termenul de depunere a dosarelor va fi stabilit și comunicat studenților prin afișare la sediul facultăților și pe site, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora.

(4) Bursele pentru performanțe cultural-artistice deosebite se acordă pe baza punctajului cumulat, conform criteriilor specifice prevăzute în Anexa VI a prezentului regulament. Pentru fiecare criteriu specificat la Anexa VI se acordă un număr de puncte. Pentru ca dosarul unui student să poată fi acceptat pentru concurs este necesar ca acesta să cumuleze minimum 75 de puncte.

(5) Media minimă pentru ca un dosar să poată fi depus este 9,00. Se va avea în vedere, media obținută în anul universitar anterior celui în care se depune dosarul pentru acordarea bursei.

(6) Toate dosarele depuse la secretariatul facultății vor fi analizate de Comisia de burse a facultății respective. Bursele pentru performanțe cultural-artistice deosebite se acordă studenților în ordinea descrescătoare a punctelor realizate, în limita fondurilor alocate, în baza deciziei Comisiei de burse a facultății.

(7) Comisia de burse a facultății va comunica pe Intranet, respectiv prin intermediul aplicației Student@UniTBv rezultatul analizei dosarului.

(8) Eventualele contestații se adresează *Prorectoratului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural* și se depun la Registratura universității în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor concursului. Soluționarea contestațiilor se face în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, de către Comisia de burse pe universitate, rezultatul contestațiilor fiind comunicat Comisiei de burse a facultății de unde provine studentul contestatar.

B. BURSE PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT

(1) Bursele pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat se acordă în urma recunoașterii implicării în activitățile prestate. Bursele se pot atribui începând cu anul al II-lea de studii, pentru o perioadă de un an universitar (12 luni). Pentru studenții din ultimul an de studii, bursa se acordă conform prevederilor art.10.

(2) Pentru obținerea bursei pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat, studenții vor întocmi un dosar în care vor prezenta rezultatele obținute (certIFICATE, diplome, programe ale simpozioanelor/competițiilor etc.) și rapoartele de activitate vizate de organizația în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile. Se vor lua în considerare numai activitățile/rezultatele obținute în ultimele 12 luni, anterior solicitării bursei. Dacă studentul a mai beneficiat în anii anteriori de bursă pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat, se vor lua în considerare numai activitățile desfășurate de la ultima acordare a acestui tip de bursă.

(3) Dosarul pentru obținerea bursei pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat se depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat studentul. Termenul de depunere a dosarelor va fi stabilit și comunicat studenților prin afișare la sediul facultăților și pe site, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora.

(4) Bursele pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat se acordă pe baza punctajului cumulat, conform criteriilor specifice prevăzute în Anexa VII a prezentului regulament. Pentru fiecare criteriu specificat la Anexa VII, se acordă un număr de puncte. Pentru ca dosarul unui student să poată fi acceptat pentru concurs este necesar ca acesta să cumuleze minimum 80 de puncte.

(5) Media minimă pentru ca un dosar să poată fi depus este 9,00. Se va avea în vedere, media obținută în anul universitar anterior celui în care se depune dosarul pentru acordarea bursei.

(6) Toate dosarele depuse la secretariatul facultății vor fi analizate de Comisia de burse a facultății respective. Bursele pentru implicarea în activități extra-curriculare și de voluntariat se acordă studenților în ordinea descrescătoare a punctelor realizate, în limita fondurilor alocate, în baza deciziei Comisiei de burse a facultății.

(7) Comisia de burse a facultății va comunica pe Intranet, respectiv prin intermediul aplicației Student@UniTBv rezultatul analizei dosarului.

(8) Eventualele contestații se adresează *Prorectoratului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural* și se depun la Registratura universității în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor concursului. Soluționarea contestațiilor se face în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, de către Comisia de burse pe universitate, rezultatul contestațiilor fiind comunicat Comisiei de burse a facultății de unde provine studentul contestatar.

C. BURSE PENTRU MEMBRII STUDENȚI AI COMITETELOR DE CĂMIN

(1) Aceste burse se pot acorda membrilor studenți ai comitetelor de cămin, ca recompensă pentru activitatea depusă în calitate de președinte/vicepreședinte al Comitetului de cămin.

