



PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE CAZARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026–2027

1. Constituirea comisiilor de cazare și pregătirea documentelor

- **Perioada:** 1 – 6 septembrie 2026
 - Constituirea comisiilor de cazare la nivelul fiecărei facultăți;
 - Pregătirea documentelor necesare pentru desfășurarea procesului de cazare.

2. Etapa I – Repartizare și confirmare locuri

- **Repartizarea studenților (etapa I):**
 - **Perioada:** 8 – 13 septembrie 2026 (ora 12:00)
- **Confirmarea locului de cazare (etapa I):**
 - **Perioada:** 14 – 16 septembrie 2026;
 - **Modalitate:** vezi detalii.

3. Etapa a II-a – Repartizare și confirmare locuri

- **Repartizarea studenților (etapa a II-a):**
 - **Perioada:** 17 – 20 septembrie 2026;
 - **Condiție:** în limita locurilor neconfirmate la finalul etapei I.
- **Confirmarea locului de cazare (etapa a II-a):**
 - **Perioada:** 21 – 23 septembrie 2026;
 - **Modalitate:** vezi detalii.

4. Etapa a III-a – Repartizare și confirmare locuri

- **Repartizarea studenților (etapa a III-a):**
 - **Data:** 24 -25 septembrie 2026;

- **Condiție:** în limita locurilor neconfirmate la finalul etapei II.

➤ **Confirmarea locului de cazare (etapa a III-a):**

- **Perioada:** 26- 27 septembrie 2026;
- **Modalitate:** vezi detalii.

5. Etapa a IV-a – Repartizare și confirmare locuri

➤ **Repartizarea studenților (etapa a IV-a):**

- **Perioada:** 2 – 5 octombrie 2026;
- **Condiție:** în limita locurilor disponibile neocupate prin neprezentarea la cazare a studenților confirmați în etapele anterioare.

➤ **DETALII privind confirmarea locului de cazare:**

Confirmarea locului de cazare se realizează prin achitarea **sumei de 350 lei**, după cum urmează:

a) Studenții din anii II, III, IV, V, VI (licență) și anul II (masterat) – prin intermediul platformei de intranet sau aplicației de telefonie mobilă **student@unitbv**;

b) Studenții din anul I (licență) și anul I (masterat) – prin aplicația de înscriere.

În cazul studenților **orfani de ambii părinți și cei proveniți din servicii de tip rezidențial** (măsură de protecție socială) – **forma de învățământ cu frecvență – locuri bugetate MEC, confirmarea locului de cazare se face, în condițiile** transmiterii documentelor justificative scanate (format PDF), pe adresa de e-mail a administrației căminului în care au fost repartizați: (camin1@unitbv.ro, camin2@unitbv.ro, camin3@unitbv.ro, camin4@unitbv.ro, camin5@unitbv.ro, camin8@unitbv.ro, camin9@unitbv.ro, camin10@unitbv.ro, camin11@unitbv.ro, camin12@unitbv.ro, camin14@unitbv.ro, camin15@unitbv.ro), **fără plata taxei de confirmare.**

Documente necesare:

- certificate de deces – pentru studenții orfani de ambii părinți;
- adeverința emisă de serviciul de tip rezidențial – pentru studenții aflați în această situație.

Mesajul transmis prin e-mail trebuie să conțină: numele și prenumele studentului, facultatea și numărul camerei de cazare.

Studenții din anii superiori (II-VI licență și II masterat) pot transmite datele și documentele de confirmare utilizând numai propriile adrese instituționale de e-mail (...@student.unitbv.ro).