(2) Selecția studenților membri ai comitetelor de cămin se face conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.

(3) Bursele pentru membrii studenți ai comitetelor de cămin se acordă în baza informării scrise primite de la Serviciul Social – administrativ, pentru perioada anului universitar în curs, excluzând vacanța de vară.

(4) Pot primi burse pentru membrii studenți ai comitetelor de cămin studenții de la ciclurile de licență (cu excepția studenților din anul I) și masterat, de preferință integraliști în anul universitar anterior (la data de 30 septembrie), care au fost selectați pentru poziția de președinte sau vicepreședinte de cămin.

(5) În cazul în care studentul care beneficiază de bursă își pierde, pe parcursul anului universitar, calitatea de membru al Comitetului de cămin, bursa este sistată începând cu data revocării din funcție.

D. BURSE *STUDENT – STAR*

(1) Bursele *STUDENT – STAR* se acordă studenților care desfășoară (individual sau în echipă) activități de îmbunătățire continuă la nivelul universității, pentru o perioadă de un an universitar (12 luni).

(2) Echipele sunt formate, de preferință, la începutul fiecărui an universitar, pe bază de selecție. Responsabilitatea nominalizării studenților și a formării echipelor, a formulării activităților de îmbunătățire continuă și a evaluării rezultatelor activității fiecărui membru revine, în principal, membrilor Biroului Consiliului de administrație (Rector, Prorectori, Director General-administrativ). Se pot face propuneri și din partea decanilor facultăților cu aprobarea Consiliului de administrație. Propunerile de burse venite din partea facultăților vor fi aprobate anticipat de Consiliile facultăților.

(3) Pot primi burse *STUDENT – STAR* studenții de la ciclul de licență și masterat, de preferință integraliști în anul universitar anterior (la data de 30 septembrie). În condițiile unei concurențe pentru ocuparea unui loc într-o anumită echipă, situația școlară a anului anterior poate constitui un criteriu de departajare.

(4) În cazul în care studentul care beneficiază de bursă *STUDENT – STAR* nu își îndeplinește activitățile specifice (individual sau în echipă), bursa acestuia este sistată începând cu data revocării din funcție. În anumite situații (probleme medicale, neîndeplinirea sarcinilor atribuite, deplasări), atât pentru studenții bursieri care activează individual cât și pentru membrii echipelor deja formate, bursele *STUDENT-STAR* pot fi sistate și temporar (dar nu mai mult de o lună). Dacă aceste situații persistă, bursele studenților în cauză vor fi sistate definitiv.

(5) În situația obținerii calității de student bursier – *STAR*, cu activități de îmbunătățire continuă la nivelul campusului Universității Transilvania din Brașov, pe parcursul anului universitar, bursa *STUDENT – STAR* se poate acorda începând cu luna următoare, în limita fondurilor disponibile.

E. BURSE “FII ÎN CENTRU!”

(1) Bursele “Fii în centru!” se pot acorda în cadrul competițiilor interne de proiecte cu același nume, adresându-se studenților universității de la ciclurile de licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență, care ating obiectivele propuse de proiect.

(2) Proiectele au scopul de îmbunătățire a unor procese și activități specifice universității, după cum urmează:

- procese didactice;
- procese administrative;
- dezvoltarea unui campus verde;
- procese și activități specifice căminelor și cantinelor;
- procese și activități aferente bibliotecii;
- amenajarea spațiilor interioare și exterioare;
- comunicarea și transferul informațiilor către studenți etc.

(3) Numărul maxim de proiecte finanțate pentru fiecare dintre variante, bugetul maxim pentru un proiect și calendarul competiției se aprobă anual de Consiliul de administrație.

(4) Pentru înscrierea la competiție, proiectele propuse vor avea următoarea structură:

- a. Descrierea necesității pentru care se impune proiectul.
- b. Scopul și obiectivele proiectului.
- c. Avantajele aduse și valoarea adăugată.

- d. Activități propuse și resurse alocate. Se vor menționa, obligatoriu:
- graficul Gantt, realizat pentru o perioadă de derulare a proiectului de maxim 5 luni consecutive;
 - descrierea și justificarea bugetului și a achizițiilor preconizate;
 - componența echipei proiectului (minim 3 membri, studenți) și responsabilitățile fiecărui membru;
 - resurse specifice, dacă este cazul.
- e. Rezultate scontate (îmbunătățiri preconizate).

(5) Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către o echipă de experți din universitate, aprobată de Consiliul de administrație. Proiectele propuse pentru finanțare sunt prezentate Consiliului de administrație, de către echipele propunătoare și aprobate în cadrul acestui for.

(6) Proiectele declarate câștigătoare sunt finanțate de către Universitatea Transilvania din Brașov, din venituri proprii sau din fonduri de la bugetul de stat.

(7) Cel puțin 2/3 din buget este destinat cheltuielilor proiectului, excluzând cheltuielile de personal, evidența cheltuielilor fiind realizată de Compartimentul de relații cu mediul economic.

(8) Pentru fiecare proiect, maxim 1/3 din suma solicitată se acordă membrilor echipei proiectului, sub formă de burse, denumite "Fii în centru!". Pentru proiecte ce vizează dezvoltare de software, aplicații IT, webdesign etc., regula anterioară nu trebuie respectată, bursele fiind limitate prin reglementari aprobate de Senatul universității. Aceste burse se acordă o singură dată, la finalizarea proiectului după ce cheltuielile au fost declarate eligibile și rezultatele au fost validate de comisia de recepție. Indiferent de obiectivele proiectelor și de domeniul abordat, valoarea maximă a bursei pe care o poate încasa un student la finalul proiectului nu poate depăși echivalentul în lei a 4200 euro.

F. BURSE DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

(1) Bursele de performanță sportivă se acordă în urma recunoașterii activităților sportive ale studenților. Bursele se pot atribui începând cu anul al II-lea de studii, pentru o perioadă de un an universitar (12 luni). Pentru studenții din ultimul an de studii, bursa se acordă conform prevederilor art.10.

(2) Pentru obținerea bursei de performanță sportivă, studenții vor întocmi un dosar în care vor prezenta rezultatele obținute (diplome, programe ale competițiilor etc.). Se vor lua în considerare numai activitățile/rezultatele obținute în ultimele 12 luni, anterior solicitării bursei. Dacă studentul a mai beneficiat în anii anteriori de bursă de performanță sportivă, se vor lua în considerare numai rezultatele obținute de la ultima acordare a acestui tip de bursă.

(3) Dosarul pentru obținerea bursei de performanță sportivă se depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat studentul. Termenul de depunere a dosarelor va fi stabilit și comunicat studenților prin afișare la sediul facultăților și pe site, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora.

(4) Bursele de performanță sportivă se acordă pe baza punctajului cumulat, conform criteriilor specifice prevăzute în Anexa VIII a prezentului regulament. Pentru fiecare criteriu specificat la Anexa VIII se acordă un număr de puncte. Pentru ca dosarul unui student să poată fi acceptat pentru concurs este necesar ca acesta să cumuleze minimum 75 de puncte.

(5) Media minimă pentru ca un dosar să poată fi depus este 9,00. Se va avea în vedere, media obținută în anul universitar anterior celui în care se depune dosarul pentru acordarea bursei.

(6) Toate dosarele depuse la secretariatul facultății vor fi analizate de Comisia de burse a facultății respective. Bursele de performanță sportivă se acordă studenților în ordinea descrescătoare a punctelor realizate, în limita fondurilor alocate, în baza deciziei Comisiei de burse a facultății.

(7) Comisia de burse a facultății va comunica pe Intranet, respectiv prin intermediul aplicației Student@UniTBv rezultatul analizei dosarului.

(8) Eventualele contestații se adresează *Prorectoratului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural* și se depun la Registratura universității în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor concursului. Soluționarea contestațiilor se face în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, de către Comisia de burse pe universitate, rezultatul contestațiilor fiind comunicat Comisiei de burse a facultății de unde provine studentul contestatar.

BURSE SPECIALE DIN VENITURI PROPRII

A. BURSE INTERNSHIP *STUDENT – CAMPUS*

(1) Bursa internship *STUDENT – CAMPUS* își propune să ofere studenților universității, indiferent de ciclul de studii, șansa de a desfășura o serie de activități în folosul universității. De la caz la caz, în funcție de necesități, cu aprobarea Consiliului de administrație, Universitatea Transilvania poate acorda studenților astfel de burse, finanțate din veniturile proprii, la propunerea unui serviciu/compartiment sau a unei facultăți.

(2) Serviciul/compartimentul/facultatea propune Consiliului de administrație acordarea de burse internship *STUDENT-CAMPUS*, specificând: numărul de burse, activitățile specifice, perioada în care urmează să se desfășoare activitățile, modalitatea de selecție a studenților, precum și quantumul lunar al bursei. În cazul facultăților, propunerile trebuie aprobate de Consiliile facultăților iar în cazul serviciilor/compartimentelor de Directorul General administrative/Prorectori de resort. În cazul Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI), propunerile se fac de către directorul SDI. Toate propunerile de burse vor fi analizate în vederea aprobării de Consiliul de administrație.

(3) Nominalizarea/Selecția studenților pentru bursele internship *STUDENT – CAMPUS* este realizată/organizată de serviciile/compartimentele/facultățile în cadrul cărora studenții își vor desfășura activitatea. În cazul facultăților, nominalizarea/selecția va fi realizată și aprobată de Consiliile facultăților; fiecare facultate poate propune anual maximum 3 burse (care să se deruleze în mod simultan). În cazuri excepționale Consiliul de Administrație poate aproba suplimentarea numărului de burse. În toate cazurile, rezultatele propunerilor/selecției se transmit Prorectorului cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

(4) Activitățile desfășurate de studenții în cadrul programelor de bursă internship *STUDENT – CAMPUS* vor fi armonizate cu orarul studenților, astfel încât activitățile specifice să nu se suprapună cu cele didactice. Numărul minim de ore de activitate în cadrul programelor *STUDENT – CAMPUS* este de 40 lunar.

(5) Serviciul/compartimentul/facultatea în subordinea căruia se desfășoară activitățile bursei internship va întocmi lunar un raport de activitate pentru fiecare bursier. Structura respectivă poate decide întreruperea bursei în situația în care studentul nu respectă activitățile asumate.

B. BURSE „TRANSILVANIA ACADEMICA SCHOLARSHIP” - (TAS)

(1) Bursele Transilvania Academica Scholarship se pot acorda, pe bază de competiție, celor mai performanți studenți internaționali din țări care nu sunt membre UE sau SEE.

(2) Bursa TAS se acordă anual, pe perioada completă a unui ciclu de studii universitare de licență, masterat sau doctorat, pentru care candidatul/ candidata este acceptat(ă) la studii la Universitatea Transilvania. Menținerea statutului de bursier este condiționată de promovarea tuturor examenelor din anul curent.

(3) Bursa TAS cuprinde: acoperirea taxelor de școlarizare (inclusiv taxele de admitere/ finalizare a studiilor); cazarea gratuită în căminele universității pe tot parcursul anului universitar (12 luni), o alocație lunară pentru cheltuieli de subzistență (12 luni, anual), în quantum stabilit pentru fiecare an universitar de către Consiliul de administrație, și decontarea cheltuielilor ocazionate de obținerea permisului de ședere (taxe consulare și

contravaloarea permisului). Decontarea acestor cheltuieli se realizează pe bază de cerere individuală, cu anexarea documentelor justificative. Cheltuielile de deplasare sunt suportate de către candidat / candidată.

(4) Studenții bursieri TAS pot primi în avans, la cerere, suma corespunzătoare bursei TAS în cuantumul necesar prezentării dovezii mijloacelor de întreținere solicitate de statul român pentru obținerea permisului de ședere. În cazul în care această sumă depășește valoarea bursei pentru un an de studii iar studentul nu îndeplinește condițiile pentru a beneficia de bursă în anul următor, va fi obligat să returneze suma corespunzătoare bursei din anul următor. Condițiile acordării în avans a bursei TAS, inclusiv obligația de restituire, sunt reglementate de universitate și asumate de studenții bursieri prin semnarea actului adițional la contractul de școlarizare.

(5) Candidații completează dosarul și formularul de candidatură online, pe site-ul Universității Transilvania din Brașov.

(6) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente (în format pdf):

- curriculum vitae - ce include obligatoriu realizările deosebite ale candidatului/ candidatei;
- scrisoare de motivație (maximum o pagină);
- trei scrisori de recomandare care să susțină rezultatele deosebite ale candidatului/ candidatei.

(7) Toate documentele trebuie elaborate sau traduse în limba engleză. Absența unuia dintre documente conduce la excluderea din competiție a candidatului/ candidatei. Nu se acceptă completarea dosarului de candidatură după termenul limită.

(8) Procesul de selecție are în vedere: rezultatele profesionale ale candidatului/ candidatei, calitatea scrisorii de motivație, calitatea CV-ului, scrisorile de recomandare prezentate.

(9) Candidații selectați ca beneficiari ai programului Transilvania Academica Scholarship vor urma procedura de admitere la studii universitare în România, conform reglementărilor în vigoare la momentul admiterii.

(10) Calendarul de desfășurare a competiției, numărul de burse TAS acordate și cuantumul acestora, precum și comisia de selecție a dosarelor, se aprobă anual de Consiliul de administrație.

C. BURSE „CASA SF. IOSIF”

(1) Bursele Casa Sf. Iosif se pot acorda studenților proveniți de la Casa de copii „Sf. Iosif”, înmatriculați la programele de studii de licență și masterat. Bursa se revizuieste anual pe baza rezultatelor academice obținute și este condiționată de îndeplinirea criteriilor de promovabilitate din anul anterior.

(2) Cuantumul bursei Casa Sf. Iosif este egal cu bursa socială și se acordă 12 luni pe an. Studenții beneficiază și de acoperirea taxelor de studii (inclusiv taxele de admitere/finalizare) și cazarea gratuită în căminele universității, inclusiv în perioada vacanțelor. Cuantumul bursei se poate modifica la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului.

(3) Candidații vor depune dosarul de candidatură la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural. Toate dosarele depuse vor fi analizate de Comisia de burse pe universitate. Comisia de burse pe universitate nominalizează câștigătorii competiției, rezultatul fiind aprobat de Consiliul de administrație. Rezultatele competiției se afișează pe site-ul universității. Contestațiile se adresează Prorectoratului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural și se depun la Registratura universității în termen de 48 de ore de la afișarea pe site-ul universității a Hotărârii Consiliului de administrație. Soluționarea contestațiilor este de competența Consiliului de administrație, răspunsul la contestație urmând să fie afișat pe site-ul universității în maxim 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.

D. BURSE “FII ÎN CENTRU!”

(1) Bursele “Fii în Centru!” pot fi finanțate din veniturile proprii ale Universității Transilvania din Brașov și se acordă în conformitate cu metodologia descrisă în Anexa III, lit. E, studenților ciclurilor de studii universitare de licență, masterat și doctorat, forma de învățământ cu frecvență.

E. BURSE PENTRU STAGII DE STUDII UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE, ÎN ȚARĂ ȘI ÎN STRĂINĂTATE

(1) Universitatea Transilvania din Brașov poate acorda din veniturile proprii burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare, în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate.

(2) Cuantumul acestor burse este stabilit de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

(3) Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare se pot acorda, pe bază de competiție, celor mai performanți studenți de la toate ciclurile de studii universitare (licență, masterat, doctorat) și cursanți din cadrul programelor postuniversitare. Candidaturile se pot depune în mod continuu de-a lungul anului universitar, iar mobilitățile se aprobă și se desfășoară în limita fondurilor alocate. Condițiile de eligibilitate, aspectele administrative și financiar-contabile sunt prezentate în instrucțiuni specifice aprobate de Consiliul de administrație. În situația în care fondurile alocate nu au fost repartizate integral, se pot depune noi propuneri pe parcursul anului universitar, pentru toate ciclurile de studii, inclusiv de către conducerea universității.

(4) Candidații vor depune dosarul de candidatură la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural sau Școala Doctorală Interdisciplinară, după caz. Toate dosarele depuse vor fi analizate de Comisia de burse pe universitate. Comisia de burse pe universitate nominalizează câștigătorii competiției, rezultatul fiind aprobat de Consiliul de administrație. Rezultatele competiției se comunică direct solicitanților. Contestațiile se adresează Prorectoratului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural și se depun la Registratura universității în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul universității a Hotărârii Consiliului de administrație. Soluționarea contestațiilor este de competența Consiliului de administrație, răspunsul la contestație urmând să fie comunicat în maxim 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.

PREMII ACORDATE DIN VENITURI PROPRII

A. PREMIUL ANULUI – MOBILITATEA ERASMUS+

- (1) Programul „PREMIUL ANULUI. MOBILITATEA ERASMUS+” (PA-MERAS) lansat pentru studenții Universității Transilvania din Brașov, indiferent de ciclul de studii, are următoarele obiective:
 - promovarea și susținerea Programului de mobilități Erasmus+ în rândul studenților Universității Transilvania din Brașov;
 - creșterea calității rezultatelor profesionale ale studenților pe perioada mobilității de studiu;
 - formarea unui grup al studenților Erasmus+ care să contribuie la creșterea calității educației în universitate.
- (2) În cadrul programului se premiază studentul/studenta din Universitatea Transilvania din Brașov care a efectuat mobilitatea Erasmus+ cea mai performantă.
- (3) Bursa Premiul anului – Mobilitatea Erasmus+ se acordă într-o singură tranșă. Bursa se atribuie prin competiție la începutul fiecărui an universitar în baza rezultatelor profesionale obținute de către studenți pe perioada desfășurării mobilității Erasmus+ în anul universitar anterior. Quantumul bursei se poate modifica înainte de lansarea competiției la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului.
- (4) Sunt eligibili pentru obținerea bursei studenții Universității Transilvania din Brașov care:
 - au finalizat o mobilitate Erasmus+ de studiu/ plasament practic pe parcursul anului universitar anterior (dosar complet);
 - au îndeplinit obligațiile contractuale de mobilitate;
 - au depus dosarul de candidatură în termenul stabilit prin calendarul de desfășurare a programului PA-MERAS.
- (5) Dosarul de candidatură pentru bursa Premiul anului – Mobilitatea Erasmus+ conține:
 - un eseu de mobilitate de maximum două pagini, cu evidențierea unor realizări deosebite obținute în timpul mobilității;
 - o scrisoare de recomandare din partea unui reprezentant al universității/ instituției gazdă;
 - o scrisoare de recomandare din partea coordonatorului Erasmus+ la nivel de facultate/ departament;
 - o fotografie reprezentativă din timpul mobilității.
- (6) Dosarele de candidatură se depun la Registratura Universității Transilvania, în plic închis cu menționarea numelui candidatului/ candidatei și a facultății, în termenul prevăzut de calendarul de desfășurare a programului PA-MERAS. Calendarul de desfășurare a programului PA-MERAS se aprobă de Consiliul de administrație al universității și se afișează pe site-ul universității.
- (7) Criteriul de selecție îl constituie calitatea documentelor din dosarul de candidatură. Selecția câștigătorului/ câștigătoarei premiului se face prin ierarhizarea candidaților în baza conținutului documentelor depuse la dosar de o comisie compusă din coordonatori Erasmus+ (de la nivel instituțional și de la nivelul facultăților/ departamentelor) aleși astfel încât să nu fie în conflict de interese cu niciunul dintre studenții înscriși în competiție. Comisia de selecție și, după caz, comisia de contestații, se numesc de Comitetul de management al programului Erasmus+.
- (8) Rezultatul competiției se afișează pe site-ul universității. Contestațiile de depun la sediul Oficiului Erasmus+ în termen de 24 de ore (o zi lucrătoare) de la afișarea rezultatului competiției și vizează doar vicii de procedură. Pentru analiza eventualelor contestații se constituie o comisie de contestație alcătuită din 3 membri aparținând Comitetului de Management al programului Erasmus+.

B. PREMIUL DE EXCELENȚĂ *TRANSILVANIA*

- (1) Premiul de excelență *TRANSILVANIA* se acordă o singură dată într-un an universitar, într-o singură tranșă, studenților integraliști de la programele de licență și master cu rezultate notabile extracurriculare, la nivel național și internațional obținute în ultimele 12 luni. Premiul de excelență *TRANSILVANIA* se atribuie prin competiție, studenților cu rezultate deosebite în cercetarea științifică sau activitatea cultural-artistică precum și studenților cu performanțe sportive.
- (2) Pentru obținerea premiului de excelență, studenții vor întocmi un dosar în care se vor prezenta rezultatele obținute (diplome, copii după brevete etc.) conform anexei IX. Comisia de burse a facultății evaluează dosarul și validează punctajul obținut de candidat. Dosarul pentru obținerea bursei de excelență se înaintează ulterior la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural. Termenul de depunere a dosarelor este luna iunie.
- (3) Toate dosarele depuse vor fi analizate de Comisia de burse pe universitate. Comisia de burse pe universitate nominalizează câștigătorul competiției, rezultatul fiind aprobat de Consiliul de administrație. Rezultatele competiției se afișează pe site-ul universității. Contestațiile se adresează Prorectoratului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural și se depun la Registratura universității în termen de 48 de ore de la afișarea pe site-ul universității a Hotărârii Consiliului de administrație. Soluționarea contestațiilor este de competența Consiliului de administrație, răspunsul la contestație urmând să fie afișat pe site-ul universității în maxim 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.
- (4) Se vor lua în considerare dosarele care cumulează minim 50 de puncte, conform criteriilor prezentate în Anexa IX.

C. PREMIUL "ȘEFUL PROMOȚIEI"

- (1) Premiile "Șeful Promoției" se acordă studenților ciclului de studii universitare de licență care sunt declarați de conducerea facultăților – șefi de promoție: obțin cea mai mare medie multianuală în cadrul facultății absolvite. Nu se iau în considerare notele examenului de finalizare a studiilor.
- (2) Premiile "Șeful Promoției" se acordă în cadru festiv, într-o singură tranșă, în a doua jumătate a lunii iunie.

PUNCTAJ PENTRU OBTINEREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ

I.1. Premii la concursuri profesionale, activitatea de cercetare și lucrări publicate*

I.1.1 Premii la concursuri/competiții profesionale de domeniu, cu componentă academică și de cercetare

Internațional

premiul I	60 puncte
premiul II	50 puncte
premiul III	40 puncte
mențiuni	20 puncte

Național

premiul I	40 puncte
premiul II	30 puncte
premiul III	20 puncte
mențiuni	10 puncte

Local

premiul I	30 puncte
premiul II	20 puncte
premiul III	10 puncte
mențiuni	5 puncte

I.1.2 Lucrări publicate în reviste de specialitate din străinătate cu factor de impact sau brevet de invenție/ inovație 70 puncte

I.1.3 Lucrări publicate în reviste de specialitate din țară 30 puncte

I.1.4 Lucrări prezentate și publicate în volume ale unor conferințe din străinătate 25 puncte

I.1.5 Lucrări prezentate și publicate în volume ale unor conferințe din țară 15 puncte

I.1.6 Cărți publicate 30 puncte

I.1.7 Contract de cercetare științifică/director 100 puncte

I.1.8 Contract de cercetare științifică/membru 50 puncte

I.2. Bursă în străinătate obținută prin concurs (altele decât cele acordate de UNITBV sau de tip Erasmus)

40 puncte

* în cadrul capitolului I.1 o activitate poate fi raportată o singură dată, la o singură categorie din cele enumerate

PUNCTAJ PENTRU OBȚINEREA BURSELOR PENTRU PERFORMANȚE CULTURAL – ARTISTICE DEOSEBITE

1. Premii la concursuri cultural artistice

Internațional

premiul I	60 puncte
premiul II	50 puncte
premiul III	40 puncte
mențiuni	20 puncte

Național

premiul I	40 puncte
premiul II	30 puncte
premiul III	20 puncte
mențiuni	10 puncte

Local

premiul I	30 puncte
premiul II	20 puncte
premiul III	10 puncte
mențiuni	5 puncte

2. Publicarea într-o revistă sau volum a unei producții literare (eseu, poezie, schiță, etc.)

Internațional	50 puncte
Național	30 puncte
Local	20 puncte

3. Participarea activă la activități culturale și evenimente artistice organizate de UNITBV

Internațional	40 puncte
Național	30 puncte
Local	20 puncte

4. Susținerea de recitaluri, concerte, lecturi publice

Internațional	40 puncte
Național	30 puncte
Local	20 puncte

PUNCTAJ PENTRU OBTINEREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

1. Premii la competiții sportive

1.1 Premii la concursuri sportive

Internațional

premiul I	60 puncte
premiul II	50 puncte
premiul III	40 puncte
mențiuni	20 puncte

Național

premiul I	40 puncte
premiul II	30 puncte
premiul III	20 puncte
mențiuni	10 puncte

Local

premiul I	30 puncte
premiul II	20 puncte
premiul III	10 puncte
mențiuni	5 puncte

2. Component al loturilor naționale 50 puncte

3. Component al loturilor de divizie

Divizia A	40 puncte
Divizia B	30 puncte
Alte divizii	20 puncte

PUNCTAJ PENTRU OBȚINEREA PREMIULUI DE EXCELENȚĂ *TRANSILVANIA*

1. **Brevet de invenție/inovație** – 100 puncte;
2. **Premii la concursuri profesionale naționale sau internaționale** (premiul I 50 puncte, premiul II – 40 puncte, premiul III - 30 puncte, mențiuni – 20 puncte);
3. **Premiul obținut la un concurs cultural-artistic de nivel național sau internațional** (premiul I – 50 puncte, premiul II – 40 puncte, premiul III – 30 puncte, mențiuni – 20 puncte);
4. **Participarea la evenimente culturale naționale sau internaționale de prestigiu** (individual sau în colectiv - 20 puncte/event);
5. **Participare la competiții de nivel internațional** (mondial, olimpic, european, balcanic – 20 puncte/competiție);
6. **Locul I obținut la campionate naționale altele decât cele universitare** – 40 puncte;
7. **Lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact** – 100 puncte/lucrare prim-autor, 70 puncte/lucrare coautor;
8. **Premii obținute în mod individual la manifestări științifice, cultural-artistice sau sportive, la nivel internațional** (premiul I – 50 puncte, premiul II – 40 puncte, premiul III – 30 puncte);
9. **Premii obținute în mod individual la manifestări științifice, cultural-artistice sau sportive, la nivel național** (premiul I – 30 puncte, premiul II – 20 puncte, premiul III – 10 puncte);
10. **Participarea cu lucrare la conferințe de specialitate** – 20 puncte.



**Programul activităților
de implementare a accesului la softul de determinare a similitudinilor
pentru studenți și cadre didactice
în anul universitar 2024-2025**

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Termen
1.	Inițierea procesului de configurare a platformei e-learning a universității pentru implementarea softului	Prorector relații publice Responsabil IT platforma e-learning	01.10.2024
2.	Stabilirea numărului de licențe aferente pentru studenții fiecărei facultăți	Prorector relații publice	16.10.2024
3.	Stabilirea responsabililor cu implementarea accesului la softul de similitudine	Decanii facultăților, Directorul CSUD	23.10.2023
4.	Revizuirea tutorialelor pentru accesul la softul antiplagiat	Prorector relații publice	25.10.2024
5.	Configurarea accesului la soft pentru cadrele didactice (730) și studenții de la ciclurile de studii de licență, masterat și doctorat (3500)	Responsabili implementare acces la soft, Responsabilii platforma e-learning, Prorectorul cu relațiile publice	31.10.2024
6.	Activități de suport tehnic pentru cadre didactice și studenți	Serviciul IT	23.10.2024- 30.09.2025

Prof. dr. med Liliana Rogoza,
Prorector relații publice

